

LIKABEHANDLINGSPLAN

Fågelforsskolan 7-9

Grundskolan och anpassad grundskola

Plan mot diskriminering och kränkande behandling



2023

Innehåll

1. Grunduppgifter	3
2. Utvärdering av fjolårets plan	5
Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats	5
Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan	5
Resultat av utvärderingen av fjolårets plan	5
Utvärdering av främjande insatser.....	5
Utvärdering av förebyggande åtgärder	8
3. Kartläggning	9
Kartläggningsmetoder:	9
Områden som berörs i kartläggningen	9
Hur eleverna har involverats i kartläggningen	9
Hur personalen har involverats i kartläggningen.....	9
Resultat och analys av 2021:	9
4. Främjande insatser för kommande år	10
5. Förebyggande åtgärder inför kommande år	13
6. Rutiner för akuta situationer	14
Bilaga 1 - Rutiner vid uppkomst av kränkande behandling/trakasserier mellan elever	15
Bilaga 2 – Definitioner och Begrepp	16
Diskriminering.....	16
Trakasserier	16
Kränkande behandling.....	16
Mobbning	16
Repressalier	16
Utredning kring kränkande behandling/trakasserier.....	17

1. Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen:

Grundskola och anpassad grundskola.

Ansvarig för planen:

Rektor har det övergripande ansvaret för likabehandlingsplanen. Rektor ansvarar för att se till att personal har möjlighet att avsätta tid som behövs till likabehandlingsarbetet och arbetet mot diskriminering samt till att utveckla och skapa planer till nästa läsår. Trygghetsteam och elevhälsoteamet tillsammans med arbetslaget ansvarar även för likabehandlingsplanen.

Telefonnummer:

Skola: Arbetslag 7 och 8 0370-67 82 15, Arbetslag 9 0370-67 82 24,

Särskolan 0370-67 82 42,

Rektor: 0370-67 82 64

Kurator: 0370-67 82 21

Vår vision:

Alla elever på skolan ska känna trygghet och gemenskap på vår skola. Vi har positiva och höga förväntningar på alla elever och arbetar med att eleverna visar varandra respekt, är delaktiga, nyfikna och vill lära av varandra.

Verksamheten ska präglas av omsorg av individen, omtanke och generositet. Eleverna ska möta respekt för sin person och sitt arbete. Verksamheten ska sträva efter att vara en levande social gemenskap som ger trygghet och vilja och lust att lära (Lgr 11).

Planen gäller från: 2023-01-01

Planen gäller till: 2023-12-31

Elevernas delaktighet:

Eleverna har individuellt genomfört en trygghetsenkät kring deras trivsel, trygghet, språkbruk och om de känner sig retade eller kränkta. De har också fått svara på var på skolan de eventuellt känner sig otrygga. Klasserna har diskuterat resultatet och gett förslag på vad elever och vuxna ska göra för att resultatet ska bli bättre.

En förenklad version av likabehandlingsplanen är ”Schysst”, den går eleverna igenom tillsammans med lärare varje läsår.

Vårdnadshavarnas delaktighet:

Vårdnadshavarna ges möjlighet att reflektera och ge synpunkter kring Likabehandlingsplanen i samband med exempelvis föräldramöte och utvecklingssamtal. Likabehandlingsplanen finns att läsa på skolans hemsida.

Personalens delaktighet:

Personal har genom trygghetsteamet fått information om arbetet kring likabehandlingsplanen och resultat av trivselenkät. Under arbetslagskonferenser ska arbetet med åtgärder i likabehandlingsplanen diskuteras och utvärderas. Arbetslagen ska diskutera den gamla planen och ge synpunkter på den och förslag till den nya planen. Personalen för kontinuerliga diskussioner under läsåret kring värdegrundsfrågor.

Förankring av planen:

Information till personal görs av rektor/kurator/Trygghetsteam vid terminens start. I början av varje kalenderår läggs planen ut i Teams och mentorer påminner föräldrar att läsa igenom den där. Eleverna får via ett material som heter "Schysst" information om likabehandlingsplanen. "Schysst" är en förenklad och förkortad version av likabehandlingsplanen. Personalen arbetar aktivt med likabehandlingsarbetet under hela läsåret.

2. Utvärdering av fjolårets plan

Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Utvärderingen av föregående läsårs plan har diskuterats och utvärderats i Trygghetsteamet och i alla arbetslag. Utifrån vad utvärderingen har visat har det nya årets plan arbetats fram. Utvärdering har bland annat skett utifrån svaren i elevernas trygghetsenkäter. Trygghetsteamet består av representanter från skolan exempelvis fritidspersonal, lärare samt kurator och rektor.

