



## **Kultur- och fritidsnämnden kallas till sammanträde**

Datum: 2019-02-07

Tid: kl. 14:00-18:00

Plats: Sessionssalen

Sverker Bernhardsson (C)

Ordförande

Beata Vilkhed

Sekreterare

OBS! Gruppmöte kl.13:00, oppositionen har salen Banvakten.

Val av protokolljusterare samt godkännande av dagordning

*Förslag på protokolljusterare: Malin Gustavsson*

### **Kallade ledamöter**

Linnea Graab (M), Malin Gustavsson (L), Michael Anderberg (MP),

Tommy Ottosson (S), vice ordförande, Tuula Ingner (S), Jan Sjögren (SD)

### **För kännedom till ersättare**

Peter Kennestig (KD), Moussa Mussa (S), Joy Kanyange (S), Patrick Åhlin (SD), Kim Andersson (L), Anna-Maria Toftgård (C), Lars Seger (M)



1. **Utbildning föreningsbidrag och aktivitetsstöd (KFN 2019/001)**
2. **Överföring av medel från 2018 till 2019 (KFN 2019/022)**
3. **Revidering av konstutskottets reglemente (KFN 2019/003)**
4. **Kultur- och fritidsnämnden - Val av konstutskottet (KFN 2019/003)**
5. **Byggnadsvårdspriset - Revidering av stadgar (KFN 2019/020)**
6. **Val av kommunens representanter i jury för byggnadsvårdspriset (KFN 2019/001)**
7. **Val av kommunens representanter i Föreningarna Movalla IP och Vaggeryds IP (KFN 2019/001)**
8. **Kulturskolan - Investeringsplan 2019 (KFN 2019/023)** Kulturskolan
9. **Skillingaryds Manskör - Ansökan om bidrag för inköp av nya kostymer (KFN 2019/021)**
10. **Internationella unga vänner - Ansökan om integrationsbidrag (KFN 2018/112)**
11. **Ellekjazz - Musikcaféserien (KFN 2018/138)**
12. **Länskommittén av Stiftelsen Sveriges Nationaldag i Jönköpings län - Ändrade rutiner för ansökan om Svensk flagga (KFN 2018/121)**
13. **Delgivningar (KFN 2019/007)**
14. **Rapporter & Information om pågående ärenden (KFN 2019/008)**
15. **Övriga frågor**

1

Utbildning föreningsbidrag och aktivitetsstöd

KFN 2019/001

Kultur- och fritidsnämndens  
beredningsutskott

Mötesdatum  
2019-01-22

§12

## **Internutbildning av nämndens ledamöter och ersättare (KFN 2019/001)**

### **Beslut**

Beredningen lämnar över ärendet till nämndens sammanträde 7 februari att ta ställning till om utbildningarna ska ske i anslutning till sammanträde eller som separata halv dagar utöver sammanträdesdagarna.

Nämnden utbildas om nuvarande bidragsnormer den 7 februari.

### **Sammanfattning**

Förvaltningen planerar att under första halvåret 2019 genomföra ett antal informations- och utbildningstillfällen inom nämndens olika verksamhetsområden. Utbildningarna kommer att ske med besök till respektive verksamhet.

De verksamheter som är aktuella för utbildning är:

Föreningsbidrag

Idrottsplatser

Kulturverksamhet

Museiverksamhet

Bibliotek

Kulturskolan

Sim- och sporthallar

Öppna ungdomsverksamheten

Det finns två förslag att ta ställning till.

1. Utbildningarna sker i anslutning till sammanträde. Förmiddag utbildning med gemensam lunch och eftermiddag sammanträde.
2. Utbildningarna sker separata halv dagar utöver sammanträdesdagarna.

### **Beslutsunderlag**

- Kultur- och fritidsförvaltningens tjänsteskrivelse 2019-01-18



Dnr KFN 2019/001

Till kultur- och fritidsnämnden

## **Internutbildning av nämndens ledamöter och ersättare**

### **Förslag till beslut**

Förvaltningen informerar nämnden om föreningsbidrag torsdagen den 7 februari.

### **Sammanfattning av ärendet**

Förvaltningen planerar att under första halvåret 2019 genomföra ett antal informations- och utbildningstillfällen inom nämndens olika verksamhetsområden.

De verksamheter som är aktuella är:

Föreningsbidrag

Idrottsplatser

Kulturverksamhet

Museiverksamhet

Bibliotek

Kulturskolan

Sim- och sporthallar

Öppna ungdomsverksamheten

### **Beslutet ska skickas till**

### **Handläggare**

Beata Vilkhed

Handläggare

Göran Svensson

Chef kultur- och fritidsförvaltningen

2

Överföring av medel från 2018 till 2019

KFN 2019/022

Kultur- och fritidsnämndens  
beredningsutskott

Mötesdatum  
2019-01-22

§7

## **Kultur- och fritidsnämnden - Överföring av medel till 2019 (KFN 2019/022)**

### **Sammanfattning**

Kultur- och fritidsnämnden har under året 2018 haft 83 000 kr avsatta för integrationsbidrag och 31 000 kr till markarbete på Kyllås.

Bidragets syfte har varit att stötta föreningar som anordnar integrationsfrämjande aktiviteter. I slutet av 2018 har föreningar hört av sig för till integrationsprojekt.

Nämnden behöver ta ställning till om resterande medel för inte slutförda arbeten och onyttjade medel ska föras över till 2019.

### **Förslag till beslut**

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att resterande summa från 2018 på 83 000 kr förs över till 2019 års budget för att kunna stötta föreningar, studieförbund och organisationer med integrationsarbete. Tidigare antagna riktlinjer gäller även för 2019.

Nämnden beslutar att medel på 31 000 kr till markarbeten på Kyllås överförs till budget 2019.

### **Beslutsunderlag**

- Kultur- och fritidsförvaltningens tjänsteskrivelse 2019-01-18



Dnr KFN 2019/022

Till Kultur- och fritidsnämnden

## **Integrationsbidrag 2019**

### **Förslag till beslut**

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att resterande summa från 2018 på 83 000 kr förs över till 2019 års budget för att kunna stötta föreningar, studieförbund och organisationer med integrationsarbete.

Tidigare antagna riktlinjer gäller även för 2019.

### **Sammanfattning av ärendet**

Kultur- och fritidsnämnden har under året 2018 haft 83 000 kr avsatta för integrationsbidrag till föreningar och studieförbund.

Bidragets syfte har varit att stötta föreningar som anordnar integrationsfrämjande aktiviteter. I slutet av 2018 har föreningar hört av sig för till integrationsprojekt.

Nämnden behöver ta ställning till om resterande medel ska föras över till 2019.

### **Beslutet ska skickas till**

Ekonomi

### **Handläggare**

Beata Vilkhed

Handläggare

Göran Svensson

Chef kultur- och fritidsförvaltningen



3

Revidering av konstutskottets reglemente

KFN 2019/003

Kultur- och fritidsnämndens  
beredningsutskott

Mötesdatum  
2019-01-22

§2

## Revidering av konstutskottets reglemente (KFN 2019/003)

### Sammanfattning

Kultur- och fritidsnämnden har som uppgift att svara för utsmyckning av offentliga platser och byggnader. Och att inom tilldelade ekonomiska ramar svara för de samlade konstinköpen alternativt konstnärliga utsmyckningar i kommunen samt vid behov tillse att dessa får en lämplig placering.

Nämnden har för ändamålet inrättat ett särskilt konstutskott.

Reglementet för utskottet anger att utskottet skall bestå av 4 representanter, som väljs bland nämndens ledamöter eller ersättare. Till utskottet kan även ledamöter adjungeras, som är av betydelse för utskottets arbete.

Under mandatperioden 2015-2018 har antalet ledamöter i utskottet varit fyra.

### Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden justerar i konstutskottets arbetsordning gällande antalet ledamöter från 4 till 2 ledamöter.

### Beslutsunderlag

- Kultur- och fritidsförvaltningens tjänsteskrivelse 2019-01-18
- Reglemente, arbetsordning för konstutskottet



Dnr KFN 2019/003

Till Kultur- och fritidsnämnden

## **Revidering av konstutskottets reglemente**

### **Förslag till beslut**

Kultur- och fritidsnämnden justerar i konstutskottets arbetsordning för mandatperioden gällande antalet ledamöter från 4 till 2-4 ledamöter.

### **Sammanfattning av ärendet**

Kultur- och fritidsnämnden har som uppgift att svara för utsmyckning av offentliga platser och byggnader. Och att inom tilldelade ekonomiska ramar svara för de samlade konstinköpen alternativt konstnärliga utsmyckningar i kommunen samt vid behov tillse att dessa får en lämplig placering.

Nämnden har för ändamålet inrättat ett särskilt konstutskott.

Reglementet för utskottet anger att utskottet skall bestå av 4 representanter, som väljs bland nämndens ledamöter eller ersättare. Till utskottet kan även ledamöter adjungeras, som är av betydelse för utskottets arbete.

Under mandatperioden 2015-2018 har antalet ledamöter i utskottet varit fyra.

### **Beslutet ska skickas till**

### **Handläggare**

Beata Vilkhed Handläggare kultur- och fritidsförvaltningen

Göran Svensson

Chef för kultur- och fritidsförvaltningen



## Reglemente/arbetsordning för konstutskottet

- Konstutskottet består av fyra ledamöter som väljs bland kultur- och fritidsnämndens ordinarie ledamöter eller ersättare.  
Till utskottet kan högst två ledamöter adjungeras som besitter kunskaper som anses betydelsefulla för att utskottet ska kunna fullgöra sina uppgifter på ett tillfredsställande sätt. De adjungerade ledamöternas utses av Kultur- och fritidsnämnden.  
Utskottet utser själva, bland de ordinarie ledamöterna, vem av ledamöterna som skall leda utskottets arbete.

