

Dnr:

**Allmänna uppgifter**

Inspektion enligt tillsynsplan <input type="checkbox"/> Bokad <input type="checkbox"/> Oanmäld <input type="checkbox"/> Uppföljande inspektion	Inspektionsdatum
Verksamhet	Organisationsnummer/personnummer
Besöksadress	Fastighetsbeteckning
Utdelningsadress	Telefonnummer
Närvarande, verksamheten	Inspektör
E-post	

**Bedömning av besöket** (Det kan förekomma avvikelser som inte noterats vid inspektionen.)

<input type="checkbox"/> Uppfyller lagstiftningens krav inom kontrollerade områden.		
<input type="checkbox"/> Följande brister observerades vid besöket. Dessa kan leda till olägenhet för människors hälsa eller miljö om bristerna inte åtgärdas.		
Avvikelse	Kommentar	Åtgärd
Avvikelse	Kommentar	Åtgärd
Avvikelse	Kommentar	Åtgärd
Avvikelse	Kommentar	Åtgärd
Avvikelse	Kommentar	Åtgärd
Avvikelse	Kommentar	Åtgärd
<b>Åtgärder</b> A. Uppföljning av bristerna kommer att ske vid en <i>uppföljande</i> inspektion. B. Uppföljning av bristerna sker vid nästa <i>ordinarie</i> inspektion i verksamheten. C. En <i>handlingsplan</i> för hur verksamheten ska åtgärda bristerna ska inkomma till miljöavdelningen senast: ..... D. Bristerna ska vara åtgärdade och redovisade till miljöavdelningen senast den:..... E. Miljöavdelningen avser att <i>förelägga</i> er verksamhet om att åtgärda bristerna. F. Informationsmaterial kommer att skickas till verksamheten.		
<input type="checkbox"/> Förslag till beslut om föreläggande kommer att kommuniceras skriftligen med verksamheten i en separat skrivelse.		
<input type="checkbox"/> Muntlig kommunikering av kommande beslut om föreläggande skedde på plats vid inspektionstillfället.		
<input type="checkbox"/> Muntlig kommunikering av kommande beslut om avgift skedde på plats vid inspektionstillfället.		
<input type="checkbox"/> Verksamheten har inga synpunkter gällande kommande beslut om föreläggande/avgift.		
<input type="checkbox"/> Verksamheten har för avsikt att komma in med synpunkter gällande kommande beslut om föreläggande/avgift.		
<b>OBS!</b> Eventuella synpunkter ska lämnas till miljö- och byggförvaltningen i Vaggeryds kommun senast 2 veckor från dagens datum. Inkommer inga synpunkter kan ärendet ändå komma att avgöras. Om du behöver anstånd med att lämna synpunkter, kontakta miljöavdelningen snarast. Det går bra att lämna uppgifter genom att besöka kommunhuset, ringa, skicka e-post eller brev (se kontaktuppgifter nedan).		

**Detta är en originalhandling som har överlämnats till verksamheten vid inspektionstillfället.**

Nedanstående områden ingår i miljöavdelningens tillsyn enligt miljöbalken. Exempel på vad som kan ingå i tillsynen finns beskrivet i varje område. Aktuellt tillsynsbesök omfattar de områden som är markerade med ett kryss.

### 1. VERKSAMHETEN

- Antal djurenheter \_\_\_\_\_  
(Häst inkl. föl tom 6 mån = 1 de)

### 2. LAGRING AV STALLGÖDSEL

- Platta
- Container
- Annat \_\_\_\_\_
- Hur ofta töms gödselplattan? \_\_\_\_\_
- Godkänd lagring (inget läckage)

### 3. DOKUMENTATION

- Dokumentation om att lagringskapacitet är tillräckligt

### 4. ALLMÄNT OM STALLGÖDSEL

- Stukan/komposten är placerat på det fält som sedan sprids.
- Lokalisering av stukan/komposten är godkänd.

### 5. FÖRSIKTIGHETSMÅTT VID SPRIDNING AV GÖDSEL

- Gödsel sprids under tillåten spridningsperiod.