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Personal och elever. Eleverna har varit delaktiga i utvärderingen genom trygghetsenkäter. Eleverna har även tagit del av resultatet av dessa undersökningar, därefter har diskussioner förts i mindre elevgrupper vad resultatet beror på och vad som kan förbättras för att nå bättre resultat i undersökningarna.

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Åtgärder och utvärdering av förbättringsområden under fjolåret.

Utvärdering av främjande insatser

Namn: Trygghet och trivsel

Mål: Alla elever ska trivas och känna sig trygga och respekterade på Fågelforskskolan.

Insats: Vi har positiva och höga förväntningar på alla elever.

Vi har ett gemensamt förhållningssätt där alla elever är allas ansvar.

Vi lär eleverna hur vi visar varandra respekt och empati. Vi lär eleverna att vara delaktiga, nyfikna och vikten av att lära tillsammans.

Arbetslagen, elevhälsoteam och rektorn arbetar aktivt tillsammans med fokus på elevernas utveckling och välmående

Skolan har flera aktivitetsdagar under läsåret:

Juni – Temavecka med olika inriktningar i olika årskurser

Augusti – Klassaktiviteter såsom utevistelse och resa till Lund.

December – Två temadagar med olika inriktningar i olika årskurser.

Samtliga elever i årskurs 7 erbjuds ett välkommandesamtal med skolkuratoren.

I årskurs 7 går klasserna igenom en uppsättning lektioner på mentorstiden med teman så som självkänsla, relationer, grupptryck, värderingar med mera.

Samtliga elever i årskurs 8 erbjuds hälsosamtal med skolsköterskan.

Studie- och yrkesvägledare har samtal med samtliga elever i år 9 kring gymnasieval och framtid.

Kurator genomför en avslutningsenkät med eleverna i årskurs 9 under vårterminen.

Eleverna i särskolan har en klasstillhörighet och deltar i aktiviteter och lektioner som är lämpliga utifrån deras förutsättningar.

Utvärdering: Vi jobbar mycket med att alla elever är allas ansvar. Vid snabbmöten som hålls varje vecka tas specifika elevärenden upp när alla i personalen behöver känna till något om någon elev eller behöver ha ett gemensamt förhållningssätt.

Vi jobbar också kontinuerligt med att eleverna ska lära sig att visa respekt och empati och även vikten av delaktighet, nyfikenhet och att lära tillsammans. Detta sker genom diskussioner och kompetensutveckling i personalgruppen och under både mentorstid, lektioner och raster med eleverna. Trivselenkäten visar att eleverna tycker att språket på skolan har förbättrats men kan bli ännu bättre.

Vi har kontinuerliga arbetslagsträffar med stort fokus på elevvård. Även EHT är med på arbetslagsträffar. Under året har EHT fortsatt med handledning i arbetslagen kring enskilda elever men ett av handledningstillfällena är nu övergripande i årskursen. Då går vi igenom alla elever med extra stödbehov. Syftet är att ge bättre stöd kring elever med stora behov men också att implementera ett lösningsinriktat perspektiv.

Då Lundresan blev inställd förra året fick både år 8 och år 9 följa med i år. Även övriga aktivitetsdagar är genomförda och har fungerat bra.

Välkomnandesamtal och hälsosamtal har fungerat väl under året. Även studie- och yrkesvägledarens samtal har fortlöpt väl och år 9's avslutningsenkät är genomförd och analyserad.

Namn: Meningsfulla raster

Mål: Eleverna på Fågelforskskolan ska ha möjlighet till meningsfulla och trygga raster.

Insats: Skolan har en heltidsanställd utbildad fritidsledare som finns till för alla elever på skolan. Eleverna har tillgång till biljardbord, pingisbord och andra aktiviteter. De har också möjlighet att köpa smörgås och lite annat i caféet. Bibliotekarien finns tillgänglig flera dagar i veckan. Det finns även flera sittplatser utplacerade i korridoren så att elever kan sitta lite avskilt. Vi jobbar för att skapa fler avskilda sittplatser då det uppskattas av eleverna och skapar ökad trygghet då de inte behöver vara mitt bland alla andra elever.

Utvärdering: Centralkaprummet har fungerat väl under året. Det har köpts in lite nya soffor till centralkaprum och Chillet. Det har även kommit till en ytterligare soffa i korridoren mot personalrummet. Denna och de andra sofforna i korridoren används flitigt av elever som vill ha det lite lugnare under rasterna. Ett problem som varit under året är att vissa elever har haft långa håltimmar. Detta blir negativt då det är svårt att göra dem meningsfulla. Det har också

ofta varit korta byten mellan lektioner vilket bidrar till stress då eleverna hinner det de behöver göra. Under året har det också börjat pratas en del om hur utemiljön kan förbättras.