*\* Reviderad 2015-02-11 § 015 enligt kultur- och fritidsnämndens beslut.*

- Utskottet knyter den/de tjänstemän till utskottsarbetet som de finner lämpligt.
- Utskottets uppgift är att inom tilldelade ekonomiska ramar svara för de samlade konstinköpen alternativt konstnärliga utsmyckningar i kommunen samt vid behov tillse att dessa får en lämplig placering.
- Utskottet ska med uppmärksamhet följa konstutvecklingen och tillse att inköpen har en bredd som så långt möjligt tillgodoser olika smakriktningar. Vid inköpen ska vidare eftersträvas att en kvalitativ och representativ samling av svensk konst åstadkommes.
- I de fall den konstnärliga utsmyckningen avser byggnader eller platser ska samråd ske med ansvarig styrelse/nämnd eller annan representant för brukaren.
- Ordförande i utskottet och förvaltningschefen äger rätt att var för sig underteckna avtal och beställningsskrivelser.
- Protokoll skall föras vid utskottets sammanträden där beslutade inköp dokumenteras.
- Sammanträdesersättning utgår för protokollförda sammanträden för ledamöter och adjungerade ledamöter i enlighet med bestämmelser om ersättning för kommunalt förtroendevalda.
- Kultur- och fritidsnämnden äger rätt att besluta om ersättning ska utgå för uppdrag utöver protokollförda sammanträden.



4

Kultur- och fritidsnämnden - Val av  
konstutskottet

KFN 2019/003

Kultur- och fritidsnämnden

Mötesdatum  
2019-01-17

§3

**Kultur- och fritidsnämnden - Val av konstutskottet (KFN 2019/003)****Beslut**

Kultur- och fritidsnämndens beslutar att ledamöter Michael Anderberg (MP) och Tuula Ingner (S) får fortsätta sitt uppdrag tills nytt konstutskott väljs i februari för att projekten inte ska stanna upp och att Lars Ljungqvist och Jan Gustavsson väljs in som adjungerande ledamöter enligt konstutskottets arbetsordning.

**Sammanfattning**

Kultur- och fritidsnämnden har som uppgift att svara för utsmyckning av offentliga platser och byggnader. Och att inom tilldelade ekonomiska ramar svara för de samlade konstinköpen alternativt konstnärliga utsmyckningar i kommunen samt vid behov tillse att dessa får en lämplig placering.

Nämnden har för ändamålet inrättat ett särskilt konstutskott.

Reglementet för utskottet anger att utskottet skall bestå av 4 representanter, som väljs bland nämndens ledamöter eller ersättare. Till utskottet kan även ledamöter adjungeras, som är av betydelse för utskottets arbete.

Under mandatperioden 2015-2018 har antalet ledamöter i utskottet varit fyra och bestått av Lars Ljungqvist, Jan Gustavsson, Tuula Ingner och Michael Anderberg.

**Beslutsgång**

Förvaltningen informerar om konstutskottets uppdrag och att tidigare konstutskott har påbörjat ett antal projekt gällande offentlig utsmyckning enligt 1 % regeln.

Ordförande föreslår att tidigare ledamöter Michael Anderberg (MP) och Tuula Ingner (S) får fortsätta sitt uppdrag tills nytt konstutskott väljs i februari, för att projekten inte ska stanna upp och att Lars Ljungqvist och Jan Gustavsson väljs in som adjungerande ledamöter enligt konstutskottets arbetsordning.

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut ordförandes förslag och finner det antaget av nämnden.

**Expedieras till**Lars Ljungqvist  
Jan Gustavsson



Kultur- och fritidsnämnden

Mötesdatum

2019-01-17

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande





**VAGGERYDS  
KOMMUN**

# Riktlinjer för lös konst

---

Antagen av kultur- och fritidsnämnden 2017-12-13 § 168

Ansvarig förvaltning: Kultur- och fritidsförvaltningen

Ansvarig tjänsteman: Beata Vilkhed



## Riktlinjer för hantering av nuvarande arkiv och framtida inköp av lös konst

---

Kommunen har ett gediget arkiv av lös konst utplacerat runt om i kommunen.

Ansvar för inköp av lös konst hanteras av konstutskottet som utgår ifrån Reglementet för konstutskottet, senast reviderad av kultur- och fritidsnämnden 2015-02-11.

Vid inköp av lös konst finns det inga tydliga riktlinjer som talar om hur lös konsten ska hanteras,

### Organisation och ansvar

Kultur- och fritidsnämnden tilldelas årligen pengar för inköp av lös konst. Konstutskottet har som uppdrag enligt delegation att köpa in konst årligen enligt tilldelad ekonomisk ram.

registreras, en bra fysisk plats att förvara de konstverk som inte är lånad eller tydliga ansvarsförhållande ur förvaltarens eller lånarens perspektiv.

Andra aspekter som bör ses över är gallring och kassering, hantering av donationer och investering i digitalt konstregister.

## Reglemente/arbetsordning för konstutskottet

- Konstutskottet består av fyra ledamöter\* som väljs bland kultur- och fritidsnämndens ordinarie ledamöter eller ersättare.  
Till utskottet kan högst två ledamöter adjungeras som besitter kunskaper som anses betydelsefulla för att utskottet ska kunna fullgöra sina uppgifter på ett tillfredsställande sätt. De adjungerade ledamöternas utses av Kultur- och fritidsnämnden.  
Utskottet utser själva, bland de ordinarie ledamöterna, vem av ledamöterna som skall leda utskottets arbete.

\* Reviderad 2015-02-11 § 015 enligt kultur- och fritidsnämndens beslut.

- Utskottet knyter den/de tjänstemän till utskottsarbetet som de finner lämpligt.
- Utskottets uppgift är att inom tilldelade ekonomiska ramar svara för de samlade konstinköpen alternativt konstnärliga utsmyckningar i kommunen samt vid behov tillse att dessa får en lämplig placering.
- Utskottet ska med uppmärksamhet följa konstutvecklingen och tillse att inköpen har en bredd som så långt möjligt tillgodoser olika smakriktningar. Vid inköpen ska vidare eftersträvas att en kvalitativ och representativ samling av svensk konst åstadkommes.
- I de fall den konstnärliga utsmyckningen avser byggnader eller platser ska samråd ske med ansvarig styrelse/nämnd eller annan representant för brukaren.
- Ordförande i utskottet och förvaltningschefen äger rätt att var för sig underteckna avtal och beställningsskrivelser.
- Minnesanteckningar ska föras vid utskottets sammanträden där beslutade inköp dokumenteras.
- Sammanträdesersättning utgår för protokollförda sammanträden för ledamöter och adjungerade ledamöter i enlighet med bestämmelser om ersättning för kommunalt förtroendevalda.
- Kultur- och fritidsnämnden äger rätt att besluta om ersättning ska utgå för uppdrag utöver protokollförda sammanträden.

## Förvaltning av lös konst

### Konstregister

Idag finns kommunens konstarkiv samlas i pappers- och Excel dokument innehållande konstnärernas namn, inköp av konsten, teknik och var konsten är placerad.

Det finns behov av digitalt register/system som är spårbart och tillgång till fakta om verk, skick osv.

### Publicering på nätet

Som ett led i att stötta konstnärer och belysa konsten i kommunen föreslås att kommunen betalar en licens för att kunna visa upp den yttre offentliga konsten på vaggeryd.se. Dels i samband med bl.a. kulturhelger och för att belysa konsten och kulturen i kommunen.

### Bildupphovsrätt

<http://www.bildupphovsratt.se/licenser>

### Inköp av lös konst

All lös konst förvaltas och köps in av konstutskottet. Köp av lös konst ska ske i konsensus inom konstutskottet och köpen får inte ske genom personlig vinning.

Konst som köps in bör vara av etablerade konstnärer. Vid särskilda tillfällen kan konstutskottet göra undantag. Förvaltningar bör inte köpa in egen konst. Vid behov ska konstutskottets ordförande kontaktas för dialog.

Lös konst som köps in ska vara till allmänheten.

## Lån av konst

Konstutskottet ska ha möjlighet att låna konst av konstnärer genom avtal till olika platser vid behov och önskemål.

## Registrering och märkning

Handläggare på kultur- och fritidsförvaltningen ansvarar för registrering, märkning och fotografering av all inköpt lös konst så snart verken är i kommunen ägo.

Samtlig lös konst får vid registrering i konstregistret ett unikt ID-nr med följande uppgifter:

- Konstnär
- Titel
- Teknik
- Storlek
- Inköpspris
- Placering efter avdelning och rumsnummer.

Märkningen på baksida ska innehålla följande:

- Vaggeryds kommun
- ID-nummer
- Konstnär
- Verkets titel

Märkningen ska ske på ett ställe som inte skadar verket på baksidan. Förslagsvis ramen och skrivs med arkivbeständigt penna.

Märkning ska även ske av konstnärliga gestaltningar enligt 1 % regeln.

## Fotografering

Verken fotograferas framifrån och även baksida efter märkning och registrering. Fotografierna sparas med samma registernummer som i registret.

## Konstförråd

Förrådet kommer endast kultur- och fritidshandläggare och konstutskottet ha tillgång till. Ingen annan har tillåtelse att gå in för att titta eller byta konst utan närvaro av handläggare eller konstutskottet.

## Utplacering av konstverk i förvaltningslokaler och verksamheter

Tjänstepersoner som är i behov av ny konst på sitt kontor kontaktar i första hand handläggare på kultur- och fritidsförvaltningen.

Lös konsten ska vara tillgänglig till allmänheten först och främst i offentliga miljöer.