### 6. GÖDSELJOURNAL

- Finns gödseljournal?
  - Är gödseljournal korrekt ifylld och vilka uppgifter finns med?
- Mängden
- Djurslag
- Antal djur
- Datum för leverans
- Vem gödseln levereras till \_\_\_\_\_

### 7. ENERGI

- Har verksamheten någon energiutredning/energikartläggning?
- Vilken typ/typer av belysning används?
- Arbetar verksamheten med att byta ut belysning till mer energieffektiv?(om nej varför?)
- Hur ser uppvärmningssystemet ut idag?
- Har verksamheten rådighet över fastigheten och lokalerna och därmed möjlighet att påverka uppvärmning och ventilation?
- Finns möjligheten till konvertering till förnyelsebar energi? Om JA, vilja förnyelsebara alternativ funderar man på?
- Har verksamheten kontrollerat att ingen utrustning/belysning går i onödan?
- Har nattvandring skett?
- Har information om energibesparing nått ut till alla anställda?



## Tillsyn enligt miljöbalken - varför det?

### Ni ska ha kunskapen som behövs

Enligt miljöbalken ska du som verksamhetsutövare ha den kunskap som behövs för att skydda människors hälsa och miljön mot skada eller olägenhet.

### Vi kontrollerar att din verksamhet följer miljöbalken

Miljöavdelningen är en tillsynsmyndighet och vår roll är att kontrollera att din verksamhet följer miljöbalkens krav. Vi kan även svara på allmänna frågor men vi kan inte ge dig detaljerade råd om hur ni ska lösa era problem eller hjälpa er att ta fram ett egenkontrollprogram.

### Lagstiftning att ha koll på

Miljöbalken (1998:808), Föreskrift (SNFS 1997:2) om spridning av kemiska bekämpningsmedel, Förordning (SFS 2014:425) om bekämpningsmedel, Naturvårdsverkets allmänna råd (97:3) om spridning av kemiska bekämpningsmedel, Föreskrift (2003:24) om skydd mot mark- och vattenföroreningar vid lagring av brandfarliga vätskor, Avfallsförordning (2011:927).

**Du betalar en avgift för vår tillsyn** Vi gör tillsyn enligt miljöbalken av din verksamhet med jämna mellanrum. För det betalar du en årlig eller timbaserad tillsynsavgift. Avgiftens storlek beror bland annat på vilken typ av verksamhet ni bedriver och hur väl ni har skött er verksamhet vid tidigare inspektioner.

Ni kan alltså påverka er framtida avgift genom att bedriva ett bra miljöarbete.

### Du kan få betala för extra tillsyn

Ibland gör vi extra tillsyn, till exempel om vi måste följa upp brister från ett tidigare besök eller om någon skickat in ett klagomål till oss som visar sig vara befogat. Ni får då betala för den extra tid som detta arbete kan innebära för oss, i form av förberedelser, inspektion och efterarbete.

### Offentliga uppgifter

Resultat från inspektioner, provtagningar och andra dokument ni skickar in till oss är offentliga handlingar. Det innebär att den som vill kan begära ut dessa handlingar.

### Vad är en kommunikering?

Av 25 § Förvaltningslag (2017:900) framgår att innan en myndighet fattar ett beslut i ett ärende ska den, om det inte är uppenbart obehövt, underrätta den som är part om allt material av betydelse för beslutet och ge parten tillfälle att inom en bestämd tid yttra sig över materialet. En kommunikering är ett förslag till beslut, d.v.s. det har ännu inte fastställts. Innan vi fattar det slutgiltiga beslutet har du rätt att ta del av vilket beslut myndigheten avser att fatta och på vilka grunder. Kommunikeringen ger dig en möjlighet att kommentera förslaget och framföra dina synpunkter, t.ex. om det tillkommit nya fakta som kan påverka beslutet och som du tycker vi bör veta först.

### Sveriges miljömål

Ett antal av riksdagens antagna miljömål har en direkt eller indirekt koppling till din verksamhets miljöpåverkan. Dessa miljömål är:

- Grundvatten av god kvalitet
- God bebyggd miljö
- Giftfri miljö
- Begränsad klimatpåverkan
- Skyddande ozonskikt
- Frisk luft
- Hav i balans samt levande kust och skärgård