Namn: Tillgänglig lärmiljö

Mål: Skolans lokaler ska främja lärandet.

Insats: Personal vidmakthåller tillsammans med eleverna rutiner för hur klassrum och gemensamma utrymmen ska hållas fria från skadegörelse och störande intryck. Vid några tillfällen varje termin städas alla lokaler av elever och personal. Klasserna har olika ansvarsområden.

Utvärdering: Dessa rutiner har fungerat väl även i år.

Namn: Diskrimineringsgrunder

Mål: Eleverna ska ha förståelse för människors olikheter utifrån diskrimineringsgrunderna.

Åtgärd: Årskurs 7: I de lektioner som genomförs på mentorstiden ingår bland annat diskrimineringsgrunderna. Kurator medverkar mycket på mentorstiden i år 7.

Årskurs 8 genomför temadagar om sex och samlevnad där de jobbar med bland annat kön, könsöverskridande identitet och uttryck, sexuell läggning och sexuella trakasserier.

Årskurs 9 genomför ett tema kring folkmord där de jobbar med bland annat etnisk tillhörighet, religion och annan trosuppfattning. Arbetet handlar mycket om rasism och förtryck men också om acceptans, nyfikenhet och yttrandefrihet.

Utvärdering: Lektionerna i år 7 och temaveckorna är genomförda.

Namn: Motivation

Mål: Eleverna ska känna meningsfullhet och delaktighet i skolan samt känna tilltro till sin egen förmåga att utvecklas

Insats: Skolan fortsätter sitt arbete kring motivation. I detta ingår fortbildning av personal. Motivationsarbetet finns med som en stor del i skolans pedagogiska plattform. Personalen jobbar med dynamiskt lärande och olika motiverande arbetssätt i klasserna och stöttar elevernas tilltro till sin egen förmåga att utvecklas genom undervisningen, mentorstiden och i enskilda samtal på grupp och individnivå. Skolan jobbar vidare med kooperativt lärande för att öka delaktigheten i klassrummet. Bland annat jobbar man med basgrupper. Personalen jobbar med att skapa en bra lektionsstruktur med tydlig start och avslut på lektionerna. Skolan

har ett digitaliseringsverktyg, Teams, som hjälper eleverna att ha koll på sitt skolarbete och när uppgifter ska vara inlämnade.

Utvärdering: Arbetet har fortskridit och under året har skolan fått en ny plattform som riktar sig till vårdnadshavare, Infomentor. Här finns en kalender där alla prov och schemabrytande aktiviteter läggs in vilket ökar vårdnadshavares möjlighet att vara delaktiga i sina ungdomars skolgång. Vi ser fortsatt behov att jobba med studieteknik under kommande år.

Utvärdering av förebyggande åtgärder

Namn: Omklädningsrum

Åtgärd: Idrottslärarna för samtal med tjejerna på skolan om vad som orsakar otryggheten och vad vi kan göra åt det.

Utvärdering: Trygghetsenkäten visar att otryggheten i omklädningsrummen är fortsatt hög, särskilt bland tjejerna och vi behöver jobba vidare med frågan. Något som framkommit i enkäten är att det går att se in i tjejernas duschutrymme. Detta kommer att åtgärdas snarast.

Namn: Värdegrund

Åtgärd: Personalen kommer under året fortsätta att jobba med att göra värdegrunden mer synligt och levande. Under året ska vi ta fram en visuell plan för det främjande arbetet på skolan. Detta för att se att eleverna får med sig alla viktiga teman i värdegrunden och det elevhälsofrämjande arbetet under sin högstadietid. Störst fokus på värdegrundsarbetet ligger i årskurs 7. Mentorerna har särskild tid att planera upp mentorstiden för att få in värdegrundsarbetet mer. Under mentorstiden ska frågor kring språkbruk och kränkningar tas upp. Särskilt när det gäller utseende, härkomst, sätt att prata, intressen och kön. Det är också viktigt att jobba med elevernas självkänsla och självförtroende då en god självkänsla minskar behovet av att kränka andra.

Utvärdering: Personalen har under året jobbat med en plan för värdegrundsarbetet på skolan i olika team. I planen framgår vad de olika årskurserna ska ha för fokus på sina temadagar och teamen har tagit fram material som kan användas av arbetslagen vid temadagarna.

3. Kartläggning

Kartläggningsmetoder:

Trygghetsenkät: Eleverna har fyllt i en enkät på datorn under höstterminen.