Vid behov av ny lös konst vid offentliga miljöer och gemensamma ytor (personalrum/korridorer) kontaktas handläggare på kultur- och fritidsförvaltningen med önskemål, som i samverkan med berörd personal tar beslut om vilken konst som ska placeras.

Vid utplacering ska Låneavtal skrivas på, se *bilaga 1*.

Utplacering och lån av lös konst infattar inte kommunala bolag som VSBO eller Vaggeryds Energi.

## Privat konst

Vaggeryds kommun tar inte ansvar för privatägd konst. Privat konst får inte hängas i offentliga miljöer eller gemensamma personalytor. Men gärna på egna kontoret där det tydligt framgår att det är privat konst.

## Hantering

All hantering av kommunens lös konst ska ske varsamt för att undvika skador. Vid flytt kan handläggare på kultur- och fritidsförvaltningen vara behjälplig.

Lös konst får inte tas ner eller täckas över utan samtal med konstutskottet.

## Inventering av lös konst

En gång vart tredje året in i mandatperioden sker en inventering av den lösa konsten av konstutskottet och handläggare på kultur- och fritidsförvaltningen.

*Vid inventering bör följande frågeställningar besvaras.*

*Saknas konstverket?*

*Är konstverket undanställt? Konst som inte är utplacerade ska alltid förvaras i kommunens konstförråd.*

*Är konstverket smutsigt eller dammigt?*

*Är ramen hel eller skadad?*

*Är glaset trasigt, finns det sprickor i glaset?*

*Finns det klotter på konstverket?*

*Finns det hål i duken, färgbortfall eller annan påverkan?*

*Grafik, teckningar eller liknande. Sitter bladet rätt i passepartouten?*

*Textil är monteringen rätt?*

*Konstverk, skulptur eller liknande, finns det sprickor, delar som lossnat?*

*Fungerar tillhörande tekniska installationer, som ljus, ljud, vatten och rörliga delar?*

## Stöld eller saknad av lös konst

Vid stöld av lös konst rapporteras det omgående till handläggaren på kultur- och fritidsförvaltningen som upprättar en polisanmälan samt informerar försäkringshandläggaren på Vaggeryd kommun.

Vid saknad av lös konst kontaktas kultur- och fritidsförvaltningen.

## Underhåll och skötsel

Handläggare på kultur- och fritidsförvaltningen ansvarar för underhåll av skötsel av lös konst.

Kultur- och fritidsnämnden tillsätter en budget för underhåll av konst som även omfattar konstnärliga gestaltningar.

Skötseln att en expert anlitas för restaurering, underhåll/rengöring samt byte av ram eller spruckna glas.

Vid varje inventering görs en skötselplan i samråd med konstutskottet.

## Gallring och kassering

Konstutskottet ansvarar för adekvat gallring av lös konst.

Konst som inte längre används i kommunen kan gallras eller vid behov värderas av oberoende värderingskonsult och eventuellt magasineras.

Genomgång av lösa konsten ska ske i samband med inventeringen under ledning av konstutskottet och handläggare på kultur- och fritidsförvaltningen. Ett förslag läggs fram till kultur- och fritidsnämnden alternativt att kultur- och fritidsnämnden delegerar till konstutskottet för det slutliga beslutet av gallringen. Gallrad och kasserad konst ska registreras i konstregistret.

## Försäljning

Konst som ägs av Vaggeryds kommun får inte säljas. Vid särskilda fall och med mycket goda skäl kan undantag göras efter delegation av konstutskottet. Konstnärens eller efterlevandes åsikter ska tas i beaktande.

## Donationer

Donationer behandlas av konstutskottet. Konstutskottet har rätt att efter dialog tacka nej till donationer av lös konst utifrån bedömning av konstnärlig kvalitet och originalitet.

Vid godkända donationer ska donationsbrev skrivas och konstverket ska registreras i konstregistret innan placering. Det ska även framgå att donerad konst till specifika verksamheter ägs av kommunen inte av verksamheten som blir erbjuden donationen. Låneavtal ska göras mellan verksamhet och kultur- och fritidsförvaltningen.

När kommunens enskilda avdelningar får förfrågningar av donationer ska konstutskottet konsulteras för bedömning och vid behov ska donationsbrev upprättas enligt mall och donationerna ska registreras i konstregistret.

Konst som doneras tillhör kommunen och inte verksamheten som donationen har skett till.

## Ansvarig

Ansvarig för lös konst är kultur- och fritidsnämnden. Kultur- och fritidsförvaltningen med konstutskottet ska se över riktlinjerna för lös konst i vart tredje år i samband med inventering av lös konsten och förvaltningen ser till att riktlinjerna är uppdaterade och publicerade.

5

Byggnadsvårdspriset - Revidering av stadgar

KFN 2019/020

Kultur- och fritidsnämndens  
beredningsutskott

Mötesdatum  
2019-01-22

§3

## **Byggnadsvårdspriset - Revidering av stadgar (KFN 2019/020)**

### **Sammanfattning**

Kultur- och fritidsnämnden har i uppdrag att varje år ge en utmärkelse till fastighetsägare för välvårdade/välrenoverade hus.

Priset kan tilldelas

- Ett ombyggt objekt, där det kulturhistoriska värdet har tagits tillvara
- Ett kontinuerligt väl, och varsamt underhållet objekt
- En ny, välanpassad byggnad i kulturhistorisk miljö
- En enskild byggnad eller bebyggelsegrupp
- Byggnaden/byggnaderna skall vara i vardagligt bruk

Nuvarande del i stadgarna behöver revideras gällande juryn som består av två ledamöter från kultur- och fritidsnämnden, stadsarkitekten, ansvarig tjänsteman inom kultur- och fritidsförvaltningen och tekniske chefen.

Förslagsvis ska juryn innehålla 2 ledamöter från miljö- och byggförvaltningen och tjänsteman från miljö- och byggförvaltningen.

### **Förslag till beslut**

Kultur- och fritidsnämnden reviderar stadgarna för Byggnadsvårdsprisets gällande jurymedlemmar med 2 ledamöter från miljö- och byggnämnden samt tjänsteman från miljö- och byggförvaltningen.

### **Beslutsunderlag**

- Byggnadsvårdspriset stadgar





## Byggnadsvårdspriset

### Plakett/utmärkelse till fastighetsägare för välvårdade/välrenoverade hus.

Reviderad beskrivning 1998-02-23.

#### Val av objekt

Priset kan tilldelas

- Ett ombyggt objekt, där det kulturhistoriska värdet har tagits tillvara
- Ett kontinuerligt väl, och varsamt underhållet objekt
- En ny, välanpassad byggnad i kulturhistorisk miljö
- En enskild byggnad eller bebyggelsegrupp
- Byggnaden/byggnaderna skall vara i vardagligt bruk

#### Krav

Byggandens yttre utformning skall vara ursprunglig eller identisk med det ursprungliga – det vill säga att det ursprungliga fasadmaterialet skall ha tagits tillvara helt eller delvis (exempel ej utvändigt isolering).

Fönsterformerna skall vara bibehållna (med proportionerlig indelning)

Takutformningen och takmaterialet skall vara representativa för den lokala byggnadstraditionen.

Färgsättningen skall vara traditionell och anpassad till omgivningen.

Eventuella tillbyggnader skall på ett bra sätt underordna sig den ursprungliga byggnaden.

Markbehandling och gårdsutformning skall vara anpassad till byggnaden/byggnaderna.

Detaljer såsom belysning, stuprör, stuprännor och dylikt skall vara valda med omsorg.

Det är en fördel om planlösningen är bibehållen i sina huvuddrag.

#### Jury

I juryn skall ingå två ledamöter från kultur- och fritidsnämnden, stadsarkitekten, ansvarig tjänsteman inom kultur- och fritidsförvaltningen och tekniske chefen.

#### Ansökan

Genom annonsering i lokalpressen skall möjligheten tillkännages för allmänheten att föreslå lämplig kandidat eller för fastighetsägare att ansöka om denna utmärkelse. Byggnadsnämnden och kultur- och fritidsnämnden har möjlighet att föra fram egna förslag.

#### Utdelning

En eller flera plaketter kan årligen delas ut i samband med kommunfullmäktiges decembersammanträde.

7

Val av kommunens representanter i  
Föreningarna Movalla IP och Vaggeryds IP

KFN 2019/001

Kultur- och fritidsnämndens  
beredningsutskott

Mötesdatum  
2019-01-22

§1

## **Kultur- och fritidsnämndens kommittéer och utskott (KFN 2019/001)**

### **Beslut**

Beredningen godkänner förvaltningens informationen om kultur- och fritidsnämndens uppdrag inom specifika uppdrag och överlåter till nämnden att utse representanter till konstutskottet, jury för byggnadsvårdspriset, och ledamöter till styrelserna Movalla IP och Vaggeryds IP på nämndens sammanträde 7 februari.

### **Sammanfattning**

I kultur- och fritidsnämndens reglemente ingår ett antal uppdrag där nämnden ska utse ledamöter för specifika uppdrag.

1. Konstutskottet
2. Representanter i föreningarna Movalla IP och Vaggeryds IP
3. Jury för byggnadsvårdspriset

Representant i tillgänglighetsrådet avvaktas med till kommunstyrelsen beslut gällande Tillgänglighetsrådet för mandatperioden 2019-2022.

### **Beslutsunderlag**

- Kultur- och fritidsförvaltningens tjänsteskrivelse 2018-01-18
- Stadgar för Föreningen Movalla IP
- Stadgar för Föreningen Vaggeryds IP
- Byggnadsvårdspriset stadgar
- Miljö- och byggnämndens protokoll 9, 2019-01-16



Dnr KFN 2019/001

Till kultur- och fritidsnämnden

## **Kultur- och fritidsnämndens kommittéer och utskott**

### **Förslag till beslut**

Nämnden informeras om nämndens uppdrag inom specifika uppdrag och utser representanter för respektive uppdrag på nämndens sammanträde 7 februari.

