

2019-01-15

Välkommen till tekniska nämnden!

Äntligen har tiden kommit för vårt första möte i tekniska nämnden.

Vi har en spännande period framför oss där alla "de gamla vanliga" frågorna om snöröjning, slybekämpning, vatten och avlopp ska mixas upp med frågor gällande fastighetsskötsel, uthyrning och underhållsplaner.

Detta kommer att ställa krav på oss alla, ny som gammal ledamot.

Som ordförande är det min ambition att vi ska ha högt i tak på våra möten, utan att för den delen frångå den så viktiga formalia som styr våra möten och vårt arbete. Det är viktigt att vi fattar beslut på en saklig grund och i rätt ordning.

Det finns inga dumma frågor, det är en gammal sanning men med full bäring även idag. Är något oklart inför beslut i ett ärende, upp med frågorna så att vi kan lösa detta innan ärendet avgörs.

Vi går ut hårt och börjar med en rejäl heldag, allt för att ni ska få så mycket information som möjligt från första mötet.

Jag fick en fråga om man hade missat något utskick eller liknande, men detta brev och denna kallelse är det första utskicket som görs till nämnden.

Vill man förbereda sig genom inläsning är exempelvis Översiktsplanen en bra start. Likaså har ni många dokument på kommunens webbplats, men också på intranätet. Ni är också tillagda i vår grupp som heter Tekniska Utskottet. Vi ska byta namn och uppdatera detta på kommunens webb också.

Det kan vara bra att veta att under förmiddagen kommer fotografering av nämnden att ske.

Med dessa ord vill jag önska er varmt välkomna till Tekniska nämnden och vårt första möte. Jag ser fram emot ett gott och givande samarbete, allt för vår kommuns och dess invånares bästa.

Med de vänligaste av hälsningar
Jerry Karlsson (L)
Ordförande



**VAGGERYDS
KOMMUN**

vaggeryd.se



Tekniska nämnden kallas till sammanträde

Tid: Tisdagen den 22 januari 2019 klockan 8.00

Plats: Nämndrummet, Skillingehus, Skillingaryd

Jerry Karlsson

Ordförande

Elisabeth Wigert

Sekreterare

Val av protokollsjusterare samt godkännande av dagordning

Förslag på protokollsjusterare: Besim Matoshi

Förslag till justeringsdag: Måndagen den 28 januari

Informationspunkter under förmiddagen

- Presentation om tekniska kontoret
- Budgetarbetet
- Mötesregler
- Övrigt

Ärenden

1. Begäran om startbesked - exploatering av industriområde LogPoint South Sweden/Stigamo, etapp 2b, dnr TU 2018/018. Bilaga
Föredragande: Magnus Ljunggren
2. Begäran om startbesked - exploatering utökning av Västra strand, dnr, TN 2019/030. Bilaga
Föredragande: Magnus Ljunggren
3. Anmälningsärenden, dnr TN 2019/004.
4. Fastställande av sammanträdesplan för teknisk nämnd 2019, dnr TU 2018/080. Bilaga
Föredragande: Magnus Ljunggren
5. Attestantlista, dnr TN 2019/021. Bilaga
Föredragande: Magnus Ljunggren
6. Fastställande av delegationsordning för teknisk nämnd, dnr TN 2019/022. Bilaga
Föredragande: Magnus Ljunggren
7. Fastställa Fastighetsenhetens åtgärder i reviderat Miljöprogram Del 3 Handlingsplan, dnr TU 2017/101. Bilaga
Föredragande: Magnus Ljunggren
8. Rapport Internkontroll 2018, dnr KS 2015/052. Bilaga
Föredragande: Magnus Ljunggren



9. Trafikangöring av nytt bostadsområde Östra strand mot väg 846, dnr TN 2019/025. Bilaga
Föredragande: Magnus Ljunggren
10. Information om Höga bränna, dnr TU 2018/054. Bilaga
Föredragande: Hans Göransson och Magnus Ljunggren
11. Miljöundersökningar, kontrollprogram och finansiering för deponin vid Gärhov 2:1, dnr TN 2019/026. Bilaga
Föredragande: Teo Magnusson Bejving och Magnus Ljunggren
12. Slutredovisning – ”VA Utökat verksamhetsområde Bondstorp ID-nummer 9370”, dnr KS 2013/185. Bilaga
Föredragande: Teo Magnusson Bejving och Magnus Ljunggren
13. Spåravgift för kommunal järnväg, dnr TN 2019/028. Bilaga
Föredragande: Magnus Ljunggren
14. Upphandling av fastighetsskötsel, dnr TN 2019/029. Bilaga
Föredragande: Magnus Ljunggren
15. Förvaltningsinformation från tekniska kontoret, dnr TN 2019/001.
- Synpunkter 2018 – Elisabeth
- Överföringsledning VA Hagafors – Svenarum - Hok
- Parkeringsvakt
- Exploatering norr om Bondstorpsvägen
16. Delgivningar, dnr TN 2019/003.
- A. Ansökan till miljödomstolen från 2018-11-09, dnr KS 2013/171. Bilaga
- B. Boverkets beslut om bidrag för gröna städer 2018-12-06, Boverkets dnr 5685/2018. Bilaga
- C. Kommunfullmäktiges beslut 2018-11-26 §159 om programbudget för år 2019 med plan 2020-2021, dnr KS 2018/012. Bilaga
- D. Kommunfullmäktiges beslut 2018-11-26 §160 om taxor 2019, dnr KS 2018/258. Bilaga
- E. Kommunfullmäktiges beslut 2018-11-26 §162 om kommunstyrelsens reglemente, dnr KS 2018/254. Bilaga
- F. Kommunfullmäktiges beslut 2018-11-26 §164 om reglemente för teknisk nämnd, dnr KS 2018/264. Bilaga
- G. Kommunfullmäktiges beslut 2018-11-26 §165 om central ekonomifunktion, dnr KS 2018/248. Bilaga
- H. Kommunfullmäktiges beslut 2018-11-26 §171 om VA-verksamhetsområde norr om travbanan, dnr KS 2018/259. Bilaga
- I. Kommunfullmäktiges beslut 2018-11-26 §182 val av ledamöter och ersättare i tekniska nämnden 2019-2022, dnr KS 2018/006. Bilaga
- J. Kommunfullmäktiges beslut 2018-11-26 §214 ordning för inkallande av ersättare i nämnder och styrelsen, dnr KS 2018/006. Bilaga
- K. Miljö- och byggförvaltningens beslut om åtgärdsplan för Skillingaryds f.d. norra deponi 2018-12-06, dnr MIL 2015.282. Bilaga



Kommunstyrelsen

Exploatering av industriområde LogPoint South Sweden/Stigamo, etapp 2b, dnr TU 2018/018

Förslag till beslut

Ge tekniska nämnden startbesked för södra delen (etapp 2b) av exploateringsområde LogPoint South Sweden/Stigamo längs E4:an ner till riksväg 30. För åtgärderna färdig väg, vatten- och avloppsförsörjning, el, bredband m.m. för att möjliggöra företagsetableringar.

Sammanfattning av ärendet

I norra kommundelen vid Södra Stigamo by inom LogPoint South Sweden geografiska marknadsföringsområde har Vaggeryds kommun tagit fram ett område för verksamhetsetableringar. I samverkan mellan Vaggeryds kommun och Jönköpings kommun bedrivs ett gemensamt utvecklings- och marknadsföringsarbete för LogPoint South Sweden.

Under 2017-2018 har norra området iordningsställt för att möjliggöra verksamhetsetableringar, ca 20 ha totalyta. Området har försetts med gata, bredband, elförsörjning, avvattningsystem, terrasserade tomtytor, vatten- och avlopp, m.m. Förfrågningar angående markköp har varit i omlopp under och efter byggtiden. På två tomter av de tre iordningställda har markupplåtelseavtal tecknats.

Tekniska utskottet gavs i uppdrag att påbörja arbetet med södra delen av området, från norra delen längs E4:an ner till riksväg 30 av kommunstyrelsen i april 2016. I pågående markentreprenad sker åtgärder kopplade till avvattning i ett förberedande syfte för fortsatt exploatering av Stigamo etapp 2 södra delen. Område har en totalyta på ca 170 ha exkl. det norra området.

Tekniska kontoret har med hjälp av Sweco tagit fram underlag för upphandling med åtgärder för färdig väg, vatten- och avloppsförsörjning, el, bredband m.m. för en kommande markentreprenad, etapp 2b. I det södra området finns ingen avsikt att kommunen terrassera tomterna. För att möjliggöra företagsetableringar i södra området behöver infrastrukturförsörjningen färdigställas.



Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens beslut 2016-04-06 § 64, dnr KS 2015/311.

Kommunstyrelsens beslut 2018-03-07 § 44, dnr KS 2015/311.

Magnus Ljunggren
Teknisk chef

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Teknisk chef
Diarium



Utveckling av Logpoint South Sweden

Kommunstyrelsens beslut

Infrastruktur och tomtmark i norra delen av exploateringsområdet Logpoint South Sweden iordningsställs med målet etableringsbar tomtmark till hösten 2017.

Slutföra kvarvarande del av de arkeologiska undersökningarna i södra exploateringsområdet Logpoint South Sweden.

Tekniska kontoret ges i uppdrag att påbörja arbetet med södra delen av området, från norra delen längs E4 ner till riksväg 30.

Sammanfattning av ärendet

I norra kommundelen vid Södra Stigamo by inom LogPoint South Sweden geografiska marknadsföringsområde har Vaggeryds kommun tagit fram ett område för verksamhetsetableringar. Det är ett tryck på etableringar norr om Södra Stigamo inom Jönköpings kommuns verksamhetsområde. I samverkan mellan Vaggeryds kommun och Södra Munksjön utvecklings AB bedrivs ett gemensamt utvecklings- och marknadsföringsarbete för LogPoint South Sweden.

Tekniska kontoret har låtit konsultbolaget Sweco ta fram underlag för etappindelning av området med tillhörande tidplan och kostnadsuppskattning. Totalt har Vaggeryds kommun avsatt 85,5 Mkr i investeringsbudget varav drygt 15 Mkr har förbrukats. Angivna siffror är exklusive markinköp. Området har antagen detaljplan. Projektering och dimensionering av den kommunala infrastrukturen är gjord. Upprättad VA-försörjning av Jönköpings kommun finns till området. Mark- och Miljödomstolen har behandlat markavvattningen och grundvattensänkning för området.

För att möjliggöra en etablering behövs:

- Gator
- Vatten och avloppssystem
- Avvattningsystem
- Elförsörjning
- Bredband
- (Fjärrvärme)

forts.



Beslutsunderlag

Tekniska utskottets beslut 2016-03-08, § 021, om utveckling av Logpoint

Kommunstyrelsens behandling av ärendet

Berry Lilja (S) föreslår att tekniska kontoret ges i uppdrag att påbörja arbetet med södra delen av området, från norra delen längs E4 ner till riksväg 30.

Beslutsgång

Ordförande frågar om kommunstyrelsen kan besluta i enlighet med tekniska kontorets förslag med Berry Liljas (S) förslag till tillägg och finner det antaget.



Exploatering av industriområde LogPoint South Sweden/Stigamo etapp 2 avvattning

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen ger tekniska utskottet startbesked för södra delen (etapp 2) av exploateringsområde LogPoint South Sweden/Stigamo längs E4:an ner till riksväg 30, för åtgärder kopplade till avvattning i ett förberedande syfte.

Sammanfattning av ärendet

I norra kommundelen vid Södra Stigamo by inom LogPoint South Sweden geografiska marknadsföringsområde har Vaggeryds kommun tagit fram ett område för verksamhetsetableringar. I samverkan mellan Vaggeryds kommun och Södra Munksjön utvecklings AB bedrivs ett gemensamt utvecklings- och marknadsföringsarbete för LogPoint South Sweden.

Under hela 2017 har norra området iordningsställt för att möjliggöra verksamhetsetableringar. Området har försetts med gata, bredband, elförsörjning, avvattningssystem, terrasserade tomtytor, vatten- och avlopp, m.m. Det återstår en mindre insats till våren på det norra området innan entreprenaden avslutas. Markentreprenaden har varit besvärlig utifrån materialtyp och dess vattenkvot. Förfrågningar angående markköp har varit i omlopp under hela 2017.

Tekniska kontoret gavs i uppdrag att påbörja arbetet med södra delen av området, från norra delen längs E4:an ner till riksväg 30 av kommunstyrelsen i april 2016. Tekniska kontoret har med hjälp av Sweco tagit fram underlag för upphandling med åtgärder kopplade till avvattning i ett förberedande syfte för fortsatt exploatering av Stigamo etapp 2. Aktuellt område har en totalyta på ca 170 ha exkl. det norra området.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens beslut 2016-04-06 §64, dnr KS 2015/311

Tekniska kontorets tjänsteskrivelse 2018-01-11

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen 2018-01-24, § 005

forts.



Förslag till beslut på sammanträdet

Kenth Williamsson (S) och Lennart Karlsson (-) föreslår att kommunstyrelsen bifaller arbetsutskottets förslag.

Beslutsgång

Ordförande frågar om kommunstyrelsen kan bifalla arbetsutskottets förslag och finner det bifallet.



Kommunstyrelsen

Exploatering utökning av Västra Strand, Vaggeryd, dnr TN 2019/030

Föreslå kommunstyrelsen att

Ge tekniska nämnden startbesked för exploatering av hela detaljplaneområdet på Västra Strand.

Sammanfattning av ärendet

2018-06-07 antog kommunfullmäktige detaljplan för bostäder på Västra Strand i Vaggeryd. Del av området har påbörjats, norra delen. Påbörjad del möjliggör tomtförsäljning för villabyggnation under 2019. På södra delen är avsikt att kunna erbjuda markanvisningsavtal.

För att kunna tillvarata massöverskottet från den norra delen samt kunna färdigställa det naturområde som finns i det södra området är det fördelaktigt att påbörja exploatering av den södra delen under 2019. Genomförandetid för detaljplanen är 5 år.

Magnus Ljunggren
Teknisk chef

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Teknisk chef
Diarium





Sammanträdesplan 2019 för tekniska nämnden, dnr TU 2018/080

Tekniska utskottets beslut

Godkänna förslag på sammanträdestider under 2019 för tekniska nämnden.

Sammanfattning av ärendet

Tekniska utskottets sammanträden planeras årsvis främst utifrån kommunens budget- och bokslutsarbete. Kommunledningskontoret efterfrågar traditionellt nämndernas sammanträdesplan i september varje år. Utifrån Kommunfullmäktiges beslut om att ombilda tekniska utskottet till teknisk nämnd från och med 2019 föreslås tekniska utskottet att fastställa tekniska nämndens sammanträdes datum preliminärt för fastställande på nämndens första sammanträde.

Tekniskt nämnden föreslås ha följande ordinarie sammanträdesdagar under 2019 med start klockan 13:00:

Jan.	Mars	April	Maj	Juni	Sept.	Okt.	Dec.
Ti 22	Ti 5	Ti 9	Ti 14	Ti 11	Ti 17	Ti 22	Ti 3
Heldag med verksamhetsinformation	Bokslut		Delår Budget-äskande		Delår Investeringar	Program-budget	

Beslutsgång

Ordförande frågar om tekniska utskottet kan bifalla förslaget, och finner det bifallet.

Protokollet ska skickas till

Kanslienheten
Teknisk chef
Gatu- och parkchef
VA-chef
Diarium



Tekniska nämnden

Attestanter 2019, dnr TN 2019/021

Förslag till tekniska nämnden

Godkänna tekniska chefs förslag till attestanter från och med 2019-01-01 för den tekniska verksamhetens ID-nummer enligt föreslagen lista för drift och investering.

Sammanfattning av ärendet

Vaggeryds ekonomisystem är uppbyggt av ett antal ID-nummer för varje verksamhet. Fakturor hanteras dels av en granskare och en beslutsattestant. Attestanterna ansvarar för olika ID:n i ekonomisystemet. Listan aktualiseras med nya ID:n och namn utifrån pågående verksamhet.

Beslutsunderlag

Förslag på attestlistor för den tekniska verksamhetens ID-nummer inom drift- och investeringar.

Magnus Ljunggren
Teknisk chef
Tekniska kontoret

Beslutet skickas till

Ekonomikontoret
Teknisk chef
Fastighetschef
Gatu- och parkchef
VA- chef
Handläggare
Diarium

Ny Teknisk nämnd inkl fastighetsenheten

Id	Drifts id	Anv	Granskare Anv(T)	Beslut	Beslut(T)
1601	Fastighetsenhet administration	BASA	Barbro Sandh	TOIS	Torbjörn Isaksson
1617	Gästgivaren 3 - Mejeriet äldrecentrum	BASA	Barbro Sandh	TOIS	Torbjörn Isaksson
1618	Hasseln 3 , Mekonomen	BASA	Barbro Sandh	TOIS	Torbjörn Isaksson
1619	Skillingaryds Arena	BASA	Barbro Sandh	TOIS	Torbjörn Isaksson
1620	Uttern 10, Sim- och sporthall Skryd	BASA	Barbro Sandh	TOIS	Torbjörn Isaksson
1621	Uttern 10, Fågelforskolans Högstadie	BASA	Barbro Sandh	TOIS	Torbjörn Isaksson
1623	Sörgården 1:4, Gamla Sörgårdsskolan	BASA	Barbro Sandh	TOIS	Torbjörn Isaksson
1624	Sörgården 1:4, Nya Sörgårdsskolan+matsal	BASA	Barbro Sandh	TOIS	Torbjörn Isaksson
1625	Sörgården 1:4, Bullerbyns förskola	BASA	Barbro Sandh	TOIS	Torbjörn Isaksson
1626	Haren 14, Fågelfors förskola	BASA	Barbro Sandh	TOIS	Torbjörn Isaksson
1627	Åker 1:12, skola	BASA	Barbro Sandh	TOIS	Torbjörn Isaksson
1628	Klevshult 1:168, skola	BASA	Barbro Sandh	TOIS	Torbjörn Isaksson
1629	Blåsippan 10+11, Sörgården Servicehus	BASA	Barbro Sandh	TOIS	Torbjörn Isaksson
1630	Jupiter 2, servicehus	BASA	Barbro Sandh	TOIS	Torbjörn Isaksson
1631	Planen 3, Vårdcentral, apotek Skryd	BASA	Barbro Sandh	TOIS	Torbjörn Isaksson
1632	Björnen 5, Räddningstjänst Skryd	BASA	Barbro Sandh	TOIS	Torbjörn Isaksson
1633	Pålen 1:1, Tomaten 25,26, Rönnen 7	BASA	Barbro Sandh	TOIS	Torbjörn Isaksson
1634	Saturnus 8, affärslokal	BASA	Barbro Sandh	TOIS	Torbjörn Isaksson
1635	Planen 2, Skillingehus	BASA	Barbro Sandh	TOIS	Torbjörn Isaksson
1636	Rådjuret 7, industrilokal Skryd	BASA	Barbro Sandh	TOIS	Torbjörn Isaksson
1637	Lägret 1:1 Bengt Lotta fd järnvägsmagasinet	BASA	Barbro Sandh	TOIS	Torbjörn Isaksson
1638	Tomaten 5, Skryd	BASA	Barbro Sandh	TOIS	Torbjörn Isaksson
1639	Gästgivaren 5 Skryd Storgatan	BASA	Barbro Sandh	TOIS	Torbjörn Isaksson
1642	Lägret 1:1 Nya Gullbäckens förskola	BASA	Barbro Sandh	TOIS	Torbjörn Isaksson
1644	Haren 2 Villa Betaniagatan	BASA	Barbro Sandh	TOIS	Torbjörn Isaksson
1645	Båramo 1:4 Båramo Gård	BASA	Barbro Sandh	TOIS	Torbjörn Isaksson
1647	Pålen 1:1A, Tallbackens förskola	BASA	Barbro Sandh	TOIS	Torbjörn Isaksson
1648	Räven 3, Indfast Fabriksgatan Skryd	BASA	Barbro Sandh	TOIS	Torbjörn Isaksson
1649	Nålen 13	BASA	Barbro Sandh	TOIS	Torbjörn Isaksson