Avslutningsenkät med år 9.

Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling, kön, könöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Hur eleverna har involverats i kartläggningen

Eleverna har genomfört trygghetsenkäten samt fört diskussioner i klasserna kring hur vi kan få en bättre arbetsmiljö på skolan.

Hur personalen har involverats i kartläggningen

Elevhälsoteamet, trygghetsteamet och arbetslagen har diskuterat åtgärder utifrån resultatet på trygghetsenkäten och avslutningsenkäten.

Resultat och analys av 2022:

Årets trygghetsenkät visar på mycket fina resultat för året. Fågelforssskolan har under många år haft höga resultat gällande tryggheten på skolan men i år var det över 99 % som svarade att de oftast eller alltid känner sig trygga på Fågelforssskolan. När frågan gäller trygghet i klassen svarar 97% positivt. Andelen som tycker att det är ett schysst språk på skolan mellan elever är något sämre än förra året, ca 82 %. 14 % uppger att det händer ibland att de blir retade eller oschysst behandlade. 2 % uppger att det händer ofta. Det är vanligast att bli retad för sitt utseende eller för att man kommer från ett annat land. Det händer även att man blir retad för hur man pratar och vad man har för intressen. Endast 4,4 % uppger att de blivit utsatta eller kränkta på Internet eller sociala medier under senaste året. Även denna siffra har legat mycket lågt under flera år. Oron för att bli fotograferad på skoltid har minskat något från 10 till 7 %.

Eleverna får även svara på frågor om var på skolan de eventuellt känner sig otrygga. Det som sticker ut är då toaletterna på skolan och i skolmatsalen samt i simhallen och då särskilt duschutrymmena. Det är framför allt tjejer som känner sig otrygga där och på frisvaren framkommer det att det är möjligt att se in från simhallen till damernas duschutrymme.

Något fler använder skolans toaletter men det är 13,7 % som uppger att de inte gör det. Anledningarna är att de upplevs ofräscha och tränga men det nämns också att de nya toaletterna är renare.

I år 9's avslutningsenkät framkommer en del positiva saker med skolan såsom lärare, klassen och gemenskapen, undervisningen, sovrmorgon och håltimme, bra schema, skolan är ren, roliga saker man gjort med klassen, klassrummen, kiosken, arbetsro i klassen, mycket att göra i centralkapprummet och att skolan reder ut drama.

Det kommer också en del saker som är negativa med skolan såsom toaletterna, det behöver renoveras i korridoren, maten, för sen lunch, utemiljön – inte så mycket att göra, jobbigt med byte av lärare och många prov.

4. Främjande insatser för kommande år

Här presenteras de insatser som görs på skolan för att främja ett gott klimat bland elever och lärare så att alla ska trivas och känna sig trygga i en god gemenskap oavsett vem man är och vilka personliga förutsättningar man har.

Namn: Trygghet och trivsel

Områden som berörs av insatsen: Kränkande behandling, kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning och ålder

Mål: Alla elever ska trivas och känna sig trygga och respekterade på Fågelforsskolan.

Insats: Vi har positiva och höga förväntningar på alla elever.

Vi har ett gemensamt förhållningssätt där alla elever är allas ansvar.

Vi lär eleverna hur vi visar varandra respekt och empati. Vi lär eleverna att vara delaktiga, nyfikna och vikten av att lära tillsammans.

Arbetslagen, elevhälsoteam och rektorn arbetar aktivt tillsammans med fokus på elevernas utveckling och välmående

Den ordinarie undervisningen står för den största delen av det trygghetsskapande och främjande arbetet på skolan. Man jobbar med frågor som exempelvis demokrati, mänskliga rättigheter, rasism, jämställdhet, normer, hälsa och språkbruk. För att ytterligare sätta fokus på dessa områden har skolan flera aktivitets- och temadagar under läsåret som ses nedan.

	År 7	År 8	År 9
Klassaktivitet augusti	Klassen vandrar tillsammans till olika stationer och genomför lekar/tävlingar	Resa till Lund	Paddling och gemenskap på kvällen
Temadagar december	Nätet, faror och möjligheter, IT, källkritik, ordbehandling	ANDT, spel om pengar och dataspelsberoende	Psykisk hälsa
Temadagar juni	Allas lika värde (Utifrån diskriminering och rasism)	Sexualitet, relationer och samtycke.	Kabaré
Övriga temadagar/aktiviteter	Skoljoggen	Framtidsdagar Prao Att fylla 15 Skoljoggen	Tema om folkmord Prao Skoljoggen

I varje årskurs under högstadiet erbjuds samtliga elever samtal med någon ur elevhälsan enligt nedan:

	År 7	År 8	År 9
Enskilda samtal	Kort samtal med kurator om livssituation och mående.	Hälsosamtal med skolsköterska om fysisk och psykisk hälsa.	Samtal med SYV om framtiden och gymnasievalet.