### **Sammanfattning av ärendet**

I kultur- och fritidsnämndens reglemente ingår ett antal uppdrag där nämnden ska utse ledamöter för specifika uppdrag.

1. Konstutskottet
2. Representanter i föreningarna Movalla IP och Vaggeryds IP - Enligt beslut i kommunfullmäktige ska nämnden utse en ordinarie representant samt en ersättare till föreningarna Movalla och Vaggeryds IPs styrelser.
3. Jury för byggnadsvårdspriset
4. Representant i tillgänglighetsrådet

### **Beslutet ska skickas till**

### **Handläggare**

Beata Vilkhed, handläggare

Göran Svensson, kultur- och fritidsförvaltningschef



## Stadgar för föreningen Movallas Idrottsplats

### 1. Föreningens namn

Föreningens namn är Movalla Idrottsplats.

### 2. Ändamål med verksamheten

Föreningen har till ändamål att förvalta Movalla idrottsplats.

### 3. Huvudman

Huvudman för föreningen är Vaggeryds kommun genom dess kultur- och fritidsnämnd.

### 4. Styrelse

Föreningen skall ha en styrelse bestående av minst tre ledamöter med minst två suppleanter.

Styrelseledamöter och suppleanter utses av föreningens årsmöte.

Mandatperioden för styrelsens ledamöter är två år och för suppleanter ett år. Kommunen äger rätt att utse en representant i styrelsen. Mandatperioden för kommunens representant sammanfaller med kommunens valperiod.

Styrelsen utser inom sig ordförande, vice ordförande, sekreterare, kassör och eventuellt övriga ledamöter.

### 5. Styrelsens förvaltning

Styrelsen svarar för förvaltningen av föreningens angelägenheter och dess organisation.

Styrelsen skall tillse att organisationen beträffande bokföringen och medelsförvaltningen även innefattar en tillfredställande kontroll.

Styrelsen företräder föreningen själv eller genom ombud.

### 6. Styrelsens sammanträden

Styrelsen bestämmer tid och plats för sina sammanträden. Sammanträden skall också hållas när ordföranden anser att det behövs eller ledamot begär det.

### 7. Styrelsens beslutsföret

Styrelsen är beslutsmässig, när mer än hälften av hela antalet ledamöter är närvarande.

Som styrelsens beslut, gäller den mening för vilken vid sammanträdet mer än hälften av de närvarande röstar. Vid lika röstetal gäller den mening ordföranden biträtt.

## **8. Protokoll**

Vid styrelsens sammanträden skall föras protokoll, som justeras av ordföranden och den ledamot som styrelsen utser.

Protokollen skall föras förvaras på betryggande sätt.

## **9. Styrelsens säte**

Föreningen har sitt säte i Skillingaryd.

## **10. Firmateckning**

Årsmötet beslutar om firmateckning.

## **11. Arvoden**

Eventuella arvoden åt styrelseledamöter, suppleanter eller övriga befattningshavare fastställs av styrelsen.

## **12. Verkställande funktionär - arbetsutskott**

Styrelsen har rätt att utse en verkställande funktionär och ett arbetsutskott bestående av minst tre ledamöter och minst en suppleant.

## **13. Jäv**

Styrelseledamot eller verkställande funktionär får inte handlägga ärenden mellan honom/henne och föreningen. Ej heller får han handlägga ärenden mellan stiftelsen och tredjeman, om han i frågan har ett väsentligt intresse, som kan vara stridande mot föreningen.

## **14. Grundkapital**

Föreningen erhåller årligen driftbidrag från kommunen enligt avtal.

## **15. Bokföring**

För föreningens bokföring gäller bestämmelserna i bokföringslagen.

## **16. Räkenskapsår**

Kalenderåret skall vara föreningens räkenskapsår.

## **17. Årsredovisning**

Det åligger styrelsen att senast under april månad efter räkenskapsåret utgång upprätta en årsredovisning som består av resultaträkning, balansräkning och förvaltningsberättelse samt överlämna dessa till föreningens revisorer.

Efter revisorernas granskning skall styrelsen överlämna årsredovisning till huvudmannen.



## **18. Revisorer**

Kommunen utser två revisorer och suppleanter att granska styrelsens förvaltning av Movalla Idrottsplats.

## **19. Revision**

Revisorerna skall i den omfattningen god revisionssed bjuder granska föreningens årsbokslut jämte räkenskaperna samt styrelsen och verkställande funktionärens förvaltning. Revisor skall därutöver pröva om verksamheten utövas på ett ekonomiskt tillfredsställande och ändamålsenligt sätt.

## **20. Revisorernas rätt till insyn**

Styrelsen skall ge revisorerna tillgång till föreningens böcker, räkenskap, protokoll och andra handlingar som de behöver för att utföra sitt uppdrag.

## **21. Revisionsberättelse**

Revisorerna skall avge berättelse innehållande redogörelse för resultat och deras granskning med uttalande, om anmärkning beträffande räkenskapernas förande eller förvaltning i övrigt föreligger eller ej.

## **22. Ansvarsfrihet**

Vaggeryds kommun beslutar om ansvarsfrihet beviljas styrelsen.

Har ansvarsfrihet beviljats styrelsen kan skadeståndstalan endast föras mot denna om i årsredovisningen eller i revisionsberättelsen eller i övrigt ej lämnade väsentliga händelser riktade och fullständiga uppgifter angående beslut eller åtgärd varpå talan grundas.

Skadeståndstalan som grundas på brott kan föras även om ansvarsfrihet beviljas styrelsen.

Har ansvarsfriheten ej beviljats styrelsen förfaller föreningens rätt till skadestånd för förvaltningen under det räkenskapsår redovisningen avser med undantag för sådana fall som omnämns i det föregående om talan ej väcks inom ett år från det redovisningshandlingarna och revisionsberättelsen tillsänds huvudmannen.

Skadeståndstalan för föreningen kan föras av dess styrelse eller Vaggeryds kommun för föreningens räkning.

### **Årsmöte**

Årsmöte ska hållas senast den 31 augusti och kallelse ska tillkännages skriftligen till ledamöterna eller på föreningens webbplats senast en månad före årsmötet.



Följande ärenden förekommer vid årsmötet:

1. Mötets öppnande
2. Dagordning
3. Mötets behöriga utlysande
4. Val av mötesordförande, mötessekreterare och två justeringsmän
5. Verksamhetsberättelsen för föregående år
6. Bokslut för föregående år
7. Revisionsberättelse för föregående år
8. Ansvarsfrihet för styrelsen för föregående år
9. Val av styrelseledamöter för två år
10. Val av styrelsesuppleanter på ett år
11. Godkännande av de revisorer som kommunen utser
12. Val av eventuellt övriga befattningar
13. Eventuellt övriga frågor
14. Mötets avslutning

### **23. Ändring av stadgar**

Ändringar i föreningens stadgar kan göras genom beslut vid ordinarie årsmöte.

### **24. Föreningens upplösning**

Föreningen upplöses efter godkännande av huvudmannen Vaggeryds kommun. Sedan föreningens skulder betalats skall eventuella tillgångar tillfalla kommunen.





## Stadgar för föreningen Vaggeryds Idrottsplats

### 1. Föreningens namn

Föreningens namn är föreningen Vaggeryds Idrottsplats, som är en ideell förening.

### 2. Ändamål med verksamheten

Föreningen har till ändamål att förvalta Vaggeryds idrottsplats, med undantag för mindre del av stg 347, som Vaggeryds tennisklubb är nyttjare av för sin tennisverksamhet.

### 3. Huvudman

Huvudman för föreningen är Vaggeryds kommun genom dess kultur- och fritidsnämnd.

### 4. Styrelse

Föreningen skall ha en styrelse bestående av 5 ledamöter och med 2 ersättare.

Styrelseledamöter och ersättare utses av Vaggeryds kommun genom dess kultur- och fritidsnämnd.

Mandatperioden för föreningens ledamöter är två år. Under år ett väljs dock två ledamöter på ett år. Ersättare väljs på ett år.

Perioden för kommunens representant sammanfaller med den politiska mandatperioden.

Styrelsen utser inom sig ordförande och vice ordförande.

### 5. Styrelsens förvaltning

Styrelsen svarar för föreningens medelförvaltning och övriga angelägenheter.

Styrelsen skall tillse att organisationen beträffande bokföringen och medelförvaltningen även innefattar en tillfredställande kontroll.

### 6. Styrelsens sammanträden

Styrelsen bestämmer tid och plats för sina sammanträden. Sammanträden skall också hållas när ordföranden anser att det behövs eller ledamot begär det.

### 7. Styrelsens beslutsförhet

Styrelsen är beslutsfattande, när mer än hälften av hela antalet ledamöter är närvarande.

Som styrelsens beslut, gäller den mening för vilken vid sammanträdet mer än hälften av de närvarande röstar. Vid lika röstetal gäller den mening ordföranden biträtt.



## **8. Protokoll**

Vid styrelsens sammanträden skall föras protokoll, som justeras av ordföranden och den ledamot som styrelsen utser.

Protokollen skall föras förvaras på betryggande sätt.

## **9. Styrelsens säte**

Föreningen har sitt säte i Vaggeryds kommun.

## **10. Firmateckning**

Föreningens firma tecknas förutom av styrelsen i dess helhet av två av styrelsens gemensamt utsedda ledamöter.

## **11. Arvoden**

Eventuella arvoden åt styrelseledamöter och ersättare fastställs av huvudmannen Vaggeryds kommun efter förslag från styrelsen.

## **12. Verkställande funktionär**

Styrelsen har rätt att utse en verkställande funktionär.