Ny Teknisk nämnd inkl fastighetsenheten

Id	Drifts id	Anv	Granskare Anv(T)	Beslut	Beslut(T)
1650	Miliseum	BASA	Barbro Sandh	TOIS	Torbjörn Isaksson
1651	Rönnen 4, Strömslunds Snickerifabrik	BASA	Barbro Sandh	TOIS	Torbjörn Isaksson
1656	Gästgivaren 4, Ted	BASA	Barbro Sandh	TOIS	Torbjörn Isaksson
1657	Rådjuret 8, lager Skryd	BASA	Barbro Sandh	TOIS	Torbjörn Isaksson
1658	Haren 3	BASA	Barbro Sandh	TOIS	Torbjörn Isaksson
1659	Hasseln 7 Skillingarydssalvan	BASA	Barbro Sandh	TOIS	Torbjörn Isaksson
1660	Oden 12, Sim och sporthall Vaggeryd	BASA	Barbro Sandh	TOIS	Torbjörn Isaksson
1661	Morarp 2:69, Sporthall, bibl Hok	BASA	Barbro Sandh	TOIS	Torbjörn Isaksson
1662	Gärahov 1:6, Byarums skola	BASA	Barbro Sandh	TOIS	Torbjörn Isaksson
1663	Bondstorp 10:1, Skola	BASA	Barbro Sandh	TOIS	Torbjörn Isaksson
1664	Torsbo 1:1, Fenix kunskapscentrum	BASA	Barbro Sandh	TOIS	Torbjörn Isaksson
1665	Tofsvipan 1, Ungdomscafe	BASA	Barbro Sandh	TOIS	Torbjörn Isaksson
1666	Tofsvipan 4, Hjortsjöskolan Vgd	BASA	Barbro Sandh	TOIS	Torbjörn Isaksson
1667	Betel 7+9, Östra skolan	BASA	Barbro Sandh	TOIS	Torbjörn Isaksson
1668	Magistern 1, Götafors skola, förskola	BASA	Barbro Sandh	TOIS	Torbjörn Isaksson
1669	Utsikten 16, Nyckelpigans förskola	BASA	Barbro Sandh	TOIS	Torbjörn Isaksson
1670	Bokhållaren 1+2, Södra Parks förskola	BASA	Barbro Sandh	TOIS	Torbjörn Isaksson
1671	Framnäs 8, Fritidens förskola	BASA	Barbro Sandh	TOIS	Torbjörn Isaksson
1672	Götastrand 1:17, Slättens förskola Vgd	BASA	Barbro Sandh	TOIS	Torbjörn Isaksson
1673	Morarp 2:69, Hoks skola	BASA	Barbro Sandh	TOIS	Torbjörn Isaksson
1674	Svenarum 2:9, Skola, Fsk	BASA	Barbro Sandh	TOIS	Torbjörn Isaksson
1675	Eken 3, Furugårdens servicehus	BASA	Barbro Sandh	TOIS	Torbjörn Isaksson
1676	Uret 1, Kortids Skogsv.	BASA	Barbro Sandh	TOIS	Torbjörn Isaksson
1677	Svea 1, Räddningstjänst Vaggeryd	BASA	Barbro Sandh	TOIS	Torbjörn Isaksson
1678	Oden 12 Vita längan, lokaler	BASA	Barbro Sandh	TOIS	Torbjörn Isaksson
1679	SJ- Magasin Vgd	BASA	Barbro Sandh	TOIS	Torbjörn Isaksson
1680	Dalhem 1, affärslokal, lägenhet Vaggeryd	BASA	Barbro Sandh	TOIS	Torbjörn Isaksson
1681	fd Brandstation Hok	BASA	Barbro Sandh	TOIS	Torbjörn Isaksson
1682	Morarp 2:13, affärslokaler , lägenheter Hok	BASA	Barbro Sandh	TOIS	Torbjörn Isaksson

Ny Teknisk nämnd inkl fastighetsenheten

Id	Drifts id	Anv	Granskare Anv(T)	Beslut	Beslut(T)
1683	Eken 3, Lägenhet Furugården	BASA	Barbro Sandh	TOIS	Torbjörn Isaksson
1684	Torsbo 1:1, Växthuset förskola Vgd	BASA	Barbro Sandh	TOIS	Torbjörn Isaksson
1686	Oden 9 och 16 AME	BASA	Barbro Sandh	TOIS	Torbjörn Isaksson
1687	Oden 17 Gruppboende Ringvägen	BASA	Barbro Sandh	TOIS	Torbjörn Isaksson
1689	Torsbo 1:1 , Fenix2 Kultur- och kunskapscentrum	BASA	Barbro Sandh	TOIS	Torbjörn Isaksson
1690	Talludden , Jonstorpsudden 1	BASA	Barbro Sandh	TOIS	Torbjörn Isaksson
1691	Korttidsboende Vaggeryd	BASA	Barbro Sandh	TOIS	Torbjörn Isaksson
1692	Tofsvipan 2, gamla Elverket	BASA	Barbro Sandh	TOIS	Torbjörn Isaksson
1693	Tor1, Tor	BASA	Barbro Sandh	TOIS	Torbjörn Isaksson
1694	Oden 12a, Skolpaviljong	BASA	Barbro Sandh	TOIS	Torbjörn Isaksson
1695	Skolpaviljong Hok, Morarp 2:69	BASA	Barbro Sandh	TOIS	Torbjörn Isaksson
1696	Fridhem 1	BASA	Barbro Sandh	TOIS	Torbjörn Isaksson
1697	Paviljong Trekanten 2 ST1 tomt Vryd	BASA	Barbro Sandh	TOIS	Torbjörn Isaksson
2000	Tekniskt kontor	ELWI	Elisabeth Wigert	MALJ	Magnus Ljunggren
2001	Företagshälsovård	ELWI	Elisabeth Wigert	MALJ	Magnus Ljunggren
2002	Teknisk Nämnd	ELWI	Elisabeth Wigert	MALJ	Magnus Ljunggren
2004	Byggledning Gata/VA	MOJO	Monica Johansson Grönkvist	MALJ	Magnus Ljunggren
2006	Kommunförråd	ANJOH	Anders Johansson tek	HAGO	Hans Göransson
2007	Torgplatser	ELWI	Elisabeth Wigert	AFTE	Afshin Teimouri
2008	Kommunala tavlor	ANJOH	Anders Johansson tek	HAGO	Hans Göransson
2011	Avstängningsmaterial	ANJOH	Anders Johansson tek	HAGO	Hans Göransson
2101	Skogar	ANJOH	Anders Johansson tek	HAGO	Hans Göransson
2102	Reservat	ANJOH	Anders Johansson tek	HAGO	Hans Göransson
2103	Övrig markreserv	ANJOH	Anders Johansson tek	HAGO	Hans Göransson
2105	Kolonilotter	ANJOH	Anders Johansson tek	HAGO	Hans Göransson
2106	Arrenden	ELWI	Elisabeth Wigert	MALJ	Magnus Ljunggren
2108	Marksanering	MOJO	Monica Johansson Grönkvist	TEMA	Teo Magnusson Bejving
2201	Beläggningsunderhåll gator	HANO	Håkan Nordh	HAGO	Hans Göransson
2202	Vinterväghållning	ANJOH	Anders Johansson tek	HAGO	Hans Göransson

Ny Teknisk nämnd inkl fastighetsenheten

Id	Drifts id	Anv	Granskare Anv(T)	Beslut	Beslut(T)
2203	Barmarksrenhållning gator	ANJOH	Anders Johansson tek	HAGO	Hans Göransson
2204	Trafiksäkerhet, RDT, Geosecma	ANJOH	Anders Johansson tek	HAGO	Hans Göransson
2206	Gatubelysning	INEN	Ingrid Englund	AFTE	Afshin Teimouri
2207	Övriga kostnader gator och vägar	ANJOH	Anders Johansson tek	HAGO	Hans Göransson
2208	Parkeringsavgifter	ELWI	Elisabeth Wigert	HAGO	Hans Göransson
2210	Dagvattenavledning gator	THJO	Thomas Jakobsson	HAGO	Hans Göransson
2211	Järnvägsspår	HANO	Håkan Nordh	AFTE	Afshin Teimouri
2212	Parkering	ELWI	Elisabeth Wigert	HAGO	Hans Göransson
2220	Landsbygdsbelysning	INEN	Ingrid Englund	AFTE	Afshin Teimouri
2222	Driftbidrag - enskild väg utan statsbidrag	ELWI	Elisabeth Wigert	AFTE	Afshin Teimouri
2223	Driftbidrag - enskild väg med statsbidrag	ELWI	Elisabeth Wigert	AFTE	Afshin Teimouri
2224	Byggbidrag - enskild väg med statsbidrag	ELWI	Elisabeth Wigert	AFTE	Afshin Teimouri
2225	Beläggningsbidrag - enskild väg	ELWI	Elisabeth Wigert	AFTE	Afshin Teimouri
2226	Försäkringsärenden platsmark	ELWI	Elisabeth Wigert	HAGO	Hans Göransson
2401	GS-personal	ANJOH	Anders Johansson tek	HAGO	Hans Göransson
2402	Skyddskläder och handverktyg GS	ANJOH	Anders Johansson tek	HAGO	Hans Göransson
2403	Beredskap	ELWI	Elisabeth Wigert	MALJ	Magnus Ljunggren
2404	Personalutvecklingsfond inkl. utbildning	ELWI	Elisabeth Wigert	MALJ	Magnus Ljunggren
2413	Bilsläpkärror BLH 680, YET 409, SPM 031, OFY 335, Leif Liljeroth	ANJOH	Anders Johansson tek	HAGO	Hans Göransson
2414	Gräsklippare Husqvarna Leif Liljeroth	ANJOH	Anders Johansson tek	HAGO	Hans Göransson
2415	Reservelverk Leif Liljeroth	ANJOH	Anders Johansson tek	HAGO	Hans Göransson
2416	Gräsklippare John Deer 997	ANJOH	Anders Johansson tek	HAGO	Hans Göransson
2417	Lastmaskin Ljungby YFD 959	HANO	Håkan Nordh	TEMA	Teo Magnusson Bejving
2418	Diverse småmaskiner Leif Liljeroth	ANJOH	Anders Johansson tek	HAGO	Hans Göransson
2420	Sopmaskin Broddway	ANJOH	Anders Johansson tek	HAGO	Hans Göransson
2421	Parkstädmaskin Dalum	ANJOH	Anders Johansson tek	HAGO	Hans Göransson
2422	Sopmaskin Hako	ANJOH	Anders Johansson tek	HAGO	Hans Göransson
2430	Redskapsbärare Trans Gigant THC 142	ANJOH	Anders Johansson tek	HAGO	Hans Göransson
2432	Redskapsbärare Wille 655 C	ANJOH	Anders Johansson tek	HAGO	Hans Göransson

Ny Teknisk nämnd inkl fastighetsenheten

Id	Drifts id	Anv	Granskare Anv(T)	Beslut	Beslut(T)
2441	Bränsleinköp	ANJOH	Anders Johansson tek	HAGO	Hans Göransson
2450	Ford Transit POM 364	ANJOH	Anders Johansson tek	HAGO	Hans Göransson
2451	VW Lastbil SFD 150	THJO	Thomas Jakobsson	TEMA	Teo Magnusson Bejving
2454	Toyota Highlux HLP 789	ANJOH	Anders Johansson tek	HAGO	Hans Göransson
2455	Hjullastare Zettelmeyer	SAMTO	Anders Johansson tek	HAGO	Hans Göransson
2457	Ford Transit TMZ 485	JOKA	Anders Johansson tek	HAGO	Hans Göransson
2459	Mitsubishi Outlandet PHV 065	HANO	Håkan Nordh	TEMA	Teo Magnusson Bejving
2461	Traktor Valtra DRA 719	ANJOH	Anders Johansson tek	HAGO	Hans Göransson
2470	Ford Transit NZS 975	ANJOH	Anders Johansson tek	HAGO	Hans Göransson
2471	Spolbil MB RRS 025	THJO	Thomas Jakobsson	TEMA	Teo Magnusson Bejving
2473	Ford Transit LRU 451	HANO	Håkan Nordh	TEMA	Teo Magnusson Bejving
2475	VW Caddy NNU 501	THJO	Thomas Jakobsson	TEMA	Teo Magnusson Bejving
2476	Toyota Hiluxe GDK 481	ANJOH	Anders Johansson tek	HAGO	Hans Göransson
2477	Såld id kan användas på nytt Skoda Octavia HNF304	THJO	Thomas Jakobsson	TEMA	Teo Magnusson Bejving
2478	Ford Ranger HNZ 720	ANJOH	Anders Johansson tek	HAGO	Hans Göransson
2479	Skoda RLN 674	ANJOH	Anders Johansson tek	HAGO	Hans Göransson
2480	Ford Ranger PZT920 A	ANJOH	Anders Johansson tek	HAGO	Hans Göransson
2481	Peugeot WWO 851	HANO	Håkan Nordh	TEMA	Teo Magnusson Bejving
2482	Ford Transit 2,2 TDCI 2009 JWR 949	ANJOH	Anders Johansson tek	HAGO	Hans Göransson
2483	Traktor Valtra CPU 222	ANJOH	Anders Johansson tek	HAGO	Hans Göransson
2484	Elbil NBT 647	THJO	Thomas Jakobsson	TEMA	Teo Magnusson Bejving
2485	WW Caddy MYN 549	THJO	Thomas Jakobsson	JORO	Teo Magnusson Bejving
2486	SPF713 Peugeot Boxer	HANO	Håkan Nordh	TEMA	Teo Magnusson Bejving
2490	Hållplatser järnväg och buss	ANJOH	Anders Johansson tek	HAGO	Hans Göransson
2500	Juleklärering	ELWI	Elisabeth Wigert	HAGO	Hans Göransson
2502	Bidrag till samhällsför. lotterikiosk, julgranar	ELWI	Elisabeth Wigert	HAGO	Hans Göransson
2503	SÅM fakturering från tekniska	ANJOH	Anders Johansson tek	HAGO	Hans Göransson
2507	Externt arbete fjärrvärme invest. Vaggeryd	HANO	Håkan Nordh	HAGO	Hans Göransson
2508	Externt arbete fjärrvärme invest. Skillingaryd	HANO	Håkan Nordh	HAGO	Hans Göransson

Ny Teknisk nämnd inkl fastighetsenheten

Id	Drifts id	Anv	Granskare Anv(T)	Beslut	Beslut(T)
2511	Fjärrvärme drift, Vaggeryd	HANO	Håkan Nordh	HAGO	Hans Göransson
2512	Fjärrvärme, drift Skillingaryd	HANO	Håkan Nordh	HAGO	Hans Göransson
2516	Uppdrag för omfördelning	HANO	Håkan Nordh	HAGO	Hans Göransson
2600	Parkunderhåll	ANJOH	Anders Johansson tek	HAGO	Hans Göransson
2602	Lekplatser	ANJOH	Anders Johansson tek	HAGO	Hans Göransson
2603	Uppdrag parkarbeten	ANJOH	Anders Johansson tek	HAGO	Hans Göransson
2604	Skadegörelse	ANJOH	Anders Johansson tek	HAGO	Hans Göransson
2700	Dammanläggningar	HANO	Håkan Nordh	AFTE	Afshin Teimouri
3000	Ledningskartor	ELWI	Elisabeth Wigert	TEMA	Teo Magnusson Bejving
3003	OH-kostnader VA	THJO	Thomas Jakobsson	TEMA	Teo Magnusson Bejving
3100	Vattenverk	THJO	Thomas Jakobsson	TEMA	Teo Magnusson Bejving
3101	Avskrivning abonnentfordringar VA	INEN	Ingrid Englund	TEMA	Teo Magnusson Bejving
3102	Pumpstationer	THJO	Thomas Jakobsson	TEMA	Teo Magnusson Bejving
3103	Ledningsnät vatten	HANO	Håkan Nordh	TEMA	Teo Magnusson Bejving
3105	Vattenavgifter	INEN	Ingrid Englund	TEMA	Teo Magnusson Bejving
3106	Anläggningsavgifter	INEN	Ingrid Englund	TEMA	Teo Magnusson Bejving
3107	Ledningsnät spillvatten	HANO	Håkan Nordh	TEMA	Teo Magnusson Bejving
3108	Ledningsnät dagvatten	HANO	Håkan Nordh	TEMA	Teo Magnusson Bejving
3110	Brandvatten	HANO	Håkan Nordh	TEMA	Teo Magnusson Bejving
3200	Rening av avloppsvatten	HANO	Håkan Nordh	TEMA	Teo Magnusson Bejving
3202	Ersättning för rening av externt slam	INEN	Ingrid Englund	TEMA	Teo Magnusson Bejving
3300	Byte, avläsning och debitering vattenmätare	THJO	Thomas Jakobsson	TEMA	Teo Magnusson Bejving
ID	Investerings id	ANV	ANV (T)	BESLUT	BESLUT (T)
9161	Maskinutrustning o inventarier kök	BASA	Barbro Sandh	TOIS	Torbjörn Isaksson
9164	Arbetsmiljöföreläggande från AV	BASA	Barbro Sandh	TOIS	Torbjörn Isaksson
9180	Fenix 1 omdisp fsk lokaler	BASA	Barbro Sandh	TOIS	Torbjörn Isaksson
9194	Slättens förskola två nya avd + tillagningskök	BASA	Barbro Sandh	TOIS	Torbjörn Isaksson
9203	Kollektivtrafikförbättringar 50%	FRNI	Frida Nilsson	HAGO	Hans Göransson
9204	Trafiksäkerhetsförbättringar	HANO	Håkan Nordh	HAGO	Hans Göransson