I årskurs 7 går klasserna igenom en uppsättning lektioner på mentorstiden med teman så som självkänsla, relationer, känslor, värderingar med mera.

Eleverna i den anpassade grundskolan har en klasstillhörighet och deltar i aktiviteter och lektioner som är lämpliga utifrån deras förutsättningar.

Uppföljning: Trygghetsenkät och uppföljning i arbetslagen och på snabbmöten.

Ansvarig: Personal tillsammans med rektor.

Datum när det ska vara klart: Ständigt pågående

Namn: Meningsfulla raster

Områden som berörs av insatsen: Kränkande behandling, Kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning och ålder

Mål: Eleverna på Fågelfors skolan ska ha möjlighet till meningsfulla och trygga raster.

Insats: Skolan har en heltidsanställd utbildad fritidsledare som finns till för alla elever på skolan. Eleverna har tillgång till biljardbord, pingisbord och andra aktiviteter. De har också möjlighet att köpa smörgås och lite annat i caféet. Det finns även flera sittplatser utplacerade i korridoren så att elever kan sitta lite avskilt. Under året kommer elevrådet tillsammans med fritidsledare jobba med hur vi kan förbättra vår utemiljö på skolan.

Uppföljning: Trygghetsenkäten samt vid snabbmöten.

Ansvarig: Fritidsledare, bibliotekarie och rektor.

Datum när det ska vara klart: Ständigt pågående

Namn: TillgÅnglig lÅrmiij6

OmrÅden som ber6rs av insatsen: KrÅnkande behandling, funktionshinder

Mål: Elevernas lÅrmiij6 ska vara tillgÅnglig f6r alla elever bÅde gÅllande undervisning och den fysiska milj6n. Eleverna ska kÅnna meningsfullhet och delaktighet i skolan samt kÅnna tilltro till sin egen f6rmÅga att utvecklas

Insats: Skolan fortsÅtter sitt arbete kring motivation. I detta ingÅr fortbildning av personal och Åmnesdidaktiskt kollegium (ÅDK) dÅr lÅrare trÅffas regelbundet i Åmnesgrupper och diskuterar hur man kan f6rbÅttra undervisningen i Åmnet. Motivationsarbetet finns med som en stor del i skolans pedagogiska plattform. Personalen jobbar med dynamiskt lÅrande och olika motiverande arbetssÅtt i klasserna och st6ttar elevernas tilltro till sin egen f6rmÅga att utvecklas genom undervisningen, mentorstiden och i enskilda samtal pÅ grupp och individnivÅ.

Personalen jobbar sÅrskilt med att lÅra eleverna studieteknik och studietaktik. Med studietaktik menar vi eleverna kan 6ka f6rutsÅtningar att prestera i skolan genom fungerande rutiner kring exempelvis mat, s6mn och motion.

Skolan har tvÅ digitaliseringsverktyg. I Teams lÅgger lÅrare ut skolmaterial sÅ att det År tillgÅngligt f6r elever. Teams fungerar Åven som kommuniaktionsverktyg. I Infomentor kan vÅrdnadshavare fÅ information frÅn skolan och anmÅla frÅnvaro och bÅde elev och vÅrdnadshavare kan se en kalender f6r exempelvis prov och schemabrytande aktiviteter.

Personal vidmakthÅller tillsammans med eleverna rutiner f6r hur klassrum och gemensamma utrymmen ska hÅllas fria frÅn skadeg6relse och st6rande intryck. Vid nÅgra tillfÅllen varje termin stÅdas alla lokaler av elever och personal. Klasserna har olika ansvarsomrÅden.

Uppf6ljning: Vid APT och genom trygghetsenkÅten.

Ansvarig: Rektor tillsammans med personalen

Datum nÅr det ska vara klart: LÅngsiktigt arbete

5. Förebyggande åtgärder inför kommande år

Namn: Omklädningsrum

Områden som berörs av insatsen: Kränkande behandling

Mål och uppföljning: Öka tjejernas trygghet i omklädningsrum och simhall. Målet följs upp i trygghetsenkäten, i elevrådet och på snabbmöten.

Åtgärd: Sätta upp hinder för insyn i tjejernas omklädningsrum i simhallen.