## **13. Jäv**

Styrelseledamot eller verkställande funktionär får inte handlägga ärenden mellan honom/henne och föreningen. Inte heller i annat fall där jäv anses föreligga.

## **14. Grundkapital**

Föreningen erhåller årligen driftbidrag från kommunen enligt avtal. Föreningen är inte skyldig att hålla något belopp som fast grundkapital.

## **15. Bokföring**

För föreningens bokföring gäller bestämmelserna i bokföringslagen.

## **16. Räkenskapsår**

Kalenderåret skall vara föreningens räkenskapsår.

## **17. Årsredovisning**

Det är styrelsen ansvar att senast under april månad efter räkenskapsåret utgång upprätta en årsredovisning som består av resultaträkning, balansräkning och förvaltningsberättelse samt överlämna dessa till föreningens revisorer.

Efter revisorernas granskning skall styrelsen att överlämna årsredovisning till huvudmannen.



### **18. Revisorer**

Kommunen utser två revisorer att granska styrelsens förvaltning av föreningen Vaggeryds idrottsplats.

### **19. Revision**

Revisorerna skall i den omfattningen som god revisionssed bjuder granska föreningens årsbokslut jämte räkenskaperna samt styrelsen och verkställande funktionärens förvaltning. Revisor skall därutöver pröva om verksamheten utövas på ett ekonomiskt tillfredsställande och ändamålsenligt sätt.

### **20. Revisorernas rätt till insyn**

Styrelsen skall ge revisorerna tillgång till föreningens böcker, räkenskap, protokoll och andra handlingar som de behöver för att utföra sitt uppdrag.

### **21. Revisionsberättelse**

Revisorerna skall avge berättelse innehållande redogörelse för resultat och deras granskning med uttalande, om anmärkning beträffande räkenskapernas förande eller förvaltning i övrigt föreligger eller ej.

### **22. Ansvarsfrihet**

Vaggeryds kommun genom dess kultur- och fritidsnämnd beslutar om ansvarsfrihet.

Skadeståndstalan som grundas på brott kan föras även om ansvarsfrihet beviljas styrelsen.

Skadeståndstalan för föreningen kan föras av dess styrelse eller Vaggeryds kommun.

### **23. Ändring av stadgar**

Ändringar i föreningens stadgar kan göras genom beslut av huvudmannen Vaggeryds kommun.

### **24. Föreningens upplösning**

Föreningen upplöses efter godkännande av huvudmannen Vaggeryds kommun. Sedan föreningens skulder betalats skall eventuella tillgångar tillfalla kommunen.

*Ursprungliga stadgar för Stiftelsen Vaggeryds Idrottsplats antogs av Kommunfullmäktige, Vaggeryds kommun 1990-01-29 § 14 och reviderades av kultur- och fritidsnämnden 2009-05-20 § 60.*

8

Kulturskolan - Investeringsplan 2019

KFN 2019/023

Kultur- och fritidsnämndens  
beredningsutskott

Mötesdatum  
2019-01-22

§5

## **Kulturskolan - Investeringsplan 2019 (KFN 2019/023)**

### **Beslut**

Kulturskolan får i uppdrag att utreda möjlighet till att investera i teknik som underlättar för personer med olika funktionsvariationer för att inte utestänga någon.

Kulturskolan bjuds in till nämndens sammanträde 7 februari för att föredra ärendet innan nämnden beslutar om kulturskolans investeringsplan.

### **Sammanfattning**

Kommunfullmäktige har tilldelat kulturskolan 700 000 kr i investeringsmedel för 2019. Kulturskolan har överlämnat ett förslag till investering för att täcka verksamhetens behov inom undervisning och arbetsmiljö.

Budgeten för planerad investeringsplan är på ca: 600 000 kr, resterande del önskar kulturskolan reservera till slutet av året.

Biträdande kulturskolchef Christer Sandén närvarar beredningens sammanträde 2019-01-22 och föredrar ärendet.

### **Expedieras till**

Kulturskolan

### **Beslutsunderlag**

- Borttagen på grund av personuppgifter.

<b>Investeringsplan Kulturskolan 2019</b>		
1	Ljud/ljus/teknik	144 000 kr
2	Instrument/utrustning stråk	64 000 kr
3	Instrument/utrustning blås	56 000 kr
4	Instrument/utrustning dans	32 000 kr
5	Instrument/utrustning gitarr	32 000 kr
6	Instrument/utrustning piano-keyboard	64 000 kr
7	Instrument/utrustning slagverk	40 000 kr
8	Instrument/utrustning sång	28 000 kr
9	Utrustning konst&bild	16 000 kr
10	Utrustning drama	16 000 kr
11	Sibelius notskriftsprogram	12 000 kr
12	Kontorsinventarier	12 000 kr
13	iPads	32 000 kr
14	Tjänstetelefoner	16 000 kr
15	Projektor/projektorduk stor	16 000 kr
16	Pianopallar/stolar/hyllor/förvaring	16 000 kr
17	Notställ/notställsbelysning	16 000 kr
18	Möbler	25 000 kr

637 000 kr

9

Skillingaryds Manskör - Ansökan om bidrag  
för inköp av nya kostymer

KFN 2019/021

Kultur- och fritidsnämndens  
beredningsutskott

Mötesdatum  
2019-01-22

§9

## **Skillingaryds Manskör - Ansökan om bidrag för inköp av nya kostymer (KFN 2019/021)**

### **Sammanfattning**

Kultur- och fritidsnämnden har mottagit en bidragsansökan på 37 500 kr gällande inköp av nya kostymer till föreningen. Nuvarande kostymer för kören är 20 år gamla och föreningen behöver nya inför inplanerade regionala evenemang 2019.

Sammanlagd kostnad för 23 kostymer till körens medlemmar är 75 000 kr.

### **Förslag till beslut**

Kultur- och fritidsnämnden avslår ansökan med hänvisning till att bidragsnormerna inte stödjer bidrag till kläder.

### **Expedieras till**

Skillingaryds Manskör

### **Beslutsunderlag**

- Borttagen på grund av personuppgifter.



## Bidragsansökan

Ansökan om bidrag för inköp av nya kostymer.

Skillingaryds Manskör har funnits sedan 1958 och är den äldsta studiecirkeln ansluten till ABF. Kören består idag av 23 medlemmar varav 3 är under 20 år och 2st under 30 år.

Vi har alltså lyckats med en förnyring av kören vilket inte alla manskörer maktar med.

Till hösten 2019 är vi inbjudna av Sångarbröderna, SB, i Jönköping att delta i deras 110-årsjubileum. Vi ska då göra en Mamma Mia-konsert i Jönköping, en i Nässjö och en i Vaggeryds kommun, förslagsvis teatersalongen.

Våra nuvarande kostymer är drygt 20 år gamla och vi är således i stort behov av nya mer tidsenliga kostymer. Framförallt till SB-eventet men även inför framtida rekryteringar.

De offerter vi tagit in hamnar på ca 2 500kr/kostym och vår tanke är att vi själva står för 50% och önskar ett kommunalt stöd på resterande 50%.

För att säkerställa kostymernas varaktighet inför framtiden önskar vi inhandla 30 kostymer till en totalkostnad av ca 75 000kr och ansöker därmed om ett kommunalt stöd 37 500kr.

Den verkliga summan kan bli lägre då antalet kostymer påverkar priset.

Vaggeryd 2018-11-06

För Skillingaryds Manskör



Håkan Gustafsson – Ordförande

Matrosgatan 6  
567 32 Vaggeryd

Mail: [hakan@elbyran.com](mailto:hakan@elbyran.com)  
Tele: 0393-360 02

10

Internationella unga vänner - Ansökan om  
integrationsbidrag

KFN 2018/112

Kultur- och fritidsnämndens  
beredningsutskott

Mötesdatum  
2019-01-22

§8

## **Internationella Vänner - Ansökan om integrationsbidrag (KFN 2018/112)**

### **Beslut**

Föreningen Internationella Vänner - Unga vänner bjuds in till kultur- och fritidsnämndens sammanträde 7 februari för att föredra projektet.

### **Sammanfattning**

Kultur- och fritidsnämnden har tagit emot en bidragsansökan på 80 000 kr från föreningen Internationella Vänner - Unga Vänner.

Föreningen bedriver ett projekt i samarbete med Arvfonden, AME Vaggeryds kommun, öppna ungdomsverksamheten och Fågelforsskolan Skillingaryd för att aktivt verka för integration av barn med invandrabakgrund i det svenska samhället.

### **Syfte och mål med projektet**

Att aktivt verka för delaktighet i vårt samhälle, vilket bidrar till ett minskat utanförskap. Lyfta fram den befintliga kultur- och fritidsverksamheten som finns på orten vilket gynnar landsbygdsutvecklingen.

Hälsofrämjande arbete, där människor från olika kulturer möts i trygghet och respekt. Ge nyanlända familjer möjlighet och förutsättningar att engagera sig i fritids- och kulturverksamheter och väcka föreningsintresset hos föräldrarna.

Projektets metoder består av aktivitetssamtal möjliggörande av aktiviteter med hjälp av föreningar, organisationer och kulturskola.

Målgruppen för delprojektet är nyanlända barn och deras familjer på Fågelforsskolan Skillingaryd.

Kommunstyrelsen har under 2018 anslagit 120 000 kr till föreningens huvudorganisation för verksamheter inom kommunen.

### **Expedieras till**

Internationella Vänner - Unga Vänner



Kultur- och fritidsnämndens  
beredningsutskott

Mötesdatum  
2019-01-22

### Beslutsunderlag

- Borttagen på grund av personuppgifter.
- Borttagen på grund av personuppgifter.