Ny Teknisk nämnd inkl fastighetsenheten

Id	Drifts id	Anv	Granskare Anv(T)	Beslut	Beslut(T)
9205	Beläggningsarbeten nya projekt	HANO	Håkan Nordh	HAGO	Hans Göransson
9208	Asfaltsbeläggning Travbanan Vryd	HANO	Håkan Nordh	HAGO	Hans Göransson
9211	Diverse projekt belysning	MOJO	Monica Johansson Grönkvist	AFTE	Afshin Teimouri
9215	Påspengar, park	ANJOH	Anders Johansson tek	HAGO	Hans Göransson
9220	Tillgänglighetsförbättringar offentliga platser	HANO	Håkan Nordh	HAGO	Hans Göransson
9225	Maskiner	ANJOH	Anders Johansson tek	HAGO	Hans Göransson
9226	Bilar ink ev elbilar	ANJOH	Anders Johansson tek	HAGO	Hans Göransson
9230	Centrumutveckling	FRNI	Frida Nilsson	HAGO	Hans Göransson
9231	Bro Kapellgatan Vaggeryd	MOJO	Monica Johansson Grönkvist	HAGO	Hans Göransson
9232	Gata Infrastrukturella åtgärder	HANO	Håkan Nordh	HAGO	Hans Göransson
9241	Travområde gatubyggnad	HANO	Håkan Nordh	MALJ	Magnus Ljunggren
9271	Expl. norr om travbaneområdet	HANO	Håkan Nordh	MALJ	Magnus Ljunggren
9272	Expl nya verksamhets- och bostadsområden	HANO	Håkan Nordh	MALJ	Magnus Ljunggren
9276	GC-väg Infrastrukturella åtgärder	HANO	Håkan Nordh	HAGO	Hans Göransson
9279	Expl.VA nya verksamhets- och bostadsområden	HANO	Håkan Nordh	TEMA	Teo Magnusson Bejving
9281	Expl. Industriområde Stigamo	MOJO	Monica Johansson Grönkvist	MALJ	Magnus Ljunggren
9287	GC,väg Skillingaryd - Tofteryd	UNJO	Uno Johnsson	MALJ	Magnus Ljunggren
9293	Expl. Kaffegatan Skillingaryd	HANO	Håkan Nordh	MALJ	Magnus Ljunggren
9297	Återbetalning från asfaltsentreprenör	HANO	Håkan Nordh	MALJ	Magnus Ljunggren
9302	VA Överföringsledning Hagafors/Svenarum/Hok	MOJO	Monica Johansson Grönkvist	TEMA	Teo Magnusson Bejving
9303	Vattenverk Vaggeryd med järn/manganavskiljning	THJO	Thomas Jakobsson	TEMA	Teo Magnusson Bejving
9304	Avlopp Rivning av del av huvudpumpstation	THJO	Thomas Jakobsson	TEMA	Teo Magnusson Bejving
9311	Ledningsförnyelse i befintliga VA-ledningsnät	HANO	Håkan Nordh	TEMA	Teo Magnusson Bejving
9318	Energisparåtgärder Skryd, Vgd, Hok	THJO	Thomas Jakobsson	TEMA	Teo Magnusson Bejving
9349	Avloppspumpsstationer förnyelse	THJO	Thomas Jakobsson	TEMA	Teo Magnusson Bejving
9364	VA Utredning utökade områden	MOJO	Monica Johansson Grönkvist	TEMA	Teo Magnusson Bejving
9369	VA mindre reinvestering VA-anl verken	THJO	Thomas Jakobsson	TEMA	Teo Magnusson Bejving
9365	VA- Säkerhetshöjande åtgärder	THJO	Thomas Jakobsson	TEMA	Teo Magnusson Bejving
9370	VA Utökat verksamhetsområde Bondstorp	THJO	Thomas Jakobsson	TEMA	Teo Magnusson Bejving

Ny Teknisk nämnd inkl fastighetsenheten

Id	Drifts id	Anv	Granskare Anv(T)	Beslut	Beslut(T)
9399	Anläggningsavgifter	INEN	Ingrid Englund	TEMA	Teo Magnusson Bejving
9554	Kombiterminal etapp 2, Båramo	HANO	Håkan Nordh	AFTE	Afshin Teimouri
9805	Brandvatten norr om travbanan	HANO	Håkan Nordh	MALJ	Magnus Ljunggren
9902	Energisparåtgärder Skatteverksamhet	MOJO	Monica Johansson Grönkvist	AFTE	Afshin Teimouri
9903	Synliggöra vattendragen i Vaggeryd	MOJO	Monica Johansson Grönkvist	HAGO	Hans Göransson
9905	Utveckling av lekplatser till aktivitetsplatser	ANJOH	Anders Johansson tek	HAGO	Hans Göransson
9206	Expl Östra Strand	FRNI	Frida Nilsson	MALJ	Magnus Ljunggren
9906	Hok- Hooks Herrgård	MOJO	Monica Johansson Grönkvist	HAGO	Hans Göransson
9907	Mejeriet, allmän platsmark	HANO	Håkan Nordh	HAGO	Hans Göransson
9908	Beläggningsunderhåll, reinvestering	HANO	Håkan Nordh	HAGO	Hans Göransson
9909	Personalutr förrådet i Vryd	UNJO	Uno Johnsson	HAGO	Hans Göransson
9910	GC-väg Vryd-Bäck	ELWI	Elisabeth Wigert	MALJ	Magnus Ljunggren
9912	Gårds och vägbelys landsbygd	INEN	Ingrid Englund	AFTE	Afshin Teimouri
9951	Kapacitetsåtgärder och tillbyggnad arv i Skryd	THJO	Thomas Jakobsson	TEMA	Teo Magnusson Bejving
9952	VA utökat VO Rastad, Åhult utmed Fengen, Sandsjö	MOJO	Monica Johansson Grönkvist	TEMA	Teo Magnusson Bejving
9953	Förstärkning och ökad säkerhet av råvattentäkt	THJO	Thomas Jakobsson	TEMA	Teo Magnusson Bejving
9954	Överföringsled till vattentorn Vryd	MOJO	Monica Johansson Grönkvist	TEMA	Teo Magnusson Bejving
9955	Expl Byarum, Skyttabygget infrastruktur	FRNI	Frida Nilsson	MALJ	Magnus Ljunggren
9956	Expl Byarum anläggkostn vatten avlopp	FRNI	Frida Nilsson	TEMA	Teo Magnusson Bejving
9957	Expl Götarpshage delomr 1 infrastr inkl terrassering tomtmark	FRNI	Frida Nilsson	MALJ	Magnus Ljunggren
9958	Expl VA Götarpshage delomr 1 vatten avlopp	FRNI	Frida Nilsson	TEMA	Teo Magnusson Bejving
9961	Expl Västra strand verksamhetsområde	FRNI	Frida Nilsson	MALJ	Magnus Ljunggren
9962	Expl Östermo	HANO	Håkan Nordh	MALJ	Magnus Ljunggren
9963	Expl VA Östermo	HANO	Håkan Nordh	TEMA	Teo Magnusson Bejving
9964	Expl VA norr om travbanan	HANO	Håkan Nordh	TEMA	Teo Magnusson Bejving



Teknisk nämnd

Delegationsordning teknisk nämnd, dnr TN 2019/022

Förslag till beslut

Fastställa föreslagna delegationsordning inom tekniska nämndens ansvarsområde.

Sammanfattning av ärendet

Nämnd får uppdra åt ett utskott, åt en ledamot, ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller i viss grupp av ärenden. Delegation innebär medgivande att annan person får fatta beslut i nämndens ställe.

Utifrån att en ny politisk organisation fastställdes av kommunfullmäktige den 2018-06-25 § 106 har en ny delegationsordning tagits fram.

Ärende

Nämnd får uppdra åt ett utskott, åt en ledamot, ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller i viss grupp av ärenden. Delegation innebär medgivande att annan person får fatta beslut i nämndens ställe. Detta förutsätter ett förtroendeförhållande mellan nämnd och delegaten. Delegaten måste därför försäkra sig att det beslut som denne ämnar fatta står i överenskommelse med den allmänna inriktning som nämnden kan ha givit uttryck för.

Nämnden kan när som helst återkalla delegationen även i ett särskilt ärende. Nämnden har rätt att ta över ett delegerat ärende och fatta beslut i detta ärende – detta förutsätter dock att delegaten inte utövat sin delegationsrätt i ärendet.

Det kan också förekomma att ett ärende oförmodat fått principiell vikt och det därför är påkallat att nämnd själv beslutar i ärendet. Nämnden har samma möjlighet att ingripa i vidaredelegation.

I enlighet med 6 kap 34 § kommunallagen får delegerad beslutanderätt inte utövas i

- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda eller
- om ärendet är av principiell beskaffenhet eller
- ärenden av större vikt



Beslut som har fattats med stöd av delegation ska fortlöpande anmälas till nämnden. Detta sker genom att delegationsbeslut anges på föredragningslistan – tas upp i protokollet – samt att delegationsbeslutet finns tillgängligt på berörd förvaltning.

Delegationsbeslut anslås inte på kommunens anslagstavla. Besvärstiden för delegationsbeslut börjar från den dag då protokollet från det sammanträde vid vilket beslutet anmäldes anslås på anslagstavlan.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktiges beslut 2018-06-25 § 106, dnr KS 2018/138.
Reglemente för teknisk nämnd Kommunfullmäktiges beslut 2018-11-26 § 164.
Förslag till delegationsordning tekniska nämnden.

Handläggare

Magnus Ljunggren
Teknisk chef
Tekniska kontoret

Beslutet skickas till

Delegater
Ordförande
Teknisk chef
VA-chef
Gatu- och parkchef
Fastighetschef
Handläggare
Projektledare
Förvaltningssekreterare
Diarium



VAGGERYDS
KOMMUN

Delegationsordning Tekniska nämnden

Antagen av tekniska nämnden 2019-01-22
Ansvarig förvaltning: Tekniska förvaltningen
Ansvarig tjänsteman Magnus Ljunggren



Innehåll

<i>Innehåll</i>	2
<i>Vidaredelegering</i>	3
<i>Delegationsordning</i>	4
<i>1- Allmänt</i>	4
<i>2- Personalärenden</i>	4
<i>3- Ekonomi</i>	5
<i>4- Tillstånd och bidrag</i>	5
<i>5- Arrende, servitut, avtal och ledningsrätt etc.</i>	6
<i>6- Trafik, gator och vägar</i>	6
<i>7- Vatten och avlopp</i>	6
<i>8- Verkställighetsbeslut</i>	7
<i>9- Särskilt uppdragshandling</i>	7

Vidaredelegering

Nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, åt en ledamot, ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på styrelsens vägnar i ett visst ärende eller i viss grupp av ärenden. Delegation innebär medgivande att annan person får fatta beslut i nämndens ställe. Detta förutsätter ett förtroendeförhållande mellan nämnd och delegaten. Delegaten måste därför försäkra sig att det beslut som denne ämnar fatta står i överenskommelse med den allmänna inriktning som nämnden kan ha givit uttryck för.

Nämnden kan när som helst återkalla delegationen även i ett särskilt ärende. Nämnden har rätt att ta över ett delegerat ärende och fatta beslut i detta ärende – detta förutsätter dock att delegaten inte utövat sin delegationsrätt i ärendet. Det kan också förekomma att ett ärende oförmodat fått principiell vikt och det därför är påkallat att nämnden själv beslutar i ärendet. Nämnden har samma möjlighet att ingripa i vidaredelegation.

Undantag

I enlighet med 6 kap 38 § kommunallagen får delegerad beslutanderätt inte utövas i ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda om ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Vidaredelegation

I samband med antagandet av denna delegationsordning medges möjlighet till vidaredelegation. Rätten till vidaredelegation avser förvaltningschefen som får vidaredelegera till anställda. Beslut som fattas med stöd av vidaredelegation anmälas till huvuddelegaten, som i sin tur ska anmäla dem till nämnden.

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som har fattats med stöd av delegation ska fortlöpande anmälas till nämnden. Detta sker genom att delegationsbeslut anges på föredragningslistan – tas upp i protokollet – samt att delegationsbeslutet finns tillgängligt på berörd förvaltning. Delegationsbeslut anslås inte på kommunens anslagstavla. Besvärstiden för delegationsbeslut börjar från den dag då anslag skedde om justering av protokollet från det sammanträde vid vilket delegationsbeslutet anmäldes för nämnden.

Brådskande ärenden

I enlighet med vad som framgår av delegationsordningen delegerar nämnden till ordföranden att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Denna beslutanderätt förutsätts användas sparsamt. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde och innehålla uppgift om varför ärendet var brådskande.

MBL – förhandling eller samråd

Delegat svarar i förekommande fall för att förhandlingsskyldighet enligt medbestämmandelagen är uppfylld och att ingångna samverkansavtal med personalorganisationerna följs innan beslut fattas.

Chef avser samtliga chefer inom tekniska nämndens organisation utifrån ekonomi- och personalansvar. Med basbelopp avses för året gällande prisbasbelopp (pbb).

Delegationsordning

	Ärende/ämne	Delegat	Ersättare
1	Allmänt		
1.1	Fatta beslut i brådskande ärenden då nämndens beslut inte kan avvaktas.	Ordförande	Vice ordförande
1.2	Beslut att inte lämna ut allmän handling utifrån offentlighets- och sekretesslagen.	Förvaltningschef	Ingen ersättare
1.3	Rätt att vidaredelegera egen beslutanderätt.	Förvaltningschef	Ingen ersättare
1.4	Rättidspröva överklaganden och ta ställning till om beslutet ska rättas genom så kallad självrättelse.	Förvaltningschef	Ingen ersättare
1.5	Rätt att vid förfall för tjänstemannadelegater själv utöva den delegerade beslutanderätten eller vidaredelegera denna till anställd i kommunen.	Förvaltningschef	Ingen ersättare
1.6	Begära in yttranden från kommunala styrelser, nämnder, regionala eller statliga myndigheter, samt andra organisationer.	Förvaltningschef	Ingen ersättare
2	Personalärenden		
2.1	Beslut om övergripande organisation och arbetsfördelning av verksamhet.	Förvaltningschef	Ingen ersättare
2.2	Beslut om omplacering, skriftlig varning, avstängning och avsked av personal efter samråd med personalchef	Förvaltningschef	Ingen ersättare
2.3	Anställning av personal till ny tjänst.	Förvaltningschef	Ingen ersättare
2.4	Anställning av personal till befintlig tjänst.	Chef	Ingen ersättare
2.5	Visstidsanställning av underställd personal kortare än 8 månader.	Chef	Ingen ersättare

	Ärende/ämne	Delegat	Ersättare
3	Ekonomi		
3.1	Beslut om attestanter och granskare	Förvaltningschef	Ingen ersättare
3.2	Beslutande i upphandlingsärende i enlighet med budget (max 45 pbb).	Förvaltningschef	Ingen ersättare
3.3	Beslutande i upphandlingsärende i enlighet med budget (max 10 pbb).	Chef och handläggare med attesträtt	Förvaltningschef
3.4	Teckna avtal efter tekniska nämndens tilldelningsbeslut i upphandlingsärende.	Förvaltningschef	Ingen ersättare
3.5	Utse ombud i entreprenader och konsultuppdrag.	Förvaltningschef	Ingen ersättare
3.6	Teckna hyres- och serviceavtal	Chef	Förvaltningschef
3.7	Beslut om utbetalning av skadestånd på grund av skada som förorsakats av kommunen (max 1 pbb).	Chef	Förvaltningschef
3.8	Inkasso och avskrivning av kundfordringar.	Chef	Förvaltningschef
3.9	Försäljning av skogsprodukter	Chef	Förvaltningschef
3.10	Försäljning av inventarier och annan lös egendom som saknar principiell betydelse (max 2 pbb).	Chef	Förvaltningschef
3.11	Teckna avtal om och besluta om ersättning för skötsel av allmän platsmark eller julgransuppsättning som saknar principiell betydelse.	Gatu- och parkchef	Förvaltningschef
4	Tillstånd och bidrag		
4.1	Avge yttranden avseende ansökan om tillstånd enligt ordningslagen och lokala ordningsföreskrifter.	Gatu- och parkchef	Förvaltningssekreterare
4.2	Transportdispenser	Gatu- och parkchef	Handläggare
4.3	Godkänna tillfälliga trafikordningsplaner	Gatu- och parkchef	Handläggare
4.4	Beslut om parkeringstillstånd för rörelsehindrade.	Handläggare	Förvaltningssekreterare
4.5	Bidrag till enskild väg enligt gällande bidragsregler och budget.	Handläggare	Förvaltningschef
4.6	Bidrag till landsbygdsbelysning enligt gällande regler och budget.	Handläggare	Förvaltningschef
4.7	Beslut om torgplats enligt de lokala ordningsföreskrifterna och torgtaxan.	Förvaltningssekreterare	Handläggare

	Ärende/ämne	Delegat	Ersättare
5	Arrende, servitut, avtal och ledningsrätt etc.		
5.1	Ombud vid lantmäteriförrättningar inom allmän platsmark.	Förvaltningschef	Samhällsutvecklare, kommunledningskontoret
5.2	Träffa avtal om servitut, nyttjanderätt, ledningsrätt eller liknande, samt om ändring eller upphävandet av dessa, på privat mark. (max 10 pbb).	Förvaltningschef	Samhällsutvecklare, kommunledningskontoret
5.3	Rätt att teckna personuppgiftsbiträdesavtal	Chef	Förvaltningschef
5.4	Yttrande över remisser i egenskap av granne	Gatu- och parkchef	Samhällsutvecklare, kommunledningskontoret
5.5	Ansöka om bygglov, mark lov, rivningslov, och vattenverksamhet.	Projektleddare	Chef
5.6	Upplåtelse av kommunal mark för framdragnin g av ledningar i allmän platsmark.	Gatu- och parkchef	Samhällsutvecklare, kommunledningskontoret
6	Trafik, gator och vägar		
6.1	Tillfällig upplåtelse av allmän platsmark	Gatu- och parkchef	Förvaltningschef
6.2	Besluta i frågor som väghållare som saknar principiell betydelse.	Gatu- och parkchef	Handläggare
6.3	Avge yttrande över regionala och statliga myndigheters trafikföreskrifter.	Gatu- och parkchef	Handläggare
6.4	Undantag enligt Trafikförordningen 13 kap 3 §.	Gatu- och parkchef	Handläggare
6.5	Tillfälliga lokala trafikföreskrifter.	Handläggare	Gatu- och parkchef
6.6	Beslut om flyttning av fordon.	Handläggare	Gatu- och parkchef
7	Vatten och avlopp		
7.1	Beslut om tillämpning av taxa och allmänna bestämmelser för vatten och avlopp.	VA-chef	Förvaltningschef
7.2	Avtal och avgift i samband med anslutning till kommunens vatten- och avloppsanläggning inom och utanför verksamhetsområde.	VA-chef	Förvaltningschef
7.3	Beslut om avstängning, reducere ring eller annan åtgärd mot vatten- och avloppskund vid utebliven betalning eller annan försummelse.	VA-chef	Förvaltningschef

8- Verkställighetsbeslut

Övriga beslut än de ovan angivna är verkställighetsåtgärder som i princip är varje chefs ansvar. Nedan följer några exempel på verkställighetsbeslut. Det är beslut i sådana enkla ärenden där beslutet t ex direkt följer av författning eller avtal.

- Åtagande eller disposition av ekonomisk natur för den löpande verksamheten i enlighet med budget utifrån attesträtt
- Anställningens upphörande på den anställdes begäran
- Beviljande av semester och annan lag- eller författningssenlig ledighet med lön
- Beviljande av lag- eller författningssenlig ledighet utan lön för underställd personal
- Beslut om deltagande i utbildning, kurser och konferenser i arbetet
- Representation och uppvaktningar
- Fastställande av schema
- Beslut om lönesättning vid löpande löneöversyn för verksamhetschefer (förvaltningschef)
- Beslut om lönesättning vid löpande löneöversyn för övrig personal (chef)
- Egenkontroll enligt miljöbalken

9- Särskild uppdragshandling

Delegation av arbetsmiljöuppgifter sker till ansvarig förvaltningschef i särskild upprättad uppdragshandling i personalsystemet. Förvaltningschefen har rätt att vidaredelegera arbetsmiljöansvar till respektive chef i systemet.



Parlamentariska gruppens förslag till förändringar inför mandatperioden 2019-2022

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta parlamentariska gruppens förslag till förändringar för mandatperioden 2019-2022 i enlighet med tjänsteskrivelse daterad 2018-04-27.

Reservation

Socialdemokraternas fullmäktige-grupp och Martin Damberg (V) reserverar sig mot kommunfullmäktiges beslut till förmån för socialdemokraternas förslag.

Sammanfattning av ärendet

En parlamentarisk grupp bestående av en representant från varje parti i kommunfullmäktige har på uppdrag av kommunfullmäktige under innevarande mandatperiod arbetat fram ett gemensamt förslag med förändringar rörande den politiska organisationen, förvaltningsorganisationen samt ersättningar och arvoden. Gruppens förslag framgår av denna skrivelse och separat skrivelse "Bestämmelser om ersättningar förtroendevalda".

Parlamentariska gruppens förslag

Kommunfullmäktige

Antalet ledamöter ska vara oförändrat, 41 ledamöter

Kommunfullmäktige ska ha ett sammanträde även i februari.