Motivera åtgärd: I trygghetsenkäten framkommer att särskilt tjejerna känner otrygghet i simhall, omklädningsrummen och duschutrymmena. Särskilt uppges att det går att se in till tjejernas duschutrymme.

Ansvarig: Rektor

Datum när det ska vara klart: Februari 2023

Namn: Värdegrund

Områden som berörs av insatsen: Kränkande behandling, Kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning och ålder

Mål och uppföljning: Eleverna ska vara väl insatta och delaktiga i värdegrunden. Målet följs upp på snabbmöten, APT, i elevrådet och i vuxenteamet.

Åtgärd: Skolan kommer under året testa och utvärdera den nya planen för främjande arbete. Störst fokus på värdegrundsarbetet ligger i årskurs 7. Mentorerna har särskild tid att planera upp mentorstiden för att få in värdegrundsarbetet mer. Under mentorstiden ska frågor kring språkbruk och kränkningar tas upp. Särskilt när det gäller utseende, härkomst och intressen. Det är också viktigt att jobba med elevernas självkänsla och självförtroende då en god självkänsla minskar behovet av att kränka andra.

Motivera åtgärd: I trivselenkäten framkommer att eleverna tycker att språkbruket kan förbättras på skolan. Det framkommer också att elever ibland blir retade eller utsatta på olika sätt på skolan.

Ansvarig: Rektor, kurator samt personalen

Datum när det ska vara klart: December 2023

6. Rutiner för akuta situationer

Policy

På skolan reagerar all personal direkt och följer rutinerna för diskriminering och kränkande behandling. (se handlingsstege, bilaga 1)

Rutiner

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

- Arbetslagen träffar varandra regelbundet med stort fokus på elevernas trivsel.
- Rektor samlar samtlig personal en gång/vecka på snabbmöte där elevärenden lyfts.
- EHT träffas kontinuerligt och diskuterar elevärenden.

Se bilaga 1 för rutiner och åtgärder vid kränkande behandling.

Det är rektor som ansvarar för utredning och åtgärd vid trakasserier/kränkande behandling mellan vuxen och elev.

Personal att vända sig till

Mentor, personal på skolan, EHT-personal (elevhälsoteam) t.ex. kurator, skolsköterska, specialpedagog eller speciallärare samt rektor är personal som elever och föräldrar kan vända sig till.

Rutiner för uppföljning och dokumentation

Uppföljning sker kontinuerligt och vid avslut läggs utredning in i Stella för arkivering. Rektor skickar vid varje ny utredning information till förvaltningen.

Ansvarsförhållande

Huvudansvaret har rektor. Mentor, trygghetsteam och EHT är delaktiga beroende på ärendegången.

Rutiner vid uppkomst av kränkande behandling/trakasserier mellan elever

OBS! Vid trakasserier/kränkande behandling mellan vuxen och elev ansvarar rektor för utredning samt åtgärder.

1. Skolpersonal/mentor Incident

Då skolpersonal ser eller hör kränkning ska en direkt tillsägelse ske. Den som uppmärksammar kränkande behandling ansvarar för att **utreda** vad som skett. Det görs i samråd med mentor.

1. Personal anmäler kränkningen skyndsamt i **Stella. Rektor anmäler ärendet till huvudman** genom Stella.
 2. Ansvarig utredare för samtal med berörda elever. Ansvarig utredare gör utredning på blanketten ”**Utredning kring kränkande behandling/trakasserier**” Vid allvarliga fall av kränkning samråder läraren med rektor och elevhälsan.
 3. Berörda vårdnadshavare informeras.
 4. **Åtgärder** sätts in.
 5. **Uppföljning** inom 2 veckor. Detta skall göras skyndsamt.
 6. **Avslut. Dokumentation läggs in i Stella.**
- Båda parter kan erbjudas kuratorskontakt.

2. Ansvarig utredare. Upprepad/allvarlig incident

1. Personal anmäler kränkningen skyndsamt i **Stella. Rektor anmäler ärendet till huvudman** genom Stella.
 2. Ansvarig utredare för samtal med berörda elever. Ansvarig utredare gör utredning på blanketten ”**Utredning kring kränkande behandling/trakasserier**”
 3. Berörda vårdnadshavare informeras.
 4. **Åtgärder** sätts in. – Koppla in **Vuxenteam/Trygghetsgrupp**
 5. **Uppföljning** inom 2 veckor. Detta skall göras skyndsamt.
 6. **Avslut. Dokumentation läggs in i Stella.**
- Båda parter kan erbjudas kuratorskontakt.