## **Integrationsarbete inom föreningslivet**

### **Kommunalt bidrag till integrationsarbete - Vad kan föreningarna få stöd till?**

Avsikten med stödet är att under 2016 och 2017 stödja föreningar och studieförbund med bidrag i deras integrationsarbete. Stödet avser

1. Olika former av anläggnings- och lokalhyror i kommunala och icke kommunala lokaler i Vaggeryds kommun. Stödet innebär gratis lokal till föreningar som beviljas bidrag för integrationsarbete. Kultur- och fritidsnämnden står för lokalkostnaden.
2. Utrustning som behövs för verksamhetens genomförande. Kultur- och fritidsnämnden avgör från fall till fall utrustningsbidragets storlek.

### **Riktlinjer för att beviljas bidrag till integrationsarbete**

1. Föreningen styrelse skall fatta beslut att starta ett särskilt integrationsarbete/projekt inom ramen för föreningens ordinarie verksamhet.
2. Av ansökan ska framgå syftet med projektet.
3. Projektets tid och verksamhetens omfattning skall framgå av ansökan.
4. Projektet kan bestå av flera delprojekt.
5. Ingen särskild åldersgräns gäller. Projektet kan alltså omfatta alla åldrar.
6. En ekonomisk kalkyl som även beskriver hur projektet är tänkt att finansieras skall ingå i ansökan.
7. Kommunalt aktivitetsbidrag kan erhållas enligt gällande regler.
8. Ansökan om bidrag skall lämnas innan verksamheten startas.
9. Efter projektets slut skall en slutrapport lämnas som redovisar det verksamhetsmässiga och ekonomiska resultatet.
10. Bidraget betalas ut så snart projektet har avslutats eller när kostnaderna för lokalhyra och utrustning kan styrkas med t.ex. vis faktura.
11. Föreningarna kan söka bidrag hos olika bidragsgivare till ett och samma projekt.
12. Kultur- och fritidsnämnden godkänner om projektet beviljas ett bidrag.

### **Vilka föreningar kan erhålla kommunalt bidrag?**

Alla ideella föreningar och studieförbund som är verksamma i kommunen.

*Reviderad enligt kultur- och fritidsnämndens beslut 2016-11-09 § 128*

## Ansökan

Till Kultur & fritidsnämnden – Vaggeryds kommun

Från Internationella Vänner – Unga Vänner



*I samarbete med Arvsfonden, AME Vaggeryd kommun - flyktmottagningen,  
Öppna ungdomsverksamheten och Fågelforsskolan Skillingaryd*

---

### Viktiga frågor för Unga Vänner

- Hur skapar vi platser där våra barn och familjer hittar acceptans och tillhörighet i vårt mångkulturella samhälle?
- Kan förening och skola lära av varandra gällande inkludering och värdegrundsfrågor?

### Syfte & mål

- Att aktivt verka för delaktighet i vårt samhälle, vilket bidrar till ett minskat utanförskap.
- Lyfta fram den befintliga kultur- och fritidsverksamheten som finns på orten vilket gynnar landsbygdsutvecklingen.
- Hälsofrämjande arbete, där människor från olika kulturer möts i trygghet och respekt.
- Ge nyanlända familjer möjlighet och förutsättningar att engagera sig i fritids- och kulturverksamheter och väcka föreningsintresset hos föräldrarna.

### Metod

#### Aktivitetssamtal

Aktivitetssamtalen innebär att nyanlända familjer blir inbjudna till ett samtal på skolan där deras barn/barnet går. Här presenteras vad som finns i form av olika fritids- och kulturverksamheter på den ort familjen är bosatt på. Om någon aktivitet önskas av barnet/barnen berättas mer utförligt om hur aktiviteten fungerar, vad som omfattas och vad som förväntas av familjen, huruvida föreningarna fungerar, om föräldrarna vill bli ledare och även om önskan av någon aktivitet finns hos föräldrarna tillmötesgås detta. Vi kontaktar sedan föreningen om lämpligt tillfälle när familjen kan komma på ett första besök. Vi försöker också i den mån det är möjligt be föreningen utse någon aktivitetskompis som kan vara som fadder vid ett par tillfällen till det nya barnet/föräldern. I våra samtal berättas om allt det utbud som finns på orten. Det finns så mycket bra befintlig verksamhet som vi vill synliggöra. Vi vill på detta sätt skapa förutsättningar för att hitta de olika aktiviteterna. Vi kan säga att vi fungerar som en mobil "barnbyrå". Aktivitetssamtalen fungerar som den förlängda armen mot skola och omvärld. Utvärdering och uppföljning sker med den nyanlända familjen kontinuerligt. I dessa samtal ser vi vikten av samarbeten, tex med Smålandsidrotten och då t.ex. projektet rörelseglädje i skolan och föreningskunskap till föräldrarna.

#### Happy Fritid

Här möjliggörs önskade aktiviteter för barn med hjälp av föreningar, organisationer och kulturskolan efter skoldagens slut. Det kan vara aktiviteter som simskolor, dans och filmkurs med Kulturskolan, pysselverkstäder i samarbete med t.ex. studieförbund m.m. Förslagen på dessa möjliga fritidsaktiviteter kommer allt som oftast/i regel från aktivitetssamtalen men är naturligtvis till för alla barn oavsett nyanländ eller svensk. Även önskningar av barn som inte varit på aktivitetssamtal försöker vi tillgodose.

### **Målgrupp**

Målgruppen är primärt nyanlända barn och deras familjer på **Fågelforskskolan** i Skillingaryd. Vi möter således både barnen och deras föräldrar för en väg in i föreningslivet. Projektets målgrupp är även svenska barn och föräldrar då de kommer att träffa nyanlända familjer och förhoppningsvis få nya vänner samt insyn i och förståelse för andra kulturer.

### **Tidsomfattning**

Då vi initialt bedriver detta som en förstudie och som ett första steg in i verksamhet, tack vare finansiellt stöd från Arvsfonden under en viss tid framåt i tiden, kan verksamheten fortgå maximalt t.o.m. mars 2019. Sedan behöver vi ansöka oss vidare för att genomföra resterande del. Samtidigt ser vi hur övergången från Arvsfonden till kommunal fungerar.

### **Budget**

Vi söker stöd om 80 000: -. I detta ingår personal, upp till arbetstid 50% t.om. januari 2019 med stöd från Arvsfonden. Vidare 50% fr.om. februari t.om. april 2019 i en övergång till Vaggeryds kommun, om inte annan överenskommelse sluts med berörda samarbetspartners. I ovan kostnader ingår sociala avgifter, försäkringar, dator och telefon. Arbetet innebär framförallt uppsökande verksamhet på skolan, genomförande av och uppföljning kring aktivitetssamtalen tillsammans med föreningslivet i Vaggeryds kommun.

**Med vänliga hälsningar**

*Peter Lagerman*

**Peter Lagerman** 070-51 160 36  
[peter@internationellavanner.se](mailto:peter@internationellavanner.se)

### **Internationella Vänner**

Hattmakareg. 2, 331 30 Värnamo  
[www.internationellavanner.se](http://www.internationellavanner.se)

**Värnamo 2018-11-26**

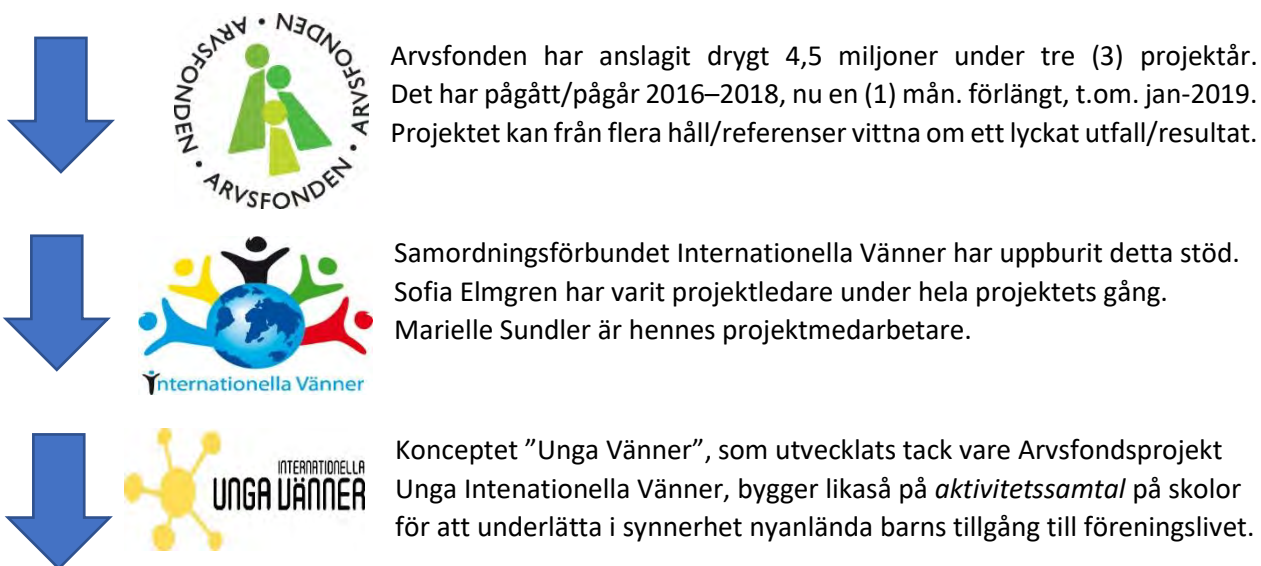


## Komplettering av ansökan till Vaggeryds kommun – Kultur & fritidsnämnden

**Arvsfondsprojektet Unga Internationella Vänner har pågått i snart tre år.** Det är ett projekt som omfattar Alvesta och Värnamo kommuner. 2018 har projektet utvidgats till Skillingaryd i Vaggeryds kommun. Syftet med projektet "Unga Vänner", vi nu ansöker stöd för, är att aktivt verka för integrationen av barn med invandrarbakgrund i det svenska samhället. "Unga Vänner" ger också förutsättningar till att skapa naturliga mötesplatser, och öka delaktigheten, för barn från olika kulturer. Allt ska ske i samarbete med föreningar, organisationer och samfund i Vaggeryds kommun.