En allmänpolitisk debatt ska hållas i februari och augusti

Starttid för kommunfullmäktiges sammanträden ska fortsätta vara 17.00.

Kriterier för lokalerna tas fram 2019, inklusive lokalisering och beskrivning av kostnader, säkerhet och funktion. Tekniken i lokalen skall vara mycket bra. Fullmäktiges presidium ansvarar för verkställandet.

Fullmäktiges sekreterare ska kunna vara annan än kommundirektören, detta regleras i arbetsordningen.

Begränsad talartid införs på försök 2019, regleras i fullmäktiges arbetsordning.

Genomförda förändringar:

Webbsändning har genomförts på initiativ av parlamentariska gruppen.

forts.



Kommunalrådets roll

Inga ändringar i kommunstyrelsens reglemente gällande kommunstyrelsens ordförande.

Förtydligande i kommunstyrelsens reglemente gällande oppositionsrådets roll: Oppositionsrådet företräder främst kommunen, därefter oppositionen och sist sitt eget parti.

Ersättning för oppositionsrådet är 70% av kommunstyrelsens ordförandes tjänstgöringsgrad.

Oppositionsrådet är alltid överförmyndare vilket ersätts med 10% av kommunstyrelsens ordförandes tjänstgöringsgrad.

Kommunstyrelsen

Antalet ledamöter ska vara oförändrat, 13 ledamöter

Införande av 1:e vice ordf från majoriteten 18% av kommunstyrelsens ordförandes tjänstgöringsgrad.

Införande av 2:e vice ordf från oppositionen. Skall vara oppositionsråd.

Kommunstyrelsens sammanträden ska hållas i en ändamålsenlig lokal.

Genomförda förändringar:

Planfrågorna flyttades till kommunstyrelsen 2017.

Plankommittén flyttad till kommunstyrelsen 2018. Målsättning att införas var tredje KS-möte på förmiddagen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Tjänstgöringsgrad 1:e v ordförande från majoriteten ska vara 18 % av kommunstyrelsens ordförandes tjänstgöringsgrad.

Arbetsutskottets 2:e v ordförande är oppositionsrådet.

Övriga ledamöters (2 st) tjänstgörtjänstgöringsgrad är 10% av kommunstyrelsens ordförandes tjänstgöringsgrad

Arbetsutskottets arbetsuppgifter kvarstår frånsatt fastighetsfrågorna som går till teknisk nämnd.

Genomförda förändringar:

Planfrågorna flyttade till kommunstyrelsen 2017.

Barn och utbildningsnämnden

Antalet ledamöter i nämnden minskas till 11.

Inga övriga förändringar.

Socialnämnden

Antalet ledamöter i nämnden minskas till 11.

Inga övriga förändringar.

forts.



Miljö- och byggnämnden

Antalet ledamöter i nämnden minskas till 7.

Inga övriga förändringar.

Genomförda förändringar:

Planfrågorna flyttade till kommunstyrelsen 2017.

Kultur- och fritidsnämnden

Antalet ledamöter i nämnden minskas till 7.

Översyn av delegationsordning och reglemente 2019.

Inga övriga förändringar.

Införande av en teknisk nämnd

En ny nämnd införs med 5 ledamöter.

Tekniska nämnden övertar tekniska utskottets ansvarsområden inom kommunstyrelsens reglemente.

Tekniska nämnden övertar även ansvaret för fastighetsfrågorna från kommunstyrelsen avseende byggnation, drift och underhåll.

Kommunal planering byggnation , framtidsfrågor, principer och beställning kvarstår i kommunstyrelsens reglemente.

VSBO

Inga förändringar (5 ledamöter)

VEAB

Inga förändringar (7 ledamöter)

Vaggeryds Elverk

Inga förändringar (7 ledamöter)

Vid en eventuell bolagisering av elverket bör 5 ledamöter övervägas.

Kommunala råd

Samtliga kommunala råd inordnas under kommunstyrelsen. Ledamöter från berörda nämnder ska utses av kommunstyrelsen.

Tillgänglighetsrådet föreslås bli ett Tillgänglighets- och folkhälsoråd och flyttas till kommunstyrelsen från socialnämnden.

Ungdomsrådet – kvarstår.

Pensionärsrådet – flyttas till kommunstyrelsen från socialnämnden.

forts.



Natur- och miljöråd – flyttas till kommunstyrelsen från miljö- och byggnämnden.

Brottsförebyggande rådet – kvarstår.

Vaggeryds Näringslivsråd

Ingen förändring.

Pensionsavtal

Personalavdelningen tillsammans med personalutskottet arbetar på att lägga om pensionssystemet utifrån beslut i kommunfullmäktige 2018-04-23. Pensionsavtalen har hittills bara gällt kommunalråden, men ska på sikt kunna gälla samtliga förtroendevalda.

Arvoden

Arvoden och ersättningar fastställs i enlighet med "Förslag till Arvodesreglemente 2019-2022" (Bilaga).

Övriga förändringar

Vice mötesordförande utan arvode införs för att garantera majoritetens ordföranderoll i nämnder. Ändringen förs in i reglementen.

Kommunstyrelsens ordförande och oppositionsrådet medverkar vid vissa tillfällen i kommunens ledningsgrupp för att utbyta information.

Hantering av beslutsunderlag till förtroendevalda. En utveckling av såväl hantering som hårdvara ska vara på plats inför kommande mandatperiod. Denna utveckling bör även inbegripa effektiviseringar som exempelvis digital justering av protokoll.

Digitalisering – krav på kompatibla systemlösningar mellan kommunens verksamheter.

Övriga frågor som diskuterats

Arbetsmarknadsenhetens organisatoriska tillhörighet. AME ska även fortsättningsvis vara organiserat under kommunstyrelsen.

Roller – politiker och tjänstemän, hur och vad-frågor. Ett seminarium har hållits våren 2018, arbetet med denna fråga fortsätter.

forts.



Samtliga nämnder skall under mandatperioden se över delegationsordning och reglementen.

Barnomsorg i samband med politiska uppdrag. Skrivelser i arvodesreglementet §13 gäller även fortsättningsvis. Barntillsyn kvällstid ska utredas 2019-2022.

En tidig samordning av nämndernas möten och budgetberedningen ska ske.

Etik och moral i debatter och nämnder och sociala medier. Politiken ska vara ett gott exempel. Gemensam hållning för hantering av media.

Demokratiutredningen har diskuterats och parlamentariska gruppen anser det särskilt viktigt att stärka ungas inflytande. En barn- och ungdomspolicy ska med anledning av det tas fram.

Parlamentariska gruppen har diskuterat trygghet och säkerhet för förtroendevalda.

PWCs rapport om kommunledningskontorets organisation och funktion. En handlingsplan har beslutats av kommunstyrelsens arbetsutskott.

Förvaltningsorganisationen

Parlamentariska gruppen har löpande stämt av förvaltningsorganisationen med kommunledningskontoret. Handlingsplanen (enl ovan) har varit en del i arbetet, och kommundirektören har deltagit i mötena.

Förvaltningsorganisationen hanteras efter att den politiska organisationen fastställts.

Beslutsunderlag

Parlamentariska gruppens förslag 2018-04-27

Kommunstyrelsens beslut 2018-05-09, § 112

Socialdemokraternas förslag 2018-06-04

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige 2018-06-05, § 152

Kommunfullmäktiges behandling av ärendet

P O Toftgård (C) redogör för ärendet.

forts.



Förslag till beslut på sammanträdet

Kenth Williamsson (S) redogör för socialdemokraternas förslag, bilaga till protokollet, och föreslår bifall till detsamma.

Roger Ödebrink (S), Martin Damberg (V), Carina Ödebrink (S) och Annelie Borgström (S) föreslår att kommunfullmäktige bifaller socialdemokraternas förslag.

Gert Jonsson (M), Ulf Abrahamsson (C), Stig-Göran Hultsbo (MP), P O Toftgård (C) och Jan-Olof Svedberg (SD) föreslår att kommunfullmäktige bifaller kommunstyrelsens förslag.

I debatten yttrar sig också Berry Lilja (S).

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns två förslag till beslut, kommunstyrelsens förslag och Kenth Williamssons förslag och ställer förslagen mot varandra och finner att kommunfullmäktige bifaller kommunstyrelsens förslag.

Omröstning begärs. Kommunfullmäktige godkänner följande beslutsgång:

Ja-röst för kommunstyrelsens förslag

Nej-röst för Kenth Williamsson förslag.

Omröstningsresultat enligt bilaga till protokollet, omröstning 1.

Kommunfullmäktige beslutar, med 24 Ja-röster för kommunstyrelsens förslag mot 16 Nej-röster för Kenth Williamssons förslag och 1 ledamot som avstår från att rösta, att bifalla kommunstyrelsens förslag.



Reglemente för teknisk nämnd

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige godkänner reglemente för teknisk nämnd.

Sammanfattning av ärendet

Bakgrund

Kommunallagen (2017:725), KL, ger de grundläggande reglerna för ansvar och beslutanderätt i en kommun. Vissa uppgifter sköter fullmäktige, styrelsen och nämnderna enligt annan lag, författning eller enligt statlig myndighets beslut. Reglementet reglerar tekniska nämndens ansvar och beslutanderätt. Syftet med tekniska nämndens reglemente är att komplettera de bestämmelser som finns i kommunallagen med föreskrifter som behövs för tekniska nämndens sammanträden och handläggning av ärenden. Reglementet tydliggör också gränsdragningar mellan tekniska nämnden och övriga nämnder.

Det är kommunfullmäktige som beslutar om tekniska nämndens reglemente. Tekniska nämndens beslutar om tekniska nämndens delegationsordning, vilket är en vidaredelegation av tekniska nämndens beslut till beredningsutskott samt till olika funktioner som exempelvis förvaltningschef.

Enligt SKLs rekommendation

Kommunstyrelsens och övriga nämnders reglementen bör i så stor utsträckning som möjligt följa SKLs uppdaterade rekommendation från 2018 som harmonierar med nya kommunallagen, detta skapar en större möjlighet till insyn för medborgare, politiker, tjänstemän och samverkansaktörer.

Förändringar gentemot gällande reglemente är, förutom formerna:

Tekniska utskottets ansvar övergår till teknisk nämnd enligt beslut KF 2018-06-25 § 106

Driftsdelen av fastighetsfrågor övergår till en teknisk nämnd enligt beslut KF 2018-06-25 § 106

Nya ekonomiska riktlinjer enligt beslut KF 2018-06-25 § 109

Arvodesreglemente KF 2018-06-25 § 106

forts.



Kapitlet som är gemensamt för samtliga nämnder har förtydligats med ex. hållbarhetsarbete, tvärsektorielt arbete och ärendehantering.

Beslutsunderlag

Tekniska kontorets tjänsteskrivelse 2018-10-31

Tekniska nämndens reglemente

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige 2018-11-07, § 239



Fastighetsenhetens åtgärder i Miljöprogrammet Del 3 Handlingsplan

Sammanfattning av ärendet

Miljöprogrammet Del 3 Handlingsplan har under hösten 2018 beslutat vilka åtgärder som i respektive förvaltning avser utföra för att nå våra beslutade miljömål i Miljöprogrammet Del 2 Mål och strategier. Kommunstyrelsen beslutade 2018-xx-xx över de åtgärder som ingår i Kommunstyrelsens ansvarsområde, bland annat åtgärder som rör fastighetsenheten. Eftersom fastighetsenheten från och med 2019-01-01 tillhör tekniska nämnden behöver Tekniska nämnden också besluta om att under perioden 2019-2021 utföra fastighetsenhetens åtgärder.

Åtgärder

I tabell 1 nedan finns de åtgärder som Tekniska nämnden föreslås besluta att genomföra gällande fastighetsenheten. För att det inte ska bli ett glapp mellan ansvaret för åtgärderna föreslås Tekniska nämnden besluta om åtgärderna vid Tekniska nämndens första sammanträde 2019.

/Lina Larsson

Miljöstrateg, kommunledningskontoret

Tabell 1. Åtgärder som tillhör fastighetsenheten som Tekniska nämnden behöver besluta om.

Belysning	
Mål och syfte Syftet med åtgärden är att se över och byta ut gammal belysning vid renovering och ombyggnation. Målet är att få bättre och mer energisparande belysning i våra fastigheter.	
Genomförande Utbytet av belysning sker vid renovering eller ombyggnation.	
Uppföljning De utbyten av belysning som utförts under året redovisas årligen.	
Ansvarig nämnd/styrelse Tekniska nämnden	
Ansvarig tjänsteman Chef fastighetsenheten	Rapportör Fastighetsingenjör
Tidplan Löpande	
Redovisning Redovisas till respektive nämnd/styrelse och i kommunkoncernens gemensamma miljöredovisning	

Energi och drift	
Mål och syfte Syftet med åtgärden är att vi ska arbeta övergripande med energi och drift.	
Genomförande Fastighetsenheten och VSBo ska fortlöpande byta ut gamla ineffektiva ventilationsaggregat, pumpar, värmesystem med mera. Driften ska övervakas och förbrukningar följas upp för att kunna hålla nere energiförbrukningen samt för att se vilka anläggningar som bör bytas ut.	
Uppföljning Det arbete som utförs ska årligen redovisas till miljöredovisningen.	
Ansvarig nämnd/styrelse Tekniska nämnden, VSBo styrelse	
Ansvarig tjänsteman Chef fastighetsenheten VD VSBo	Rapportör Fastighetsingenjör Boendesamordnare VSBo
Tidplan Löpande	
Redovisning Redovisas till respektive nämnd/styrelse och i kommunkoncernens gemensamma miljöredovisning	

Hänsyn till energi-, miljö och kemikaliekraV vid byggnationer

Mål och syfte

Syftet med åtgärden är att minska användningen och spridningen av farliga ämnen vid byggnationer. Byggprodukter innehåller kemikalier vilket kan innebära att farliga ämnen avges under byggvarans hela livscykel.

Syftet är också att ta större hänsyn till energi och miljökrav vid ny- och ombyggnationer. Förslagsvis kan tre kriterier användas: materialval, energi och inomhusmiljö.

Genomförande

Vid ny- och ombyggnation ska fastighetsenheten och VSBo ställa energi-, miljö- och/eller kemikaliekraV för de mest prioriterade varugrupperna hos byggleverantörer.

Fastighetsenheten ska ta fram egna energi- och miljökrav för materialval, energi och inomhusmiljö alternativt utreda om ett system ska införskaffas.

Uppföljning

G: Fastighetsenheten och VSBo har ett system för energi- och miljökrav alternativt har tagit fram egna dokumenterade kraV på vilka energi- och miljökrav som ska ställas.

H: Arbetet med att utreda om ett system ska införskaffas har påbörjats och arbetet med att ta fram energi-, miljö- och kemikaliekraV gällande materialval, energi och inomhusmiljö ska ha påbörjats

P: Arbetet med att ta fram energi-, miljö- och kemikaliekraV gällande materialval, energi och inomhusmiljö ska ha påbörjats

Ansvarig nämnd/styrelse

Tekniska nämnden, VSBo.

Ansvarig tjänsteman

Chef fastighetsenheten
VD VSBo

Rapportör

Fastighetsingenjör
Boendesamordnare

Tidplan

2018-2021

Redovisning

Redovisas till respektive nämnd/styrelse och i kommunkoncernens gemensamma miljöredovisning

Fossilbränslefria värmekällor

Mål och syfte

Syftet med åtgärden är att alla fastigheter som förvärfvas ska konverteras till fossilbränslefria värmekällor om sådan inte redan finns.

Genomförande

I de fall en fastighet förvärfvas där det finns en uppvärmningskälla som inte är fossilbränslefri ska en kartläggning göras för att se vilken fossilbränslefri värmekälla som är lämplig att byta till. Utbyte till den fossilbränslefria värmekällan ska därefter ske.

Uppföljning

G: Alla våra förvärfvade fastigheter har uppvärmning med fossilbränslefri värmekälla

H: Utbyte till fossilbränslefri värmekälla pågår

P: Kartläggning av vilka fastigheter som berörs och vilka värmekällor som är lämpliga att byta till

Ansvarig nämnd/styrelse

Tekniska nämnden

Ansvarig tjänsteman

Chef fastighetsenheten

Rapportör

Fastighetsingenjör

Tidplan

2018-2021

Redovisning

Redovisas till respektive nämnd/styrelse och i kommunkoncernens gemensamma miljöredovisning

Inventera och åtgärda PCB i byggnader

Mål och syfte

Alla byggnader, förutom en- och tvåbostadshus med tillhörande komplementbyggnader, som är uppförda eller renoverade under åren 1956-1973, ska enligt miljöbalken inventeras och saneras med avseende på PCB-produkter. PCB kan t ex förekomma i fogmassor, golvmassor, isolerrutor och kondensatorer i lysrörsarmatur.

Genomförande

Åtgärden omfattar att:

- inventera aktuella byggnader som kommunen äger
- sanera eventuella fastigheter

Uppföljning

Resultat från inventeringarna samt en åtgärdsplan ska redovisas till miljö- och byggnämnden.

Ansvarig nämnd/styrelse

Tekniska nämnden

Ansvarig tjänsteman

Fastighetschef

Rapportör

Fastighetsingenjör

Tidplan

2019

Redovisning

Redovisas till respektive nämnd/styrelse och i kommunkoncernens gemensamma miljöredovisning.

Minimera elanvändningen vid uppvärmning

Mål och syfte

Syftet med åtgärden är att minska användningen av el vid uppvärmning av fastigheten till förmån för fjärrvärme. El till uppvärmning är inte kostnadseffektivt eller miljömässigt motiverat eftersom el generellt sett är en högre förädlad energi än fjärrvärme. Genom att använda fjärrvärme till uppvärmning och nyttja el där fjärrvärme inte kan användas uppnås ett minskat CO₂-utsläpp samt klimatsmart energianvändning.

Genomförande

I de fastigheter som har el som uppvärmningskälla ska en utredning göras om det är möjligt och lämpligt att byta till fjärrvärme. Om fjärrvärme inte är ett alternativ så ska det bytas till annan miljövänlig uppvärmningskälla.

Uppföljning

G: Alla våra förvärvade fastigheter har fjärrvärme eller har lämplighetsprovats för fjärrvärme
H: Konverteringen till fjärrvärme har påbörjats på minst en fastighet
P: En översyn över nyförvärvade och befintliga fastigheter och möjligheten till att konvertera till fjärrvärme har påbörjats

Ansvarig nämnd/styrelse

Tekniska nämnden, VSBo, VEAB

Ansvarig tjänsteman

Chef fastighetsenheten
VD VSBo
VD VEAB

Rapportör

Fastighetsingenjör
Fjärrvärmechef
Boendesamordnare

Tidplan

2018-2021

Redovisning

Redovisas till respektive nämnd/styrelse och i kommunkoncernens gemensamma miljöredovisning

Reglera temperaturen i bassängerna i Vaggeryds simhall var för sig

Mål och syfte

Om temperaturen i stora respektive lilla bassängen kan regleras var för sig ger det en energibesparing genom att värmeåtervinning i form av kompressorvärme kan utnyttjas för uppvärmning av badvattnet.

Genomförande

Åtgärden kommer att genomföras tillsammans med andra investeringar i simhallen. Andra insatser kan bli att byta ut klinker och kakel i bassängen samt även vattenreningen. Hur detta ska lösas påverkar lösningen på temperaturregleringen i bassängerna. Åtgärden inleds med utredning om olika alternativa lösningar.