3. Rektor. Fortsatt kränkande behandling.

- Rektor ta över ansvaret**
1. Personal anmäler kränkningen skyndsamt i **Stella. Rektor anmäler ärendet till huvudman** genom Stella.
 2. Ansvarig utredare för samtal med berörda elever. Ansvarig utredare gör utredning på blanketten ”**Utredning kring kränkande behandling/trakasserier**”
 3. Berörda vårdnadshavare informeras.
 4. Rektor beslutar om att en **handlingsplan ska upprättas.**
 5. Handlingsplanen följs kontinuerligt upp och revideras av ansvarig person och diskuteras även i elevhälsoteamet.
 6. När den utsatta elevens situation är trygg och kränkningarna upphört alternativt den utsättande eleven har förändrat sitt uppförande och inte längre kränker avslutar rektor handlingsplanen.

4. Barn- och utbildningsnämnden

1. Tidigare dokumentation överlämnas från skolan.
2. Lämplig åtgärd tillämpas.
3. Återkoppling till rektor.
4. Ärendet avslutas och arkivering sker

OBS! Utifrån händelsens karaktär kan situationen kräva en omedelbar insats!

Skadeanmälan skall alltid skrivas i samband med att någon får en fysisk skada. Original lämnas till exp. Vid händelse som inneburit allvarlig fara för liv eller hälsa underrättas arbetsmiljöverket. Om handlingen är av brottslig karaktär kan polisanmälan göras av rektor. Arbetet sker i samverkan med vårdnadshavare och andra myndigheter såsom socialtjänst.

Bilaga 2 – Definitioner och Begrepp

Diskrimineringslagen (2008:567) Skollagen (2010:800) Kap 6 § 3

Diskriminering

Handlar om att en person blir annorlunda behandlad än andra på grund av dennes:

- Kön
- Könsoverskridande identitet eller uttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionshinder
- Sexuell läggning
- Ålder

Diskriminering kan också ske genom att alla behandlas lika. Denna typ av diskriminering kallas *indirekt diskriminering*. Det som sker är att en elev eller en grupp av elever missgynnas på grund av en regel eller bestämmelse. Exempel kan vara att alla ska äta samma mat där hänsyn inte tas till religion eller att alla ska vara med på samma aktiviteter under friluftsdagar oavsett funktionsnedsättning. All skolpersonal kan göra sig skyldiga till diskriminering.

Trakasserier

Blir du trakasserad så är det troligt att du är *direkt diskriminerad*. Trakasserier kan exempelvis handla om att du utsätts för nedsättande kommentarer på grund av du är pojke eller flicka, din sexuella läggning, din etniska tillhörighet, din religion eller att du har en funktionsnedsättning. All skolpersonal kan göra sig skyldiga till trakasserier.

Kränkande behandling

Någon gör något som kränker din värdighet och när det inte grundar sig i diskrimineringsgrunderna.

Kränkande behandling kan vara:

- *Verbala* (t.ex. att bli hotad, svordomar, fula ord, könsord eller förolämpningar)
- *Psykosociala* (t.ex. utsätta någon för utfrysning, ryktesspridning, skratt, suckar, miner, blickar, går åt ett annat håll när du kommer)
- *Fysiska* (t.ex. utsätta någon för slag, knuffar eller att ha sönder annans ägodel)
- *Texter och bilder* (teckningar, lappar, sms, foton, och texter på olika webb-communities)

Att kränka någon är inte en olyckshändelse utan görs med avsikt att göra den andra illa.

Mobbning

Då någon eller några utsätter ett barn/en elev eller en grupp av barn/elever för kränkande behandling flera gånger så kallas det mobbing. Detta sker också under en viss tid.

Repressalier

Om ett barn eller en elev har anmält någon för kränkande behandling eller varit med i en utredning så får eleven inte bestraffas som en följd av detta. Bestrafningen får inte ske varken från vuxna på skolan eller av andra elever

Att tänka på är att den som blir trakasserad eller kränkt alltid ska tas på allvar.

Det är han eller hon som avgör om denna har blivit kränkt.



Utredning av kränkande behandling/trakasserier

Rektor beslutar vem som ansvarar för utredningen. Avslutad utredning bifogas kränkningsanmälan i Stella. Samråd sker med elevhälsan vid behov.

Den utsattes personuppgifter

Namn:	Personnummer:
Skola/Förskola:	Klass/Grupp:
Ansvarig utredare: För- och Efternamn samt titel	

Personuppgifter för den/de som enligt den utsatta har agerat kränkande

Namn: Ange endast initialer	Skola/förskola samt klass/grupp:
Ange endast initialer	
Ange endast initialer	

Personal som fått kännedom om att eleven har känt sig utsatt för kränkande behandling

Ange namn på den eller de i personalen som fått kännedom om kränkningen, ange även personalens "funktion" Ex: lärare, vaktmästare, skolmåltidspersonal o.s.v.