Projektledare är *Sofia Elmgren* som har genomfört aktivitetssamtal med barnen tillsammans med deras föräldrar på respektive skola. Sofia är *utbildad lärare med lång erfarenhet* inom skolans värld. Hon har under sina år upplevt ett stort behov av *aktivitetssamtal* (jämte det ordinarie utvecklingssamtal) för nyanlända barn med syftet att bidra till en aktiv fritid i samarbete med föreningslivet. Vid behov och tillfälle har det erbjudits en svensk aktivitetskompis för att underlätta ingången till valda föreningsaktiviteter. Projektet har varit mycket lyckosamt och bidragit till att många barn fått möjlighet till en aktivare fritid. Till detta har projektet utvecklats till *Happy Fritid* och *Världens Resa* vilket varit lyckosamma mervärden i skolans integrationsverksamheter.

Så här kan dagens verksamhet beskrivas vad gäller *strukturen* på det stöd Arvsfonden ger:



Samordningsförbundet Internationella Vänner bedriver jämte detta verksamhet inom *Vuxna Vänner* och *Företagsvänner* vilket syftar till en helhet, med ett familjeperspektiv i fokus. Vi vill alltså med vår verksamhet gärna bidra till en helhet vilket också ordet integration betyder – "Förening till helhet".

Med vänlig hälsning

Peter Lagerman 070-51 160 36

[peter@internationellavanner.se](mailto:peter@internationellavanner.se)

Internationella Vänner

**Värnamo 2018-11-26**



11

Ellekjazz - Musikcaféserien

KFN 2018/138

Kultur- och fritidsnämndens  
beredningsutskott

Mötesdatum  
2019-01-22

§10

## **Ellekjazz - Musikcaféserien (KFN 2018/138)**

### **Sammanfattning**

Kultur- och fritidsnämnden har mottagit en skrivelse gällande SMOTs Musikcaféserie. Skrivelsen uppmanar kommunen att medverka i kulturutbudet som en satsning av kulturen i kommunen.

Medverkan i Musikcaféserien innebär följande.

Spira står för programmet som består av en serie på sju konserter som turnerar till varje ort som har sina bestämda dagar och tider.

Kostnaden för att medverkar i serien är mellan 110 - 120 000 kr, 15 000 kr för en konsert.

Övriga kostnader som kommunen får stå för är lokal, värdskap, fika (om önskas) och marknadsföring av evenemanget lokalt. Spira står för bokning av artister, boende och resor, sköter all kommunikation och tar fram marknadsmaterial.

Eventuella intäkter kan handla om inträdesavgifter på ca: 150 kr/konsert.

### **Förslag till beslut**

Kultur- och fritidsnämnden avslår ansökan om anslag till musikcafé med hänvisning till kostnaden och att utbudet inte vänder sig till barn och ungdomar som är nämndens huvudsakliga prioritet.

### **Expedieras till**

Lars-Erik Karlsson

### **Beslutsunderlag**

- Borttagen på grund av personuppgifter.
- Borttagen på grund av personuppgifter.
- Musikcaféserien program 2018-2019

Lars-Erik Karlsson (ellekjazz)

Skickat med e-mail

datum:2018-10-29

## Kulturförslag

Hej! Sverker

Jag vill föreslå att Vaggeryd ska gå med i SMOTs Musikcaféserie.

Där ges ett brett kulturutbud. Många kommuner är med, men ej Vaggeryd. Lite dåligt tycker jag! Kostar en del, men ryms säkert i satsningen på kulturen i vår kommun.

Med vänlig hälsning!

Lars-Erik Karlsson.

**Från:** anna.volby@smot.se  
**Till:** beata.vilkhed@vaggeryd.se  
**Cc:**  
**Bcc:**  
**Ärende:** SV: Musikcaféserien  
**Skickat:** 2019-01-07 09:14:46  
**Bilagor:** MC 18 19 Turnéplan 2018, 2019.xlsx  
**Inbäddade bilagor:**

Hej Beata, va kul att Vaggeryd är intresserade av Musikcaféserien!

Vi på Spira plockar ihop en serie på sju konserter som kommer till er under året, bifogat hittar du den aktuella säsongen. Varje ort har sin bestämda dag och tid. Och från och med nästa säsong (höst 19/vår 20) kommer vi även ha en konsert i Jönköping på fredagen.

Just nu sträcker sig varje turné från onsdag till onsdag. Så för att få in er skulle en konsert hos er ligga på antingen tisdagen (först i varje turné) eller på torsdagen (sist i varje turné).

Vi håller på att se över priserna för nästa säsong men det ligger runt ca 110-120 000. Så om kostnaden är 110 000 blir alltså kostnaden för varje konsert ca 15 000.

De andra arrangörerna brukar ha ca 100-150 besökare per konsert och de brukar ta ca 150 kr per konsert (styckpris) eller att man kan köpa ett årsabonnemang för ca 650 kr.

Det som ni behöver göra är att stå för lokal och värdar, ordna fika (om man vill ha det) och marknadsföra evenemanget i ert område.

Vi bokar artisterna, står för boende och resor, sköter all kommunikation, tar fram marknadsmaterial.

Så kort och gott, vi plockar ihop ett härligt paket som ni får ta emot och njuta av :D

Jag hoppas att jag har svarat på många frågor men förstår om jag har missat någon eller skapat nya. Hör av er så ska jag försöka svara på dem.

Allt gott!  
/Anna Volby, producent Musikcaféserien.

---

**Från:** Beata Vilkhed [mailto:beata.vilkhed@vaggeryd.se]  
**Skickat:** den 4 december 2018 15:17  
**Till:** Volby Anna  
**Ämne:** Musikcaféserien

Hej Anna,

Det finns ett antal kommuner representerade under Musikcaféserien på SMOT:s webbplats och Vaggeryds kommun har fått förfrågan från allmänheten om vi kan ingå.

Då uppstår det naturligtvis frågorna.

Hur går det till? Vad innebär det och vad krävs? Kostnad, vem vänder jag mig till osv.

Med vänlig hälsning

Beata Vilkhed

Handläggare

---

Vaggeryds kommun

Kultur- och fritidsförvaltningen

Adress: Box 43, 568 21 Skillingaryd

Besök: Bangårdsgatan 2, Skillingaryd

Telefon: 0370-67 84 59

E-post: [beata.vilkhed@vaggeryd.se](mailto:beata.vilkhed@vaggeryd.se)

Webbplats: [www.vaggeryd.se](http://www.vaggeryd.se)

Januari 2019		Februari 2019		Mars 2019		April 2019		Maj 2019	
T 1	Nyårsdagen	F 1		F 1		M 1		O 1	Första maj
O 2		L 2		L 2		T 2		T 2	
T 3		S 3		S 3		O 3	Tranås Stadshuset 19.00	F 3	
F 4		M 4		M 4		T 4	Sävsjö Kulturhuset Sävsjö 19.00	L 4	
L 5	Trettondagsafton	T 5		T 5		F 5		S 5	
S 6	Trettondedag jul	O 6	Tranås Lövstadskyrkan 19.00	O 6	Tranås Lövstadskyrkan 19.00	L 6	Gislaved Gislalalen Gislaved 16.00	M 6	
M 7	2	T 7	Sävsjö Kulturhuset Sävsjö 19.00	T 7	Sävsjö Kulturhuset Sävsjö 19.00	S 7	Värnamo Auditoriet Gummifabriken 16.00	T 7	
T 8		F 8		F 8		M 8	Vetlanda Missionskyrkan 19.00	O 8	Tranås Stadshuset 19.00
O 9		L 9	Gislaved Konsertsalen Gislaved 17.00 (OBS!)	L 9	Gislaved Gislalalen Gislaved 16.00	T 9	Eksjö Oldsbergs Arena 19.00	T 9	Sävsjö Kulturhuset Sävsjö 19.00
T 10		S 10	Värnamo Auditoriet Gummifabriken 16.00	S 10	Värnamo Auditoriet Gummifabriken 16.00	O 10	Näsjö Kulturhuset Pigalle 19.00	F 10	
F 11		M 11	Vetlanda Missionskyrkan 19.00	M 11	Vetlanda Missionskyrkan 19.00	T 11		L 11	Gislaved Gislalalen Gislaved 16.00
L 12		T 12	Eksjö Oldsbergs Arena 19.00	T 12	Eksjö Oldsbergs Arena 19.00	F 12		S 12	Värnamo Auditoriet Gummifabriken 16.00
S 13		O 13	Näsjö Kulturhuset Pigalle 19.00	O 13	Näsjö Kulturhuset Pigalle 19.00	L 13		M 13	Vetlanda Missionskyrkan 19.00
M 14	3	T 14		T 14		S 14		T 14	Eksjö Oldsbergs Arena 19.00
T 15		F 15		F 15		M 15		O 15	Näsjö Kulturhuset Pigalle 19.00
O 16		L 16		L 16		T 16		T 16	
T 17		S 17		S 17		O 17		F 17	
F 18		M 18		M 18		T 18		L 18	
L 19		T 19		T 19		F 19	Långfredagen	S 19	
S 20		O 20		O 20		L 20	Påskafton	M 20	
M 21	4	T 21		T 21		S 21	Påskdagen	T 21	
T 22		F 22		F 22		M 22	Annandag påsk	O 22	
O 23		L 23		L 23		T 23		T 23	
T 24		S 24		S 24		O 24		F 24	
F 25		M 25		M 25		T 25		L 25	
L 26		T 26		T 26		F 26		S 26	
S 27		O 27		O 27		L 27		M 27	
M 28	5	T 28		T 28		S 28		T 28	
T 29				F 29		M 29		O 29	
O 30				L 30		T 30	Valborgsmässoafton	T 30	Kristi himmelfärdsdag
T 31				S 31				F 31	