Uppföljning

G: Temperaturen är reglerad i stora respektive lilla bassängen
H: Ett politiskt beslut har tagits för att genomföra åtgärden
P: En kostnadsutredning har genomförts för åtgärden

Ansvarig nämnd/styrelse

Tekniska nämnden, Kultur- och fritidsnämnden

Ansvarig tjänsteman

Chef fastighetsenheten
Kultur- och fritidschef

Rapportör

Fastighetsingenjör,
Sim- och sporthallschef

Tidplan

2018-2021

Redovisning

Redovisas till respektive nämnd/styrelse och i kommunkoncernens gemensamma miljöredovisning



Producera förnyelsebar energi i form av solenergi

Mål och syfte

Förnyelsebar energi ska prioriteras i kommunen och Vaggeryds kommun är med och bidrar till att Jönköpings län ska bli ett Plusenergi län till 2030. Genom att installera solceller på våra byggnader bidrar vi till att öka andelen förnyelsebar energi, sprida kunskap om solceller och vara ett gott föredöme för kommuninvånare och företag.

Genomförande

Vid alla nybyggnationer ska en solcellskalkyl upprättas. Om kalkylen visar en återbetalningstid på maxi 15 år ska solceller sättas upp. På befintliga byggnader som kan vara lämpliga för solceller ska möjligheten till att sätta upp solceller undersökas och i de fall det bedöms ekonomiskt lönsamt ska solceller sättas upp.

Uppföljning

G: Solcellskalkyler utförs på alla nybyggnationer och solceller har satts upp på i princip all egen nybyggnation under perioden 2018-2021

H: Solcellskalkyler upprättas på alla nybyggnationer och ansökan om bidrag för solceller har utförts

P: Solcellskalkyler upprättas på alla nybyggnationer

Ansvarig nämnd/styrelse

Tekniska nämnden, VSBo styrelse

Ansvarig tjänsteman

Chef fastighetsenheten, VD VSBo

Rapportör

Fastighetsingenjör, Boendesamordnare

Tidplan

2018-2021

Redovisning

Redovisas till respektive nämnd/styrelse och i kommunkoncernens gemensamma miljöredovisning



Utbyggnadsstrategi av laddinfrastrukturen för elbilar

Mål och syfte

Vi har mål om att byta ut våra fordon till bilar som drivs med fossilfritt bränsle eller el. För att kunna försörja våra egna elbilar samt ge besökare till våra kommunala verksamheter möjlighet att tanka sin elbil behöver vi ta fram en utbyggnadsstrategi för laddinfrastrukturen för elbilar. Vi har också mål om att bidra till att kommunen och länet har en tillfredställande laddinfrastruktur.

Åtgärden har beslutats vid kommunstyrelsens sammanträde 2018-03-07, dnr 2018/041.

Genomförande

En kartläggning över vilka kommunala verksamheter som är i behov av laddplatser för elbilar ska utföras. I kartläggningen ska även eventuella besökares behov vägas in. I utbyggnadsstrategin ska det bli a finnas en tidsplan för utbyggnaden, prioritering av vilka platser som ska förses med laddstolpar, en ekonomisk kalkyl, eventuella betalningsmöjligheter vid olika föreslagna laddplatser och kapaciteten för att sätta upp laddstolpar vid de olika fastigheterna ska utredas.

Vi ska aktivt arbeta för att förbättra laddinfrastrukturen i kommunen genom att identifiera och kartlägga vilka strategiska platser som är i behov av laddstolpar.

Uppföljning

G: utbyggnadsstrategi är färdig

H: arbetet med utbyggnadsstrategin är påbörjad

P: arbetet med att kartlägga vilka platser som är i behov av en laddplats är upprättad

Ansvarig nämnd/styrelse

Kommunstyrelsen, VEAB:s styrelse, Tekniska nämnden

Ansvarig tjänsteman

Kommundirektör

VD VEAB

Chef fastighetsenheten

Rapportör

Miljöstrateg

Chef fastighetsenheten

Tidplan

2018-2021

Redovisning

Redovisas till respektive nämnd/styrelse och i kommunkoncernens gemensamma miljöredovisning



Tekniska utskottet

Rapport Internkontroll 2018, dnr KS 2015/052

Förslag till beslut

Godkänna redovisningen av tekniska kontorets internkontroll för 2018.

Uppdra till tekniska kontoret att genomföra föreslagna åtgärder.

Sammanfattning av ärendet

Tekniska utskottet beslutade 2015-03-17 § 21, att ha två kontrollområden för internkontroll under 2018. Dels rutiner för att hantera vattenläckor och dels rutiner för arbete med fjärrvärmeledningar.

Kontrollerna ska enligt kommunens internkontrollreglemente göras utifrån ekonomi, prestation, kvalitet och miljö. Syftet med internkontrollen ska vara att:

- Trygga kommunens tillgångar och förhindra förluster.
- Säkerställa att lagar, bestämmelser och avtal efterlevs.
- Riskminimering, säkra system och rutiner.
- Styrning så att resurserna används i enlighet med tagna beslut.
- Säkra en rättvisande redovisning.
- Skydda politiker och personal från oberättigade misstankar.

Förslag på åtgärder kring rutiner för att hantera vattenläckor

För att trygga kompetensen i organisationen finns ett behov av att kontinuerligt uppdatera och förbättra den skriftliga dokumentation som finns, till exempel AMP:n för vattenläckor. I kommunens egenkontroll (HACCP) finns en checklista för vattenläckor som också skulle behöva uppdateras. Genom en rutin- eller processbeskrivning av arbetet skulle också bättre rutiner för att hålla dokumentationen uppdaterad kunna tas med, liksom en rutin vid kontaminering. Processkartläggningar innebär att olika förbättringsområden kan identifieras och utvecklas. Utifrån det samtal som fördes med den ”verkställande” personalen upplevde jag också att det finns ett behov av bättre förankring av arbetsmiljöplanerna, som inte nämndes alls vid tillfället.

Vattenläckor innebär nästan alltid vattenavstängning för ett antal kunder, vilket de allra flesta har förståelse för. Det finns dock ett behov och önskemål om tydlig och relevant information vid dessa tillfällen. Likväl som det finns en AMP för tillfällen då vattenläckor uppstår vore det bra att ha en rutin eller checklista med mallar för hur kommunikationen till kund ska genomföras. Att ta fram ett antal mallar skulle förbättra och snabba på kommunikationen

så att man kan lägga energin på att laga vattenläckan och inte på att besvara frågor. Detta även med tanke på att utbildade kommunikatörer inte alltid finns tillgängliga.

På sikt skulle ett förbättrat driftstörningssystem underlätta framtida reinvesteringar och minska antalet vattenläckor. Särskilt med tanke på ett omfattande regelverk inom området, dess betydelse som livsmedel och för att hushålla med en kommunal naturresurs.

Förslag på åtgärder kring rutiner för arbete med fjärrvärmeledningar

Som uppdragsgivare har Vaggeryds Energi huvudansvaret för fjärrvärmearbetet. En ökad dokumentation skulle dock förbättra även för tekniska kontorets medarbetare. Dokumentationen skulle med fördel kunna arbetas fram tillsammans med Vaggeryds Energi. Det kan också vara så att det finns dokumentation hos Vaggeryds Energi som inte förmedlats till tekniska kontoret.

Fremst med tanke på arbetsmiljöfrågor och hanteringen av miljöfarliga material och kemikalier finns det anledning att upprätta skriftliga rutiner och checklistor över hur arbetet med fjärrvärmeledningar ska ske, för att säkerställa att arbetet utförs enligt gällande lagstiftning. En generell AMP för fjärrvärmearbete skulle i alla fall kunna täcka behovet inom arbetsmiljöområdet. Det är då av vikt att AMP:n förankras hos personalen så att den inte bara blir en ”hyllvärmare” på intranätet.

Med tanke på de miljöfarliga kemikalier som hanteras finns det ett behov av någon form av egenkontrollplan. Det ansvaret måste dock läggas på Vaggeryds Energi, men skulle kunna efterfrågas av tekniska kontoret för att säkra arbetsmiljön för den egna personalen.

Även med tanke på att Vaggeryds kommun utför arbetet på uppdrag av Vaggeryds Energi gör att det finns ett behov av skriftliga avtal och överenskommelser med Vaggeryds Energi för att säkerställa att arbetena utförs i enlighet med överenskommelserna. Ansvarsfrågor kring till exempel arbetsmiljö bör tydliggöras.

Beslutsunderlag

Tekniska utskottet beslutade 2015-03-17 § 21, om internkontroll 2015. Rapport internkontroll 2018 – Rutiner för att hantera vattenläckor från 2018-11-22.

Rapport internkontroll 2018 – Rutiner för arbete med fjärrvärmeledningar från 2018-11-28.

Elisabeth Wigert
Förvaltningssekreterare
Tekniska kontoret

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Teknisk chef
Diarium



Tekniska utskottet

Internkontroll 2018 – Rutiner för att hantera vattenläckor

Tekniska utskottet beslutade 2015-03-17 § 21, att ha två kontrollområden för internkontroll under 2018. Dels rutiner för att hantera vattenläckor och dels rutiner för arbete med fjärrvärmeledningar.

Kontrollerna ska enligt kommunens internkontrollreglemente göras utifrån ekonomi, prestation, kvalitet och miljö. Syftet med internkontrollen ska vara att:

- Trygga kommunens tillgångar och förhindra förluster.
- Säkerställa att lagar, bestämmelser och avtal efterlevs.
- Riskminimering, säkra system och rutiner.
- Styrning så att resurserna används i enlighet med tagna beslut.
- Säkra en rättvisande redovisning.
- Skydda politiker och personal från oberättigade misstankar.

Bakgrund

Lagstiftning och riktlinjer

Vaggeryds kommun är utifrån vattentjänstlagen (2006:412) skyldig att säkerställa vattenförsörjning ”i större sammanhang” med hänsyn till skyddet för människors hälsa och miljön. Enligt lagen är en allmän VA-anläggning ”en anläggning över vilken en kommun har ett rättsligt bestämmande inflytande och som har ordnats och används för att uppfylla kommunens skyldigheter enligt denna lag.” En VA-anläggning är en anläggning som har till ändamål att tillgodose behov av vattentjänster för bostadshus eller annan bebyggelse. VA-anläggningen omfattar därmed både vattenverk, pumpstationer och VA-ledningar. Skyldigheten begränsas till ett VA-verksamhetsområde, vilket är det geografiska område VA-försörjningen ska ordnas.

En allmän VA-anläggning ska ordnas och drivas så att den uppfyller de krav som kan ställas med hänsyn till skyddet för människors hälsa och miljön, och med hänsyn till intresset av en god hushållning med naturresurserna. Dricksvatten betraktas som livsmedel och Livsmedelsverket tar fram föreskrifter och allmänna råd för kommunerna. Miljö- och byggnämnden har tillsynsansvar över den kommunala dricksvattenproduktionen.

Enligt 14§ i vattentjänstlagen ska huvudmannen (kommunen) se till att berörda fastighetsägare i skälig tid underrättas om planerade vattenavstängningar och andra väsentliga ändringar av förutsättningarna för att använda VA-anläggningen.

Utöver vattentjänstlagen har Kommunfullmäktige i Vaggeryds kommun fastställt allmänna bestämmelser för användande av Vaggeryds kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning, så kallade ABVA (KF 2008-11-24 §96, dnr KS 2008/158).

Enligt ABVA avser huvudmannens leveransskyldighet endast vatten av dricksvattenkvalitet för normal hushållsanvändning. Huvudmannen garanterar inte att visst vattentryck eller viss vattenmängd per tidsenhet alltid kan levereras. Huvudmannen har vidare rätt att begränsa eller avbryta vattenleveransen när denne finner det nödvändigt för att förebygga person- eller egendomsskada samt för reparation, ändring, kontroll eller annan sådan åtgärd som berör huvudmannens egna eller därmed förbundna anläggningar.

Vid begränsad vattentillgång är fastighetsägare skyldig att reducera sin vattenförbrukning enligt huvudmannens anvisningar. Vid planlagt leveransavbrott lämnar huvudmannen på lämpligt sätt meddelande om detta.

Dricksvattenanläggningen

Från den VA-översikt som fastställdes av tekniska utskottet 2015-12-08 kan följande hämtas kring Vaggeryds kommuns VA-anläggning:

Vattenförsörjningen i Vaggeryds kommun sker med hjälp av många anläggningar, bland annat:

- 6 råvattentäcker
- 9 vattenverk (enligt Livsmedelsverkets kriterier)
- 157 km vattenledningar
- 2 högreservoarer

I Vaggeryds kommun är problemen med vattenförsörjningen relativt få, trots att kvaliteten på vissa vattenledningar är dålig. Det beror till stor del på att endast grundvatten används i vattenförsörjningen och på bra markförhållanden (sand) i stora delar av kommunen. Under de senaste fem åren har det genomsnittliga antalet vattenläckor varit ca 5 stycken per år. Andra dricksvattenrelaterade problem (ex. ventiler) har varit ca 20 st. per år. Förmodligen är mörkertalen stora eftersom statistiken inte är heltäckande, bland annat beroende på att många problem löses direkt utan att de kommer med i statistiken.

För att mäta vattenledningarnas status kan man även titta på skillnaden mellan utpumpad vattenmängd från vattenverken och debiterad vattenvolym hos kunderna (mängd odebiterat vatten). I Vaggeryds kommun ligger differensen på drygt 20 % men variationerna är stora mellan de olika samhällena. En liten del av dessa procent åtgår för ledningsspolning, vid asfalteringsarbeten och sopning, samt när stora vattenläckor uppstår. Merparten av svinnet kan förmodligen förklaras av små, diffusa läckor, som är svåra att hitta och kan finnas kvar under många år.

Kontroll

Kontrollen har bestått av samtal med den personal som hanterar vattenläckor, samt inläsning av lagstiftning och annan dokumentation.

Analys

Dricksvatten-anläggningen i Vaggeryds kommun är relativt omfattande med tanke på hur många platser läckage kan inträffa (157km ledning). En vattenläcka innebär kostnader för de som använder anläggningen, driftstörningar i anläggningen och en brist i hushållningen av den naturresurs vattnet är. En vattenläcka innebär också en risk för att anläggningen på något sätt ska kontamineras och innebära ytterligare problem. Behovet av en snabb och tillförlitlig hantering av de vattenläckor som uppstår är därför stort.

Ekonomi

En vattenläcka är en extra ordinär händelse som alltid innebär ökade driftkostnader för kunden. Att helt klara att driva en dricksvattenanläggning utan vattenläckor är dock inte möjligt även i en mindre anläggning. Ett mål måste ändå vara att minimera kostnaderna och antalet oförutsedda läckor. Vilket kräver ett långsiktigt arbete med att hålla en hög standard på, och kompetens om, VA-anläggningen. Ju mer kännedom vi har om anläggningen ju bättre kan vi planera reinvesteringar och snabbare hantera uppkomna vattenläckor.

Prestation och kvalitet

Flera av den personal som arbetar med vattenläckor har varit anställda under en längre tid. Under 2016-2018 har dock ett generationsskifte ägt rum och ett antal personer har ersatts. Överlappning och genomgångar har ändå gjort att kompetensöverföringen varit god.

En viktig faktor i arbetet med vattenläckor är att det handlar om ordinarie arbetsuppgifter för personalen. Muntliga rutiner arbetas in och genomförs regelbundet. Arbetet genomförs av ett relativt litet antal personer som lär känna varandra väl. Samtidigt finns det en viss sårbarhet i det om någon hastigt till exempel skulle bli sjuk eller sluta.

För planerade arbeten med VA-ledningar upprättas relativt omfattande arbetsmiljöplaner (AMP) som publiceras på tekniska kontorets intranät. Det finns även en generell arbetsmiljöplan för vattenläckor. De innehåller kontaktuppgifter, samt ordnings- och skyddsregler för arbetsplatsen.

Miljö

Dricksvattenförsörjningen innebär ett användande av en naturtillgång och bör hanteras med viss sparsamhet. Mindre vattenläckor som får pågå under längre tid innebär slöseri med den naturresurs Vaggeryds kommun förfogar över.

Förslag på åtgärder

För att trygga kompetensen i organisationen finns ett behov av att kontinuerligt uppdatera och förbättra den skriftliga dokumentation som finns, till exempel AMP:n för vattenläckor. I kommunens egenkontroll (HACCP) finns en checklista för vattenläckor som också skulle behöva uppdateras. Genom en rutin- eller processbeskrivning av arbetet skulle också bättre rutiner för att hålla dokumentationen uppdaterad kunna tas med, liksom en rutin vid kontaminering. Processkartläggningar innebär att olika förbättringsområden kan identifieras och utvecklas. Utifrån det samtal som fördes med den ”verkställande” personalen upplevde jag också att det finns ett behov av bättre förankring av arbetsmiljöplanerna, som inte nämndes alls vid tillfället.

Vattenläckor innebär nästan alltid vattenavstängning för ett antal kunder, vilket de allra flesta har förståelse för. Det finns dock ett behov och önskemål om tydlig och relevant information vid dessa tillfällen. Likväl som det finns en AMP för tillfällen då vattenläckor uppstår vore det bra att ha en rutin eller checklista med mallar för hur kommunikationen till kund ska genomföras. Att ta fram ett antal mallar skulle förbättra och snabba på kommunikationen så att man kan lägga energin på att laga vattenläckan och inte på att besvara frågor. Detta även med tanke på att utbildade kommunikatörer inte alltid finns tillgängliga.

På sikt skulle ett förbättrat driftstörningssystem underlätta framtida reinvesteringar och minska antalet vattenläckor. Särskilt med tanke på ett omfattande regelverk inom området, dess betydelse som livsmedel och för att hushålla med en kommunal naturresurs.

Elisabeth Wigert
Förvaltningssekreterare
Tekniska kontoret



Tekniska utskottet

Internkontroll 2018 – Rutiner för fjärrvärmearbete

Tekniska utskottet beslutade 2015-03-17 § 21, att ha två kontrollområden för internkontroll under 2018. Dels rutiner för att hantera vattenläckor och dels rutiner för arbete med fjärrvärmeledningar.

Kontrollerna ska enligt kommunens internkontrollreglemente göras utifrån ekonomi, prestation, kvalitet och miljö. Syftet med internkontrollen ska vara att:

- Trygga kommunens tillgångar och förhindra förluster.
- Säkerställa att lagar, bestämmelser och avtal efterlevs.
- Riskminimering, säkra system och rutiner.
- Styrning så att resurserna används i enlighet med tagna beslut.
- Säkra en rättvisande redovisning.
- Skydda politiker och personal från oberättigade misstankar.

Bakgrund

Tekniska kontoret har av tradition haft rörläggare och maskinförare anställda för arbete med VA-ledningar i det kommunala VA-nätet. Efter ett antal år upprättas en hög kompetens om arbetet och kommunens ledningsnät.

Vaggeryds Energi (kommunalägt bolag) har sedan ett antal år tillbaka byggt upp ett fjärrvärmenät i kommunen. För att ta tillvara kompetensen hos tekniska kontorets personal och skapa synergieffekter i samband med olika grävarbeten har Vaggeryds Energi haft möjlighet att anlita tekniska kontoret för att utföra nyanläggning av fjärrvärmeledningar. Det har också bidragit till goda relationer med Vaggeryds Energi där det även finns andra områden för samarbetet (el-leveranser, avläsning av mätare, kundtjänst etc.).

Fjärrvärmearbetet innebär visst riskfyllt arbete (el, gas, kemikalier, ånga och hetvatten). Tekniska kontorets personal arbetar uteslutande med nyanläggning av fjärrvärmeledningar, vilket minskar antal risker. Arbete med fjärrvärmeledningar skiljer sig åt mot VA-ledningar främst när det gäller de material som ska hanteras med olika typer av kemikalier och varmt vatten. Tekniska kontorets personal har genomfört särskilda utbildningar för att kunna utföra arbeten med fjärrvärmeledningar. Det krävs ett systematiskt arbetsmiljöarbete för att beakta de risker som förekommer.