Datum då kränkningen/kränkningarna ägde rum

Datum då utredning påbörjas

Anledning till utredning

Vad har hänt? Beskriv konkreta händelser.

Den utsattes beskrivning av händelsen/händelserna som upplevs som kränkande:

Fokusera på konkreta händelser och känslor kopplade till dessa. Hur har den utsatta eleven agerat i olika situationer?

Skolans hantering av händelsen – den utsattes bild

Hur upplever den utsatte att representanter för skolan har agerat? Vad är den utsattes vilja? Har den utsatte några förslag på åtgärder?

Utsättarens/utsättarnas bild av situationen

Håll individuella samtal om det rör sig om flera elever som är utsättare. Fokusera på konkreta händelser och känslor kopplade till dessa. Hur har utsättaren/utsättarna agerat i olika situationer?

Skolans hantering av händelsen – utsättarens/utsättarnas bild

Hur upplever utsättaren/utsättarna att representanter för skolan har agerat? Har utsättaren/utsättarna några förslag på åtgärder?

Andra personers versioner

Ange vilka personer det rör sig om samt vad de har för "status" med utgångspunkt i händelsen t.ex. vittne till händelsen o.s.v. Det kan även röra sig om skolpersonal som bidrar här

Efter kartläggning anses händelserna handla om

<input type="checkbox"/> Trakasserier kopplat till kön	<input type="checkbox"/> Kränkande behandling
<input type="checkbox"/> Trakasserier kopplat till sexuell läggning	<input type="checkbox"/> Sexuella trakasserier
<input type="checkbox"/> Trakasserier kopplat till funktionshinder	
<input type="checkbox"/> Trakasserier kopplat till etnisk tillhörighet	
<input type="checkbox"/> Trakasserier kopplat till religion eller annan trosuppfattning	
<input type="checkbox"/> Trakasserier kopplat till könsöverskridande identitet	
<input type="checkbox"/> Trakasserier kopplat till ålder	

Åtgärder

	Datum	Ansvarig, titel
Samtal med den utsatta*		
Samtal med utsättaren/utsättarna*		
Kontakt med vårdnadshavare till den utsatta*		
Kontakt med vårdnadshavare till utsättaren/utsättarna*		
Den utsatta eleven erbjuds kuratorskontakt		
Utsättaren/utsättarna erbjuds kuratorskontakt		
Polisanmälan 1)		
Anmälan till socialtjänsten 1)		

*Obligatoriskt

1) Beslut om detta tas i samråd med rektor

Anteckningar om vad som framkommit i samtal med den utsatte, utsättarna och deras vårdnadshavare samt vad utredningen resulterat i

Beskriv vad som framkommit i samtalen

Eventuellt ytterligare åtgärder

	Datum	Ansvarig, titel

Eventuella disciplinära åtgärder för den/de som agerat kränkande*

Beslut om detta tas i samråd med rektor

Beslut om kvarsittning
 Personuppgifter på den/de omfattas av åtgärden (endast Initialer)

Skriftlig varning
 Personuppgifter på den/de omfattas av åtgärden (endast Initialer)

Tillfällig omplacering av en elev
 Personuppgifter på den/de omfattas av åtgärden (endast Initialer)

Tillfällig omplacering av en elev vid annan skola
 Personuppgifter på den/de omfattas av åtgärden (endast Initialer)

Avstängning
 Personuppgifter på den/de omfattas av åtgärden (endast Initialer)

*Dokumenteras i separat blankett för detta ändamål

Tidigare händelser

Utredarens kännedom om aktuell utsatt elev har blivit utsatt för tidigare kränkningar:

Ja, av samma person/personer och det är dokumenterat Ja, av andra person/personer och det är dokumenterat Ja, men det är inte dokumenterat **Ej dokumenterade händelser måste i så fall utredas**Nej

Anteckningar avseende eventuella tidigare händelser

Beskriv vid behov vad eleven anger avseende tidigare händelser
--

Uppföljning med den utsatta eleven

Datum för uppföljningen	Eleven upplever fortfarande oro (följ upp efter några dagar igen)	Eleven anger att kränkningarna har upphört och att allt är ok
	<input type="checkbox"/> Ange nytt datum för uppföljning	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Ange nytt datum för uppföljning	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Ange nytt datum för uppföljning	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Ange nytt datum för uppföljning	<input type="checkbox"/>

Ärendet/utredning avslutas den / 20

Vårdnadshavare informerad om avslut / 20