Juni 2019

L 1	
S 2	
M 3	23
T 4	
O 5	
T 6	Sveriges nationaldag
F 7	
L 8	Pingstafton
S 9	Pingstdagen
M 10	
T 11	
O 12	
T 13	
F 14	
L 15	
S 16	
M 17	25
T 18	
O 19	
T 20	
F 21	Midsommarafton
L 22	Midsommardagen
S 23	
M 24	26
T 25	
O 26	
T 27	
F 28	
L 29	
S 30	

O 1	L 1	M 1	T 1	L 1
T 2	S 2 Kl. 16 på helger (Gislaved och Värnamo)	T 2	F 2 Alla helgons afton	S 2
F 3	M 3 Kl. 19 på vardagar 36	O 3 Tranås Stadshuset 19.00 Kerstin Jansson m. vänner	L 3 Alla helgons dag	M 3 49
L 4	T 4 Samma ordning på ort varje turné:	T 4 Sävsjö Kulturhuset Sävsjö 19.00	S 4	T 4
S 5	O 5 Tranås Löfstads kyrkan 19.00 Marie Bergman	F 5	M 5 45	O 5
M 6 32	T 6 Sävsjö Kulturhuset Sävsjö 19.00	L 6 Gislaved Gislésalen Gislaved 16.00	T 6	T 6
T 7	F 7	S 7 Värnamo Auditoriet Gummifabriken 16.00	O 7	F 7
O 8	L 8 Gislaved Gislésalen Gislaved 16.00	M 8 Vetlanda Missionskyrkan 19.00 41	T 8	L 8
T 9	S 9 Värnamo Auditoriet Gummifabriken 16.00	T 9 Eksjö Oldsbergs Arena 19.00	F 9	S 9
F 10	M 10 Vetlanda Missionskyrkan 19.00 37	O 10 Nässjö Kulturhuset Pigalle 19.00	L 10	M 10 50
L 11	T 11 Eksjö Oldsbergs Arena 19.00	T 11	S 11	T 11
S 12	O 12 Nässjö Kulturhuset Pigalle 19.00	F 12	M 12 46	O 12
M 13 33	T 13	L 13	T 13	T 13
T 14	F 14	S 14	O 14 Tranås Löfstads kyrkan 19.00 Hazellius Hedin	F 14
O 15	L 15	M 15 42	T 15 Sävsjö Kulturhuset Sävsjö 19.00	L 15
T 16	S 16	T 16	F 16	S 16
F 17	M 17 38	O 17	L 17 Gislaved Gislésalen Gislaved 16.00	M 17 51
L 18	T 18	T 18	S 18 Värnamo Auditoriet Gummifabriken 16.00	T 18
S 19	O 19	F 19	M 19 Vetlanda Missionskyrkan 19.00 47	O 19
M 20 34	T 20	L 20	T 20 Eksjö Oldsbergs Arena 19.00	T 20
T 21	F 21	S 21	O 21 Nässjö Kulturhuset Pigalle 19.00	F 21
O 22	L 22	M 22 43	T 22	L 22
T 23	S 23	T 23	F 23	S 23
F 24	M 24 39	O 24	L 24	M 24 Julafton 52
L 25	T 25	T 25	S 25	T 25 Juldagen
S 26	O 26	F 26	M 26 48	O 26 Annandag jul
M 27 35	T 27	L 27	T 27	T 27
T 28	F 28	S 28	O 28	F 28
O 29	L 29	M 29 44	T 29	L 29
T 30	S 30	T 30	F 30	S 30
F 31		O 31	Veckonr. se	M 31 Nyårsafton 1

12

Länskommittén av Stiftelsen Sveriges  
Nationaldag i Jönköpings län - Ändrade  
rutiner för ansökan om Svensk flagga

KFN 2018/121



Kultur- och fritidsnämndens  
beredningsutskott

Mötesdatum  
2019-01-22

§11

## **Länskommittén av Stiftelsen Sveriges Nationaldag i Jönköpings län - Ändrade rutiner för ansökan om Svensk flagga (KFN 2018/121)**

### **Sammanfattning**

Länskommittén av Stiftelsen Sveriges Nationaldag i Jönköpings län har lämnat in en skrivelse om nedläggning av verksamheten.

I förslaget föreslås att kommunerna själva sköter hanteringen av ansökningar av flaggor till privatpersoner, samt inköp av flaggor för utdelning i samband med nationaldagen.

Vaggeryds kommun har varje år annonserat om möjligheten att ansöka svenska flagga med information om ansökningsmöjligheter genom Länskommittén av Stiftelsen Sveriges Nationaldag i Jönköpings län.

### **Förslag till beslut**

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att inte överta uppdraget från Länskommittén om att dela ut flaggor till allmänheten.

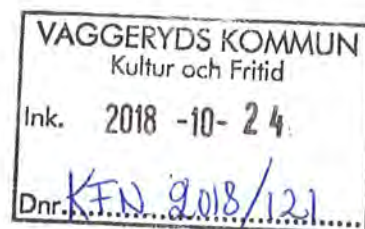
### **Expedieras till**

Delges kommunfullmäktige

### **Beslutsunderlag**

- Borttagen på grund av personuppgifter.
- Borttagen på grund av personuppgifter.

**LÄNSKOMMITTÉN AV STIFTELSEN SVERIGES NATIONALDAG  
I JÖNKÖPING LÄN**



Gislaved/Jönköping 2018-10-17

**Till/  
Kommunfullmäktiges ordförande**

**Ändrade rutiner för ansökan om Svensk flagga.**

Som Länskommittén nyligen informerade om föreligger förslag om dess nedläggning. I stället föreslås att kommunerna själva sköter hanteringen av detta. Det verkar var en samstämmig uppfattning om dessa tingens nya ordning och därför vill vi informera om övergången till att kommunerna sköter detta.

Först bör kommunerna ändra på sina hemsidor så att sökande inte längre vänder sig till Länskommittén utan till den kommunala instans som nu tar över.

Bifogas: Förslag på lokal ansökningsblankett för enskild ansökan om flagga.

Vi har informerat Stiftelsen i Stockholm om vad som är i görningen.

Bästa hälsningar

Hans Henriksson  
Arbetsutskottets ordförande

Perolof Kallings  
Länskommitténs sekreterare

# Ansökan om flagga

(enskild person)

*Ansökan från enskild person om svensk flagga som gåva på Sveriges Nationaldag alt. vid Medborgarceremoni.*

*Ansökan skall vara inlämnad till (kommunen X), före den X månad 2019.*

*(V.g. texta)*

Sökandens namn .....

Personnummer .....

Bostadsadress .....

Postnr. och postadress .....

Mobilnummer .....

Hemkommun .....

E-post .....

Flaggstångens plats (ort - om annan än bostadens) .....

.....

*Underskrift*

Sökande rekommenderas till erhållande av flagga och ovanstående uppgifters riktighet intygas härmed:

..... den .....

Intygsgivarens namn .....

Adress .....

Gåvoflagga till enskild person har en längd av 3 meter. (Flaggstång ca 12 meter.)

---

Ansökan sänds med post till:

**X kommun mm.**

13

Delgivingar

KFN 2019/007

Kultur- och fritidsnämndens  
beredningsutskott

Mötesdatum  
2019-01-22

6 (16)

§4

## **Bokslut 2018 - Måluppfyllelse (KFN 2018/011)**

### **Beslut**

Förvaltningschefen redovisar 2018 års måluppfyllelse.

Den slutliga redovisningen sker på nämndens sammanträde 7 mars.

### **Sammanfattning**

Förvaltningen har sammanställt ett preliminärt utdrag för bokslutet 2018 med utgångspunkt från måluppfyllelse. Uppföljningen omfattar även en prognos för helåret 2018.

### **Beslutsunderlag**

- Kultur och fritidsnämndens delårsrapport 2018

Kultur- och fritidsnämndens  
beredningsutskott

Mötesdatum  
2019-01-22

8 (16)

§6

## **Kulturskolan - Utredda möjlighet för sommarjobb för elever på kulturskolan (KFN 2019/019)**

### **Beslut**

Kulturskolan får i uppdrag att utreda möjligheten för sommarferie för ungdomar.

Nämnden informeras om ärendets status på nämndens sammanträde 7 februari.

### **Sammanfattning**

Lars Seger (M) lyfter frågan 2019-01-17 att möjlighet ges till elever på kulturskolan ett sommarjobb där eleverna får åka runt på äldreboenden och spela musik.

Förvaltningen har varit i kontakt med arbetsmarknadscentrum för information kring årets sommarjobb för ungdomar i Vaggeryds kommun.

Biträdande kulturskolchef Christer Sandén närvarar beredningens sammanträde för att ta del av uppdraget.

### **Expedieras till**

Kulturskolan

### **Beslutsunderlag**

- Kultur- och fritidsförvaltningens tjänsteskrivelse 2019-01-18

Paragrafen är justerad



Kultur- och fritidsnämndens  
beredningsutskott

Mötesdatum  
2019-01-22

16 (16)

§13

**Rapporter & Information om pågående ärenden (KFN 2019/008)**

Förvaltningen informerar om Meetingsplus och det kommande sportlovsprogrammet som ska lämnas ut till alla skolor.

Paragrafen är justerad