Lagstiftningen kring fjärrvärmearbete berör också främst arbetsmiljöfrågorna. Med systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) menas arbetsgivarens arbete med att undersöka, genomföra och följa upp verksamheten på ett sådant sätt att ohälsa och olycksfall förebyggs samt att en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås.

Kontroll

Kontrollen har bestått av samtal med den personal som hanterar uppdragen med fjärrvärmearbete, samt inläsning av viss dokumentation.

Analys

Det finns ibland skriftliga avtal och uppdragsbeställningar mellan Vaggeryds kommun och Vaggeryds Energi. Skriftliga rutiner eller riktlinjer över hur arbetet med fjärrvärmeledningar ska utföras saknas. Ibland upprättas en arbetsmiljöplan för arbetet (AMP). Personalen är utbildade rörläggare och har relativt lång erfarenhet av denna typ av arbeten.

Ekonomi

Att ta in uppdrag med att anlägga fjärrvärmeledningar innebär att rörlägningsarbetet kan planeras med bättre kontinuitet då denna typ av arbete inte är akut utan kan planeras in mellan andra mer akuta arbeten. De personella resurserna kan användas bättre. På så sätt kan viss ställtid för tekniska kontorets personal användas till arbete som ger en inkomst till kommunen.

Prestation och kvalitet

Arbetet med fjärrvärmeledningar har höjt kompetensen hos kommunens rörläggare, vilket kan vara stimulerande. En ökad kompetens förbättrar kvaliteten i arbetet generellt.

En viktig faktor med ledningsarbetet är att det handlar om ordinarie arbetsuppgifter för personalen. Muntliga rutiner arbetas in och genomförs regelbundet. Arbetet genomförs av ett relativt litet antal personer som lär känna varandra väl. Samtidigt finns det en viss sårbarhet i det om någon hastigt till exempel skulle bli sjuk eller sluta.

Kompetenshöjningen kan också göra att personalen blir extra attraktiva på arbetsmarknaden. Och på så sätt vara svåra att behålla.

Miljö

Fjärrvärme får väl generellt anses som en miljövänlig värmekälla. Arbetet med ledningarna innebär dock att hantera material och kemikalier som inte är helt miljövänliga.

Förslag på åtgärder

Som uppdragsgivare har Vaggeryds Energi huvudansvaret för fjärrvärmearbetet. En ökad dokumentation skulle dock förbättra även för tekniska kontorets medarbetare. Dokumentationen skulle med fördel kunna arbetas fram tillsammans med Vaggeryds Energi. Det kan också vara så att det finns dokumentation hos Vaggeryds Energi som inte förmedlats till tekniska kontoret.

Fremst med tanke på arbetsmiljöfrågor och hanteringen av miljöfarliga material och kemikalier finns det anledning att upprätta skriftliga rutiner och checklistor över hur arbetet med fjärrvärmeledning ska ske, för att säkerställa att arbetet utförs enligt gällande lagstiftning. En generell AMP för fjärrvärmearbete skulle i alla fall kunna täcka behovet inom arbetsmiljöområdet. Det är då av vikt att AMP:n förankras hos personalen så att den inte bara blir en "hyllvärmare" på intranätet.

Med tanke på de miljöfarliga kemikalier som hanteras finns det ett behov av någon form av egenkontrollplan. Det ansvaret måste dock läggas på Vaggeryds Energi, men skulle kunna efterfrågas av tekniska kontoret för att säkra arbetsmiljön för den egna personalen.

Även med tanke på att Vaggeryds kommun utför arbetet på uppdrag av Vaggeryds Energi gör att det finns ett behov av skriftliga avtal och överenskommelser med Vaggeryds Energi för att säkerställa att arbetena utförs i enlighet med överenskommelserna. Ansvarsfrågor kring till exempel arbetsmiljö bör tydliggöras.

Elisabeth Wigert
Förvaltningssekreterare
Tekniska kontoret



Tekniska nämnden

Trafikangöring av nytt bostadsområde, Östra Strand, mot väg 846, dnr TN 2019/025

Förslag till tekniska nämnden

Angöra de två planerade lokalgatorna via en gemensam trevägskorsning till väg 846, ca 235 meter sydost om vägskorsning mellan väg 846 och väg 645.

Sammanfattning av ärendet

Vaggeryds kommun planerar för ett nytt bostadsområde på Östra Strand i Vaggeryd. Trafiken till området ska angöras till väg 846. Tekniska kontoret har låtit en konsult utföra en korsningsutredning för att optimera trafiksäkerheten. Tekniska nämnden är väghållare på aktuell sträcka och därmed ansvarar för trafiksäkerheten.

Beslutsunderlag

PM korsningsutredning – Östra Strand, Vaggeryd från 2018-12-17.

Magnus Ljunggren
Teknisk chef
Tekniska kontoret

Beslutet skickas till

Kanslienheten
Teknisk chef
Gatu- och parkchef
Diarium

PM KORSNINGSUTREDNING – ÖSTRA STRAND, VAGGERYD

Bakgrund

WSP Jönköping har i uppdrag av Vaggeryds kommun uppgiften att utreda lämplig korsningstyp för angöring till det planerade bostadsområdet Östra Strand som är beläget mellan väg 645 och Hjortsjön strax norr om Vaggeryd tätort. Ett gestaltungsprogram är framtaget av Kragh & Berglund Landskapsarkitekter. Se Figur 1 nedan.



Figur 1 – Illustrationsplan (Kragh & Berglund Landskapsarkitekter, 2018-05-15)

WSP Samhällsbyggnad
550 02 Jönköping
Besök: Lillsjöplan 10

T: +46 10 7225000
WSP Sverige AB
Org. nr: 556057-4880
Styrelsens säte: Stockholm
wsp.com

Underlag till utredningen

Antal bostäder och boenden

Enligt gestaltungsprogrammet (Kragh & Berglund Landskapsarkitekter, 2018-05-15) föreslås 186 stycken lägenheter, 76 stycken radhus och 38 stycken enfamiljshus.

Detta resulterar i 300 bostäder.

Fordonsrörelser

Bostadsområdet

För analys av korsningskapacitet har det antagits 3 fordonsrörelser i vardera riktning per bostad och dygn. Detta resulterar i 900 fordonsrörelser per dygn och lokalgata.

Väg 645

För väg 645 saknas i dagsläget fordonstrafikdata. I utredningen har ÅDT 3000 fordon antagits.

Väg 846

I utredningen har ÅDT 770 fordon antagits.

Lokalväg in mot Förborgen

För vägen saknas i dagsläget fordonstrafikdata. I utredningen bedöms fordonsrörelser från denna väg vara försumbara.

Dimensionerande hastighet

För väg 645 gäller VR 80 km/h.

Korsningstyper

Definition av korsningstyper

Trafikverkets publikation Vägars och gators utformning (VV publikation 2004:80) gör följande indelning.

Mindre korsningstyper

Typ A, korsning som saknar trafiköar och normalt ett körfält i varje tillfart. Sekundärvägen har stopp- eller väjningsplikt mot primärvägen.

Typ B, korsning med trafikö på sekundärvägsanslutningen. Korsningstypen har normalt ett körfält i varje tillfart och sekundärvägen har stopp- eller väjningsplikt mot primärvägen.

Typ C, korsning med vänstersvängfält på primärvägen kanaliserat med trafikö. Vänstersvängande från primärväg har väjningsplikt och trafikanter från sekundärvägen har stopp eller väjningsplikt.

Större korsningstyper

Typ D, Cirkulationsplats

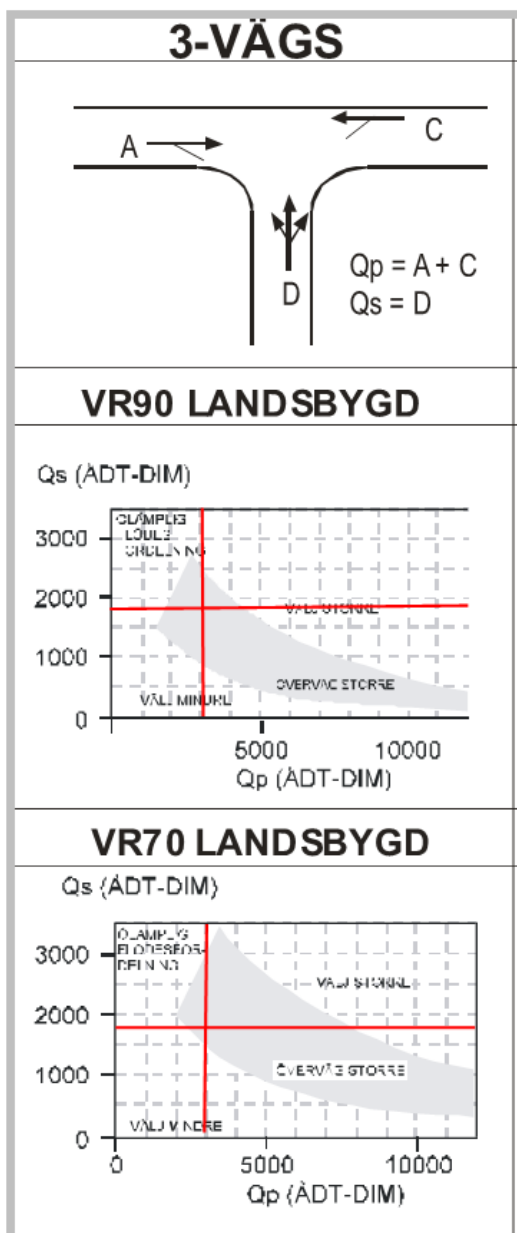
Typ E, signalreglerad korsning.

Studerad trafiksituation

I denna analys studeras den korsning som uppstår då de två lokalgatorna sammanstrålar till en gata för att angöra väg 645. Enligt VGU är minsta rekommenderade avstånd mellan förskjutna korsningarna 120 meter vilket tillsammans med möjligheten till god sikt medför att en lämplig placering av en trevägskorsning skulle vara strax norr om infarten till Förborgen. Möjligheten till en 4-vägskorsning mellan lokalgata, väg 645 och väg 856 och en ytterligare en 4-vägskorsning mellan lokalgata, väg 645 och infart till Förborgen studeras inte.

Analys trevägskorsning enligt VGU

Då VR 80 inte behandlas i VGU visas resultat för både VR 70 och VR90. En interpolation mellan de båda diagrammen nedan torde relativt väl motsvara för 80 km/h på huvudvägen.

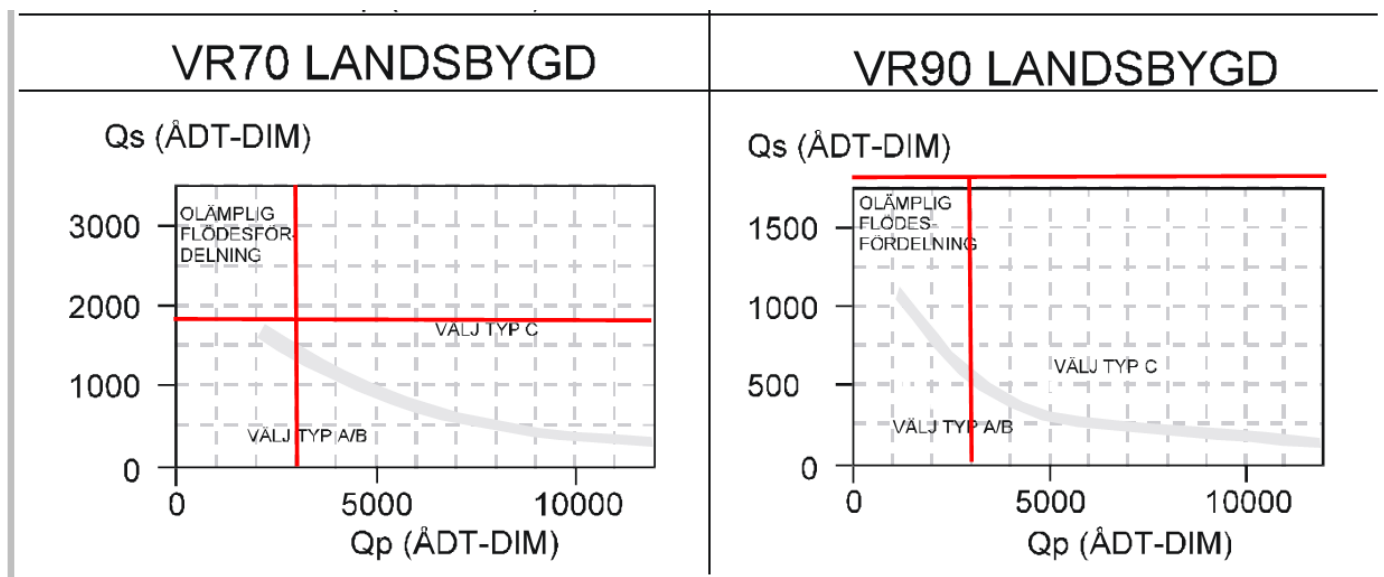


Figur 2 - Behov av större korsningstyp med hänsyn till trafiksäkerhet vid landsbygdsvägar (VV publikation 2004:80)

I studien av diagrammet i Figur 2 ges resultatet *Överväg större*.

Enligt VGU står de valet mellan typ A-C eller de större alternativen D-E.

Vid vidare studie av korsningsalternativ A-C framgår att VR80 hamnar någonstans mellan *Olämplig flödesfördelning* och *Välj typ C*. Se Figur 3.



Figur 3 - Val av mindre korsningstyp med hänsyn till trafiksäkerhet- 3-vägs (VV publikation 2004:80)

Slutsats

Mot bakgrund av ovanstående analys står valet mellan en trevägskorsning med västersvängsfält och någon av typerna cirkulationsplats eller signalreglerad korsning. Valet bör i sista hand avgöras enligt de samhällsekonomiska principer som gäller för kommunen och de 3 korsningstypernas samtliga effekter. Med hänsyn till analysen som utförts i denna rapport föreslås att de två lokalgatorna angörs via en gemensam trevägskorsnings typ C, placerad något närmare Vaggeryd, då rekommenderade avstånd uppfylls tillsammans med att sikten blir bättre söderut. Se schematisk skiss i Figur 4



Figur 4 - Schematiskt ritad korsningspunkt och angöring till lokalgator

Jönköping 2018-12-17

WSP Sverige AB

Christian Hillman

Godkänd av Reino Erixon



Yttrande på skrivelse – Höga bränna, dnr TU 2018/054

Tekniska utskottets beslut

Följa skogsbruksplanen med avverkning och gallring för hela området kring Friluftsgården i Vaggeryd, med beaktande av VSOK:s önskemål.

Avverkningen och gallringen innebär mindre intäkter om hänsyn ska tas enligt VSOK:s önskemål.

Ärendet ska återrapportera till tekniska nämnden i januari.

Sammanfattning av ärendet

En remiss inkom till tekniska kontoret 2018-04-27 från kommunstyrelsens tjänstemannaberedning angående en skrivelse från Vaggeryds SOK om att ta bort stängslet som inhägnar Höga bränna vid Friluftsgården i Vaggeryd.

Stängslet vid Höga Bränna sattes upp 2008 för att "älsäkra" den ekskog som planterats där efter stormarna Gudrun och Pers härjningar i området. Tre öppningar i stängslet gör området tillgängligt för friluftsliv. En del av trädbeståndet är nu "älsäkrat", men inte hela området. Hela området beräknas vara "älsäkrat" någon gång efter 2020. Att stängsla om delar av området anses vara en onödig kostnad då området är tillgängligt.

Tekniska utskottet beslutade 2018-06-12 §71 att föreslå VSOK att tekniska utskottet gallrar vid Höga Bränna, om klubben kunde hjälpa till med att ta hand om riset då det inte finns ekonomi för det inom tekniska utskottets budgetram.

Kommunledningskontorets tjänstemannaberedning skickade tillbaka ärendet till tekniska utskottet för att undersöka om VSOK har möjlighet att ta hand om det som blir kvar efter röjningen samt att förtydliga ärendet med en beslutssats.

Den 15 oktober inkom en skrivelse från VSOK, via kommunledningskontoret, med önskan om att staketet tas bort och att samtal förs.

Den 15 oktober träffas måndagsgruppen från VSOK och gatu- och parkchef Hans Göransson vid friluftsgården för att diskutera frågan. VSOK framförde då att de inte vill ta hand om eventuellt ris som uppkommer vid en gallring. VSOK framförde också ett antal krav på eventuella avverkningar och gallringar i området kring Friluftsgården.



Den 30 oktober tog Hans Göransson upp frågan på möte med Natur- och miljörådet i Vaggeryds kommun. Enligt skogsbruksplanen behöver det göras åtgärder i området kring Friluftsgården. Dessa utgår från det avkastningskrav som kommunen har. En önskan om röjning och åtgärder ska därför finansieras med uttag från skogen och finansiering av extra åtgärder är inte aktuellt.

Syftet med att ta upp frågan om avverkning på Natur- och miljörådet var att få fram olika synpunkter från olika organisationer. Inga synpunkter på att använda den gröna skogsbruksplanen lämnades.

Tekniska kontoret har därför för avsikt att skriva ihop en beskrivning av arbetet och ge information till allmänhet när arbetet startar. Ta bort grenar från stigar, naturhänsyn, ingår i arbetsprocessen för skogscertifieringen.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets remiss från den 2018-04-27 med skrivelsen från Vaggeryds SOK, dnr KS 2018/130.

Tekniska utskottets beslut 2018-06-12 §71 med svar på skrivelse om stängsel vid Höga Bränna, dnr TU 2018/054.

Återremiss från kommunstyrelsens tjänstemannaberedning 2018-06-25 till tekniska utskottet.

Skrivelse från Vaggeryds SOK från 2018-10-12.

Minnesanteckningar från Vaggeryds SOKs Måndagsgruppens möte med Hans Göransson, 2018-10-15.

Minnesanteckningar från Natur- och miljörådet, 2018-10-30.

Meddelande från Lisbeth Karlsson, VSOK och Natur- och miljörådet, 2018-11-11.

Förslag på sammanträdet

Kenth Williamsson (S) föreslår bifall till förslaget med tillägg att ärendet återrapporteras till tekniska nämnden i januari 2019.

Beslutsgång

Ordförande frågar om tekniska utskottet kan bifalla Kenth Williamssons förslag, och finner det bifallet.

Protokollet ska skickas till

Kommunstyrelsen
Teknisk chef
Gatu- och parkchef
Diarium



Tekniska utskottet

Miljöundersökning och kontrollprogram för deponi Gärahov 2:1, dnr TN 2019/026

Förslag till beslut

Finansiera (utifrån vedertagen praxis med avsatta medel, ID 2281) fortsatta utredningar enligt gällande kontrollplan och förelägganden för Gärahovs deponi.

Sammanfattning av ärendet

Enligt gällande kontrollplan för deponi Gärahov ska årliga miljörapporter skickas till Länsstyrelsen. Medel saknas för att utföra de utredningar som krävs för dessa årliga miljörapporter. Länsstyrelsen har även (p.g.a. missvisande resultat från tidigare utredningar) framfört att Vaggeryds kommun ska genomföra en fortsatt utredning avseende tätskiktets täthet.

En preliminär bedömning är att utförda sluttäckningsarbeten förefaller ha genomförts enligt godkänd avslutningsplan och att materialens täthet (slam och mesa) tidigare har verifierats. Det är dock inte klarlagt exakt hur arbetena har utförts och hur massorna har packats. Dokumentation och journaler saknas. Vilka massor och vilka volymer som har åtgått har tidigare redovisats i miljörapporter.

Ärendet

Enligt gällande kontrollplan för deponi Gärahov ska årliga miljörapporter skickas till Länsstyrelsen. Medel saknas för att utföra de utredningar som krävs för dessa årliga miljörapporter. Länsstyrelsen har även (p.g.a. missvisande resultat från tidigare utredningar) framfört att Vaggeryds kommun ska genomföra en fortsatt utredning avseende tätskiktets täthet.

En preliminär bedömning är att utförda sluttäckningsarbeten förefaller ha genomförts enligt godkänd avslutningsplan och att materialens täthet (slam och mesa) tidigare har verifierats. Det är dock inte klarlagt exakt hur arbetena har utförts och hur massorna har packats. Dokumentation och journaler saknas. Vilka massor och vilka volymer som har åtgått har tidigare redovisats i miljörapporter.



Utredningsarbetet

1. Kompletterande inläsning och genomgång av underlagsmaterial. D.v.s. utöver redan erhållet material även föregående utredning (2017), beskrivning och plan (inmätning) över lysimetrar samt genomförda kontroller/mätningar, miljörapporter om massåtgång, utförande skyddsskikt etc.
2. Inför undersökning (punkt 3) genomförs förslagsvis ett platsbesök. Överytan studeras och eventuell förekomst av sättningar, erosion, fritt vatten, tillträde till området etc. noteras.
3. För att kunna studera utfört tätskikt krävs att en provgropsgrävning utförs. Detta med en grävmaskin i ett antal väl valda punkter. Maximalt djup bedöms bli ca 2 meter. Lagerföljden verifieras. Därefter sker fältmätning på valda skikt med en s. k. Troxlermätare (nukleär densitetsmätare). Kolvprovtagning sker på tätskikt. Provgroparna återfylls skiktvis och tätskikten packas med skopan. Förslagsvis utför 3- 5 gropar.
4. Uttagna prover skickas till laboratorium för analys.
5. Undersökning med infiltrometer kan eventuellt utföras i minst en grop men det kräver att provgropen lämnas öppen några dagar och att vattennivån måste avläsas regelbundet. Förslagsvis kan detta utföras i ett senare skede om det bedöms relevant för den fortsatta utvärderingen.
6. Undersökning med borrhandsvagn för bedömning av stabilitet eller uttag av prover, bedöms inte vara aktuellt i nuläget eftersom släntlutningarna är inom anvisat intervall. Sättnings- eller sprickskador har inte tidigare noterats.
7. Geofysiska mätningar är en oförstörande metod som kan användas för att verifiera lagerföljd mm över ett större område. Detta bedöms dock inte vara en metod att inleda undersökningen med utan ska ses som ett tänkbart komplement.
8. Utvärdering av resultat och redovisning i rapport

Bakgrund

Sluttäckningen av deponi Gärhov har varit ett försöksprojekt där Vaggeryds kommun i samråd med Länsstyrelsen ville undersöka om restprodukter (mesa och slam) från den lokala pappersindustrin kunde användas för att få en långsiktigt tät sluttäckning.

Sluttäckningen har utförts inom ramen för detta sluttäckningsförsök och enligt godkänd avslutningsplan, d.v.s. enligt Länsstyrelsen beslut 2004-07-02. Deponin har sluttäckts i etapper, se bild 1.

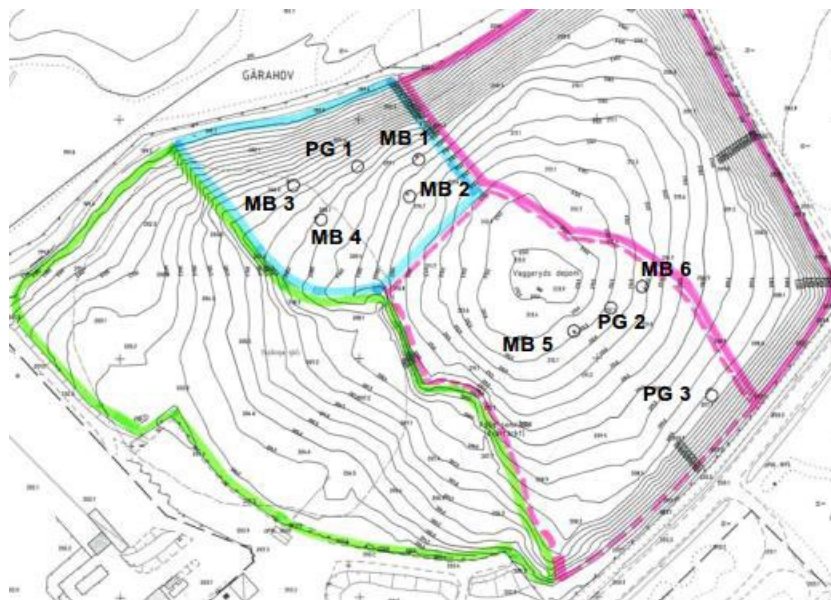


Bild 1. Översikt (2007) (MB=mätbrunnar, PG=provgropar)

Täckningen inom det blå området utfördes 2000-2002 med en blandning av slam och mesa. De rosa områdena (skiktvis slam och sand) utfördes 2003. Vid de avslutande arbetena genomfördes sluttäckning av det gröna området och en kompletterande sluttäckning inom det blå området. Det förefaller som om att de senaste tätskikten har utförts med 2-3 lager av slam eller mesa som varvats med sand/dränerande skikt (2007).

Ett flertal lysimetrar har under årens lopp installerats under tätskikt för att verifiera tätskiktets funktion. År 2007 redovisades att 6 stycken kontrolleras. I fyra av dessa (1-4) uppmättes stora mängder vatten, i två (5-6) inget eller lite vatten.

Enligt plan 2008 (arbets-ex 2008-05-16) planerade man att totalt installera 12 nya lysimetrar inom område blå och grön. I tre linjer från topp till släntfot och med fyra i varje. Lysimetrarna ska ha placerats under det understa tätskiktet, jämför ovan.

Vid tidigare provgropsgrävningar (2007) har inga sättnings- eller sprickskador noterats. Enligt uppgift finns ingen dokumentation från de genomförda sluttäkningsarbetena. Enligt tidigare rapporter är den hydrauliska konduktiviteten för restprodukterna:

- Bioslam (från rening processvatten) 2E-09, 2E-10
- Mesa (rest från tidigare sulfatmetod vid tillverkning pappersmassa) 8E-8



Teo Magnusson Bejving
VA-chef
Tekniska kontoret

Beslutet skickas till

Teknisk chef
VA-chef
Diarium



Tekniska nämnden

Slutredovisning VA – utökat verksamhetsområde Bondstorp – ID 9370, dnr KS 2013/185

Förslag till beslut

Föreslå Kommunfullmäktige att godkänna slutredovisning av projektet VA utökat verksamhetsområde Bondstorp med ID-nummer 9370.

Sammanfattning av ärendet

Länsstyrelsen gav kommunen föreläggande om inrättande av kommunalt VA-verksamhetsområde med färdigställande till den 31 december 2015. Funktionalitet för avloppsförsörjning inträdde inom utsatt tidsgräns. Markinträngsersättningar utifrån genomförda förrättningar har dragit ut på tiden vilket föranlett en fördröjning av slutredovisningen av projektet.

Tekniska kontoret har utifrån föreläggandet byggt om ett vattenverk, en pumpstation och VA-utbyggnad till 24 fastigheter.

Kommunal budget
Totalkostnad
Resultat

Utfall
8 300 tkr
8 361 tkr
-61 tkr

Anläggningsavgifterna för utbyggnaden i Bondstorp uppgår till 1 178tkr exkl. moms. Dessa intäkter ingår inte i projektredovisningens ekonomiska utfall.

Resultatet -61 tkr innebär ett budgetöverskridande på drygt 1%. Projektet har varit mer betungande inom markersättning och installation än vad som förutsattes i planeringen.

Beslutsunderlag

- Föreläggande från Länsstyrelsen om att anordna allmän vatten- och avloppsanläggning i Bondstorp, Länsstyrelsens beteckning 563-727-2011.
- Kommunfullmäktiges beslut 2013-11-25 § 114 om utökat VA-verksamhetsområde för Bondstorp, dnr KS 2013/185.



Ärendet

Före kommunfullmäktiges beslut om kommunalt VA-verksamhetsområde i Bondstorp fanns där enskilda undermåliga enskilda avloppsanläggningar. Länsstyrelsen gav kommunen föreläggande om inrättande av kommunalt VA-verksamhetsområde med färdigställande till den 31 december 2015.

Funktionalitet för avloppsförsörjning inträdde inom utsatt tidsgräns. Markinträngsersättningar utifrån genomförda förrättningar har dragit ut på tiden vilket föranlett en fördröjning av slutredovisningen av projektet.

Tekniska kontoret har utifrån föreläggandet byggt om ett vattenverk, en pumpstation och VA-utbyggnad till 24 fastigheter. Ledningsrättansökan via lantmäteriet och så kallat §12:6-samråd med länsstyrelsen har utförts för att genomföra projektet.

	Utfall
Kommunal budget	8 300 tkr
Totalkostnad	8 361 tkr
Resultat	-61 tkr

Anläggningsavgifterna för utbyggnaden i Bondstorp uppgår till 1 178tkr exkl. moms. Dessa intäkter ingår inte i projektredovisningens ekonomiska utfall.



Resultatet -61 tkr innebär ett budgetöverskridande på drygt 1%. Projektet har varit mer betungande inom markersättning och installation än vad som förutsattes i planeringen.

Byggare av VA-utbyggnaden (Ledning, PST, VV): Elbyrån AB, VAV Service och Montage, Malmbergs AB, Styrud AB, Söderqvist Gräv AB, Sandahls Entreprenad AB, Svevia AB, Asplunds bygg AB, Styrkonstruktion AB, Hägnen Plåtslageri AB och Vaggeryds kommun (egen regi).

Projektör: Bitcon AB, Malmbergs AB, Tyrens AB

Teo Magnusson Bejving
VA-chef
Tekniska kontoret

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Ekonomienheten
Teknisk chef
VA-chef
Diarium



Utökning av VA-verksamhetsområde Bondstorp

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige beslutar om utökning av befintligt verksamhetsområde för vatten och spillvatten enligt karta för följande fastigheter:

Bondstorp 1:16, Bondstorp 1:17 (del av fastighet enligt karta), Bondstorp S:2 (del av fastighet enligt karta), Bogla 1:2 (del av fastighet enligt karta), Bogla 1:3 (del av fastighet), Bogla 1:4, Bondstorp 16:1, Bondstorp 3:55 (del av fastighet enligt karta), Bondstorp 1:21, Bogla S:1, Bogla 1:5 – 1:23, samt Bondstorp 1:28 (del av fastighet enligt kartan).



Ärendebeskrivning

I Bondstorp finns ett kommunalt verksamhetsområde, VO som behöver utvidgas då samhället växer med både fast- och sommarboende. Det finns även ett förslag till ny detaljplan för ett område strax söderut från det befintliga verksamhetsområdet idag.

Vaggeryds kommun har fått ett föreläggande om att ordna kommunalt vatten och avlopp inom samma område från Länsstyrelsen i Jönköping. Utöver detta finns det ett antal gårdar öster ut från det befintliga verksamhetsområdet som idag ligger utanför beslutat VO, dessa bör också inkluderas i VO.

Ärendets tidigare handläggning

Tekniska utskottet beslutade den 23 oktober 2013, § föreslå att:

Kommunfullmäktige beslutar om utökning av befintligt verksamhetsområde för vatten och spillvatten enligt karta för följande fastigheter:

Bondstorp 1:16, Bondstorp 1:17 (del av fastighet enligt karta), Bondstorp S:2 (del av fastighet enligt karta), Bogla 1:2 (del av fastighet enligt karta), Bogla 1:3 (del av fastighet), Bogla 1:4, Bondstorp 16:1, Bondstorp 3:55 (del av fastighet enligt karta), Bondstorp 1:21, Bogla S:1, Bogla 1:5 – 1:23, samt Bondstorp 1:28 (del av fastighet enligt kartan).

Kommunstyrelsen fattade samma beslut den 6 november 2013, § 176.



Annelie Johansson
Miljö- och samhällsbyggnads-
avdelningen
036-39 50 72

Vaggeryds kommun
Box 43
568 21 SKILLINGARYD

KS2013/185

Föreläggande om att anordna allmän vatten- och avloppsanläggning i Bondstorp, Vaggeryds kommun

Beslut

Länstyrelsen förelägger Vaggeryds kommun, med stöd av 6 och 51 §§ lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster, att ordna allmän vatten- och avloppsanläggning för befintliga fastigheter i det område i Bondstorp, nedan kallat området, som i bilaga 1 har markerats med en svart begränsningslinje.

Den allmänna vatten- och avloppsanläggningen ska vara beslutad och tagen i drift senast den 31 december 2015.

Kommunens beslut med tillhörande karta över verksamhetsområdet inom vilken allmänna vattentjänster kommer att tillgodose ska inges till Länstyrelsen senast sex månader efter genomförd utbyggnad. Kartan ska även inges digitalt (shapefil) i format RT90 eller SWEREF 99.

Bakgrund

Det aktuella området utgörs av samlad bebyggelse i södra delen av Bondstorps samhälle med ca 20 bostadshus och ett sommarhem med säsongsverksamhet samt ett område avsett för camping och stugby. Bondstorp ligger vid Rasjön, ca 18 kilometer nordost om Vaggeryd och ca 12 kilometer sydväst om Månsarp i Jönköpings kommun. Huvuddelen av fastigheterna i området har beteckningen Bogla. Området är beläget i sluttningen mellan Rasjön och Månsarpsvägen, omedelbart söder om det detaljplanelagda området Sörängen. Sörängen är avsett för en blandad bebyggelse av permanenthus och fritidshus med tomtstorlekar på minst 1100 m² och en byggrätt på 20 %. Samtliga fastigheter inom området är avstyckade med ett par undantag. Inom området finns även någon enstaka obebyggd tomt. Området är inte detaljplanelagt och ingår inte heller i Fördjupad översiktsplan för Bondstorp från 1993. En del av området ligger inom strandskyddat område. Rasjön ingår i Nissans vattensystem. Inom området finns huvudsakligen fritidsboende. Andelen permanentboende uppgår till ca 25 %.

Bondstorp vid Rasjön är utpekat i kommunens förslag till översiktsplan 2010 som ett s.k. landsbygdsutvecklingsområde i sjönära läge (LIS-område), i vilka kommunen vill utveckla befintliga byar och stärka service t.ex. i form



av skola. Landsbygdsutvecklingen förutsätter goda möjligheter att ordna bra vatten- och avloppsförhållanden. Nya bostäder kan förbättra underlaget för kollektivtrafik och annan infrastruktur. Utveckling av turism kan ge ökad sysselsättning. I Bondstorp föreslås nya bostäder norr om samhället och stugby och camping söder om samhället utmed Rasjön. Kommunens förhoppning är att nya bostäder kan skapa tillräckligt underlag för att öppna en servicebutik i Bondstorp igen. I Bondstorp har tillkommit en hel del bebyggelse de senaste åren och kommunen framhåller attraktionen av bostadsområden med sjöutsikt och närheten till vildmark. I Bondstorp skulle kommunen kunna investera i en pumpstation samt nya ledningar och samla ihop avloppet för området söder om Sörängsområdet och på så sätt skapa ett bättre nät med färre pumpar som ger en bättre lösning för hela Bondstorp.

I förslaget till översiktsplan framhålls att kommunen har en positiv och flexibel inställning till nybyggnation på landsbygden Vaggeryds kommun har en livskraftig och levande landsbygd. Här finns möjlighet att bo på landet, men ändå i närheten av tätorterna. Beträffande Bondstorp tror kommunen att en campingplats skulle kunna bidra till att öka servicenivån i Bondstorp. Kommunen tror även på att bygga mer bostäder norr om samhället. På grund av markens beskaffenhet i området runt Bondstorp anser kommunen att det behövs ett vattenskyddsområde norr om samhället för att trygga tillgången till vatten i samhället. I detta område består marken av grus. Området sammanfaller med det område som kommunen pekat ut som landsbygdsutvecklingsområde. Förslaget om camping gör att ett otillgängligt strandområde blir allemansrättsligt tillgängligt. En allmän promenadväg anläggs från samhället till campingen. Campingplatsen ansluts till det allmänna VA-nätet. Exploateringen ger bra förutsättningar att få fram VA till andra områden.

Vattenförsörjningen i det aktuella området är löst genom grävda och borrade brunnar inom respektive fastighet eller tomt. En grundvattentäkt med förordnande finns inom området. Avloppsförsörjning i området är löst genom enskilda avlopp av huvudsakligen låg standard inom respektive fastighet eller tomt, i den mån avlopp finns. Området gränsar till kommunalt verksamhetsområde för vatten och avlopp i Bondstorp. Bondstorps reningsverk är dimensionerat för 250 personequivalerter (pe) och belastas av ca 120 pe.

Marken inom området består huvudsakligen av grus och sand, och sluttar ner mot Rasjön. De geologiska förhållandena bedöms som mindre lämpliga för att åstadkomma en fullgod infiltration och rening av uppkommet avloppsvatten utan risk för kontaminering av grund- och ytvatten i området.

Enligt länsstyrelsernas regleringsbrev för åren 2009 respektive år 2010 ska de länsstyrelser som ingår i Västerhavets, Södra Östersjöns och Norra Östersjöns vattendistrikt, genom att vidareutveckla sitt arbete med samordning och stödjande insatser, förbättra förutsättningarna för kommuner och fas-



tighetsägare att minska utsläppen från enskilda avlopp. Vidare ska länsstyrelserna, i enlighet med Naturvårdsverkets anvisningar, redovisa insatser beträffande tillsyn och vägledning avseende enskilda avlopp samt tillsyn enligt 6 § lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster.

År 2009 initierade Länsstyrelsen ett länsövergripande tillsynsprojekt gällande 6 § lagen om allmänna vattentjänster. Den 25 maj 2009 träffade Länsstyrelsen representanter för miljö- och bygg samt tekniska i Vaggeryds kommun, i syfte att inleda en dialog kring VA-planering i samlad eller förtätad bebyggelse och s.k. omvandlingsområden. Vid mötet fördes en diskussion kring vilka bebyggelseområden som idag är anslutna till verksamhetsområde för allmän vatten- och avloppsanläggning, vilka områden som kommer att anslutas till allmän VA-anläggning inom de närmsta åren samt vilken VA-status som för närvarande råder i områden med samlad eller förtätad bebyggelse.

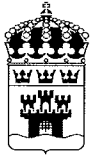
Av mötet framgick att kommunen saknar en strategi för framtida utbyggnad av vatten och avlopp i kommunen. Det finns dock funderingar på att anlägga en överföringsledning mellan Vaggeryd - Hok - Svenarum - Hagafors för att avleda avloppsvatten till Vaggeryds avloppsreningsverk och ta dricksvatten från Vaggeryds vattenverk. Mellankommunal samverkan i VA-frågor kan bli aktuellt inom Stigamo industriområde. Diskussioner har inletts med Jönköpings kommun om en anslutning till Torsviks industriområde.

Länsstyrelsen har med utgångspunkt från de diskussioner som fördes vid mötet prioriterat vilka områden med förtätad/samlad bebyggelse som myndigheten anser bör bli föremål för utbyggnad enligt 6 § lagen allmän vattentjänster. Kommunstyrelsen tillskrevs den 4 juni 2009 med en begäran om en tid- och handlingsplan för det fortsatta arbetet gällande följande områden:

- Åker, inklusive eventuellt tillkommande bebyggelse
- Bogla, inklusive eventuell tillkommande bebyggelse utmed Rasjön
- Hagafors kransbebyggelse

Av redovisningen ska framgå vilket år nuvarande bebyggelse kan anslutas till allmän vatten- och avloppsanläggning, en karta utvisande tillkommande verksamhetsområde och hur vatten och avlopp avses lösas, dvs. om anslutning kommer att ske via allmän avloppsanläggning/dricksvattentäkt på plats eller genom överföringsledning till kommunalt avloppsreningsverk/ vattenverk.

Kommunen har den 9 september 2009 (Kommunstyrelsen § 150, dnr 2009/236) ansökt om anstånd till den 1 juni 2010 med att inkomma med de uppgifter Länsstyrelsen krävt. Av beslutet framgår att Vaggeryds kommun för närvarande arbetar med översiktsplanen, där VA-frågorna ingår som en naturlig del i processen. Därför bör arbetet med att ta fram de uppgifter



som Länsstyrelsen kräver synkroniseras med planarbetet och inte särbehandlas. I tidschemat för arbetet med översiktsplanen framgår att samråd om översiktsplanen kommer att hållas under hösten 2009, utställning under våren 2010 och vidare att planen förväntas antas av kommunfullmäktige under maj 2010. Enligt uppgift den 20 januari 2010 har kommunen missat att expediera kommunstyrelsens beslut.

VA-chefen har den 27 januari 2010 översänt kommunstyrelsens beslut med kommentaren att kommunens översiktsplan blir försenad ytterligare någon tid. Den 17 maj 2010 har VA-chefen ansökt om anstånd att inkomma med efterfrågade uppgifter till den 27 augusti 2010. Som skäl anges att kommunens arbete med översiktsplanen är försenat och att den kommer att antas först under början av 2011. VA-frågorna måste därför särbehandlas och arbetet påskyndas. En konsult påbörjade i början av april ett arbete med att ta fram en VA-plan. I detta arbete prioriteras de områden, som utpekats av Länsstyrelsen. Tekniska utskottet har sitt sammanträde den 25 augusti och kommunen begär därför ytterligare anstånd till 27 augusti med att lämna uppgifterna.

Kommunen har den 14 oktober 2010 (kommunstyrelsen § 187, 2010-10-06) meddelat kranbebyggelsen i Hagafors kommer att ingå i befintligt kommunalt verksamhetsområde genom att detta utvidgas och att aktuella fastigheter kommer att anslutas till kommunalt vatten och avlopp innan 2011-12-31. Beträffande det för ärendet aktuella området Bogla är kommunens målsättning att befintligt kommunalt verksamhetsområde för Bondstorp kommer att utvidgas och att aktuella fastigheter kommer att anslutas till kommunalt VA två år efter att översiktsplanen fastställts.

Länsstyrelsens beslut har föregåtts av ett flertal kontakter med utpekade representanter för kommunen. Lägesrapporteringen har haft som syfte att följa upp kommunens åtaganden gällande det strategiska VA-arbetet samt att kontrollera att planerade och projekterade utbyggnader av det allmänna verksamhetsområdet genomförs enligt tidsplan.

Lagstöd

Av 6 § lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster framgår att kommunen, om det med hänsyn till skyddet för människors hälsa eller miljön behöver ordnas vattenförsörjning eller avlopp i ett större sammanhang för en viss befintlig eller blivande bebyggelse, ska

1. bestämma det verksamhetsområde inom vilket vattentjänsten eller vattentjänsterna behöver ordnas, och
2. se till att behovet snarast, och så länge behovet finns kvar, tillgodoses i verksamhetsområdet genom en allmän VA-anläggning.



Enligt 51 § lagen om allmänna vattentjänster utövar länsstyrelserna tillsyn över att kommunen fullgör sin skyldighet enligt 6 § samma lag, dvs. att tillgodose behovet av vattentjänster. Länsstyrelsen får förelägga kommunen att fullgöra skyldigheten. Länsstyrelsen kan förena föreläggandet med vite.

I proposition 2005/06:78 "Allmänna vattentjänster" framgår bl.a. att kommunernas roll i samhällsplaneringen och i miljö- och hälsoskyddsfrågor gör tillhandahållandet av vattentjänster till ett sådant allmänt intresse för kommuninvånarna att kommunen enligt kommunallagen måste anses ha befogenhet att ordna sådana tjänster. När förutsättningarna är sådana att kommunen behöver se till att vattenförsörjning och avlopp ordnas och fastighetsägarna inte själva kan enas om att man vill lösa VA-frågorna på egen hand är det enligt regeringens mening mest rimligt att kommunen fullgör sitt ansvar med en allmän anläggning.

Vidare framgår att all bebyggelse som betjänas av eller ligger inom det område där förutsättningarna för kommunens utbyggnadsskyldighet är uppfyllda bör omfattas av verksamhetsområde för allmän VA-anläggning. Fastighetsägare som är helt beroende av kommunens VA-tjänster, bör således erbjudas likvärdiga VA-rättsliga förhållanden jämfört med de fastighetsägare som ligger inom verksamhetsområde.

Om förutsättning enligt 6 § nämnda lag är uppfyllt inträder en skyldighet för kommunen att ordna allmän anläggning för avlopp oavsett om detaljplan finns för området eller inte. En generell tillämpning att inte införliva områden utan detaljplan i verksamhetsområde är inte förenlig med lagen om allmänna vattentjänster.

Kommunens skyldighet att ordna en allmän VA-anläggning gäller sedan den 1 januari 2007 såväl när en sådan anläggning behövs av hänsyn till skyddet av människors hälsa som av hänsyn till skyddet till miljön. Skyldigheten gäller så länge behovet finns kvar.

För att hälsorekvisitet ska anses vara uppfyllt krävs att det kan förväntas att den allmänna VA-anläggningen förhindrar eller åtminstone väsentligt motverkar påtagliga olägenheter på människors hälsa. Eftersom skyldigheten att inrätta en VA-anläggning knutits till behovet av hälsoskydd, har skyldigheten inte ansetts omfatta krav på att inrätta en allmän VA-anläggning för att tillgodose industriella anläggningars behov av vattentjänster.

För att miljörekvisitet ska anses vara uppfyllt krävs att det kan förväntas att den allmänna VA-anläggningen förhindrar eller åtminstone väsentligt motverkar påtagliga olägenheter i miljön. Definitionen av avloppsvatten återfinns i 9 kap. 2 § miljöbalken, vilket innebär att miljörekvisitet kan användas för såväl spillvatten från hushåll och industrier, lakvatten från deponier, kylvatten från industriprocesser och värmesystem som dagvatten och drän-



vatten. Vid tolkning av miljörekvisitet är det viktigt att tillgodose intresset av en god hushållning med naturresurserna. Hushållningsaspekten kan dock inte ensam ligga till grund för kommunens utbyggnadsskyldighet.

Enligt äldre praxis behövs det en något så när samlad bebyggelse av 20-30 fastigheter som underlag för att ställa krav på en allmän VA-anläggning. En utbyggnad av en befintlig eller planerad allmän VA-anläggning kan dock ske för betydligt färre fastigheter. I praxis har till och med enstaka fastigheter i närhet till befintligt verksamhetsområde ansetts ha ett så nära samband med bebyggelsen inom verksamhetsområdet att fastigheternas VA-frågor ska lösas i det större sammanhanget med denna bebyggelse.

Det senare görs även gällande i ny praxis av vilken framgår att kraven på utbyggnad av det allmänna verksamhetsområdet, särskilt vid bedömning av miljöaspekten, kan ställas på områden med endast ett fåtal fastigheter. Till exempel har Miljööverdomstolen den 8 juni 2010 (M 7788-09) i fråga om prövning av föreläggande om att ordna verksamhetsområde för allmän VA-anläggning i Eslövs kommun gjort gällande att även andra värden kan vara gällande – i detta fall förekomst av tjockskalig målarmussla i recipienten.

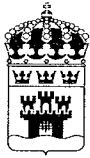
Motivering

MILJÖMÅLEN

Enligt det nationella miljökvalitetsmålet **Ingen övergödning** ska halterna av gödande ämnen i mark och vatten inte ha någon negativ inverkan på människors hälsa, förutsättningarna för biologisk mångfald eller möjligheterna till allsidig användning av mark och vatten, t.ex. som dricksvatten eller för fiske, bad och rekreatiönsändamål.

Av de regionala delmålen för Jönköpings län framgår att transporten av fosforföreningar (vattenburna utsläpp från mänsklig verksamhet) till sjöar vattendrag år 2010 ska ha minskat med minst 10 % från 1995 års nivå. De största minskningarna ska ske i de känsligaste områdena. På motsvarande sätt ska transporten av kväve per avrinningsområde ha minskat med 15 % år 2010 jämfört med medel för åren 1991-1995.

För att undersöka hur långt vi kommit vad gäller de regionala delmålen har Länsstyrelsen låtit utvärdera näringssituationen i länets sjöar och vattendrag. Av Länsstyrelsens rapport 2010:06 "Näringsstillståndet i länets sjöar och vattendrag 2004-2008 - förslag till åtgärder" framgår att fosfortransporten i Nissan har minskat med 4 % och att kvävetransporten har ökat under femårsperioden jämfört med medelvärde för 1991-995. Resultaten visar att det föreligger ett fortsatt behov av att vidta ytterligare åtgärder för att minska såväl direkta som diffusa utsläpp av fosfor och kväve till vatten. I rapporten föreslås åtgärder inom bland annat enskilda avlopp (hög kravnivå) och an-



slutning till verksamhetsområde för allmänna vattentjänster som nödvändiga.

Det årliga läckaget av antropogent (från mänskliga aktiviteter) fosfor för hela Nissans avrinningsområde uppgår till ca 16 ton, vilket är ungefär hälften av det totala läckaget. Det årliga beräknade antropogena nettoläckaget för Nissan i Jönköpings län är 6 ton, att jämföra med det totala beräknade läckaget på 20 ton. Den största källan av näringsämnen är utsläpp från reningsverk (35 %), följt av jordbruk (25 %) och enskilda avlopp (23 %).

I Jönköpings läns åtgärdsprogram "Vattnets miljömål", som utgår från de nationella miljö kvalitetsmålen Ingen övergödning, Bara naturlig försurning, Levande sjöar och vattendrag samt Myllrande våtmarker, återfinns ett tydligt krav på kommunal VA-planering enligt nedan.

Ingen övergödning (IÖ9). Alla kommuner ska ta fram en avloppsstrategi. Kommunerna i Jönköpings län ska senast vid utgången av år 2011 ha en kommunövergripande avloppsstrategi som ligger till grund för kommande exploatering samt utbyggnad av enskilt, gemensamt och kommunalt vatten och avlopp. Åtgärden bidrar till åtgärd 36 och 37 i vattenförvaltningens åtgärdsprogram.

VATTENDIREKTIVET

Av åtgärdsprogrammen för vattenförvaltningen, antagna av Vattenmyndigheterna i Södra Östersjön och Västerhavet den 22 december 2009, framgår att kommunerna ska ställa krav på hög skyddsnivå för enskilda avlopp som bidrar till att en vattenförekomst inte uppnår eller riskerar att inte uppnå god ekologisk status. Vidare framgår att kommunerna i samverkan med Länsstyrelsen ska utveckla vatten- och avloppsplaner, särskilt i områden med vattenförekomster som inte uppnår eller riskerar att inte uppnå god ekologisk status, god kemisk status eller god kvantitativ status samt utveckla sin planläggning med hänsyn till antagna miljö kvalitetsnormer för vatten.



Åtgärdsprogram 33. Kommunerna behöver ställa krav på hög skyddsnivå för enskilda avlopp som bidrar till att en vattenförekomst inte uppnår, eller riskerar att inte uppnå god ekologisk status.

Åtgärds punkt 36. Kommunerna behöver utveckla sin planläggning och prövning så att miljökvalitetsnormerna för vatten uppnås och inte överträds.

Åtgärds punkt 37. Kommunerna behöver, i samverkan med länsstyrelserna, utveckla vatten- och avloppsvattenplaner, särskilt i områden med vattenförekomster som inte uppnår, eller riskerar att inte uppnå, god ekologisk status, god kemisk status eller god kvantitativ status.

Det för beslutet aktuella området i Bondstorp ligger utmed Rasjön uppströms Nissan. Rasjön ingår i Nissans vattensystem och avrinningsområde. Enligt VattenInformationsSystem Sverige, VISS bedöms vattenförekomsten Rasjön (nr SE638409-138549) ha God ekologisk status. Det är undersökningar av bottenlevande smådjur (bottenfauna) som har avgjort statusen. Undersökningar av fisksamhället visar dock Hög status. Bedömningen stärks av mätningar av klorofyllhalten, näringsämnet fosfor och siktdjup som visar Hög status samt försurning (pH) som visar God status. Rasjön ingår i ett åtgärdsområde för kalkning vilket innebär att området har försurningsproblem. Sjön har idag God status. Det finns en risk för att den inte uppnår God status år 2015 om dagens kalkning avslutas för tidigt. Vattenmyndigheten har bedömt att det finns skäl att fastställa miljökvalitetsnormen till god ekologisk status med tidsfrist till 2015.

Rasjöns naturvärde är regionalt värdefullt genom hög grad av naturlighet enligt System Aqua och ett betydande fritidsfiske. Vid Rasjön förekommer de hotade arterna silltrut och svärta. Tre öar i sjön utgör ett fågelskyddsområde. Ett potentiellt rikkärr finns inom området. De främmande arterna gös och sik är inplanterade i och förekommer i Rasjön. Gös bedöms vara ett miljöproblem på grund av dess negativa påverkan på de öringar som vandrar genom sjön.

Den årliga transporten av antropogent fosfor för hela Lagans avrinningsområde uppgår till ca 23,6 ton vilket är ungefär 40 % av den totala transporten. Motsvarande siffror för Bolmens tillflöden är 3,8 ton antropogent fosfor, vilket är ungefär en tredjedel av den totala transporten.

Enligt åtgärdsprogrammet för Västerhavets vattendistrikt är den samlade bedömningen för Nissan att stora delar av ån är påverkat av försurning. Det antropogena bidraget av näringsämnen till Nissan är betydande, men en mindre andel kommer från jordbruksverksamhet.



MILJÖ- OCH HÄLSOASPEKTER

Orenat avloppsvatten kan antas innehålla följande mängder av föroreningar (Naturvårdsverkets handbok om enskilt avlopp, NFS 2006:7)

	Urin g/p, d	Fekalier + papper g/p, d	BDT g/p, d	Tot. per person g/p, d	Halt mg/l ¹
BOD7	5	15	28	48	280 (150-350)
Tot-P	1	0,5	0,5 (0,15-0,6) ²	2	12 (5-15)
Tot-N	11	1,5	1,4	14	80

Utsläpp av otillräckligt renat avloppsvatten - urin och fekalier från WC samt bad-, disk- och tvättvatten - orsakar mikrobiell påverkan (coliforma bakterier) av närliggande dricksvattentäkter, övergödning (fosfor, kväve) av sjöar och vattendrag samt ogynnsamma och i förekommande fall även toxiska förhållanden för bottenlevande organismer (suspenderade och syreförbrukande ämnen).

I området råder dåliga förhållanden för att på ett tillfredsställande sätt lösa avloppsfrågan genom enskilda lösningar. Detta på grund av markförhållandena och närheten till Västerån och Långasjön. Även i det fall det finns möjlighet för vissa fastighetsägare i området att ordna enskilda avlopp är de skyddsvärden som finns representerade i Långasjön och dess utlopp Storån tillräckliga för att motivera att recipienten avlastas så långt möjligt från utsläpp av fosfor, kväve, BOD och suspenderade ämnen från enskilda avlopp. Länstyrelsen bedömer med hänvisning till skyddsintressena i och nedströms Långasjön, att miljörekvisitet kan anses vara uppfyllt för målsägarnas fastigheter och fastigheterna inom befintligt verksamhetsområde.

Sammanfattande bedömning

Länstyrelsen bedömer med hänsyn till vad som framkommit i ärendet att nuvarande vatten- och avloppsförhållanden inom området är sådana att de med hänsyn till behovet av att skydda människors hälsa och skyddet av miljön snarast måste lösas. Länstyrelsen gör den bedömningen att det ur hälsosynpunkt föreligger ett behov av en gemensam lösning för samtliga fastigheter.

I det aktuella området är jordartsförhållande sådana att det kan innebära stora problem att anlägga en fungerande infiltrationsanläggning. Att anlägga

¹ Kursiverad halt är beräknade under antagande att en person producerar 170 liter spillvatten per dygn

² Fosforinnehållet i BDT-vatten varierar beroende på om fosfatfria tvättmedel används eller inte. Den lägsta nivån motsvarar om endast fosfatfria hushållskemikalier används.



enskilda infiltrationsanläggningar bedöms som olämpligt från allmän hälso-skyddssynpunkt då det finns risk för kontaminering av närliggande yt- och grundvatten i området. Närheten till kommunalt verksamhetsområde i Bondstorps samhälle talar för att områdets vatten- och avloppsförsörjning bör lösas genom anslutning till verksamhetsområde för allmänna vattentjänster i Bondstorp.

Kommunen har under ärendets handläggning angett att de påbörjat ett strategiskt arbete gällande vatten- och avloppssituationen i kommunen. En VA-plan är under framtagande.

Länsstyrelsen bedömer att området uppfyller kriterierna i 6 § lagen om allmänna vattentjänster och att arbetet med att lösa vatten- och avloppsfrågan i området bör påskyndas. Att ansluta befintlig och eventuellt planerad bebyggelse i området till allmän VA-anläggning och att låta området ingå i kommunalt verksamhetsområde för allmänna vattentjänster bedöms av Länsstyrelsen som såväl tekniskt möjligt, ekonomiskt rimligt som miljömässigt motiverat att genomföra.

Det är Länsstyrelsens bedömning att befintlig bebyggelse utgör ett sådant område som omfattas av tidigare praxis gällande definitionen av begreppet ”i ett större sammanhang”. Området ligger dessutom i nära anslutning till befintligt verksamhetsområde för allmänna vattentjänster. Länsstyrelsen förelägger därför kommunen att ordna allmän vatten- och avloppsanläggning för de sammanhängande fastigheterna inom området i Bondstorp, angivet i bilaga 1.

Lagen om allmänna vattentjänster anger att allmänna VA-anläggningar ska komma till stånd så snart som möjligt. Länsstyrelsen har dock förståelse för att det krävs en viss planerings- och genomförandetid för att anordna en allmän VA-anläggning, varför kommunen bör medges rimlig tid för att uppfylla sina skyldigheter. Länsstyrelsen anser att en tidsperiod av ca 60 månader är rimlig i det aktuella fallet. Utbyggnad av allmän vatten- och avloppsanläggning för området ska därför vara klar senast den 31 december 2015.

Länsstyrelsens beslut innebär inget ställningstagande till vilken teknisk lösning som är lämpligast. Länsstyrelsen bedömer dock att en utbyggnad av allmän vatten- och avloppsanläggning kan påbörjas relativt omgående om kommunen väljer att ansluta området till det kommunala verksamhetsområdet för Skillingaryds avloppsreningsverk.

Länsstyrelsen anser att det i nuläget inte är nödvändigt att förena föreläggandet med vite.





Hur man överklagar

Detta beslut kan överklagas hos Statens va-nämnd **genom skrivelse till Länsstyrelsen** – se bilaga (formulär 40).

Upplysning

I detta ärende har avdelningschef Annelie Johansson beslutat, vattenhandläggare Maria Carlsson, samhällsplanerare Kajsa Mörner och miljöstrateg Pia Larsson deltagit, den sistnämnda som föredragande.


Annelie Johansson
Avdelningschef


Pia Larsson
Miljöstrateg

Bilaga

1. Karta med aktuellt område för allmän vatten- och avloppsanläggning
2. Hur man överklagar

Utskrift

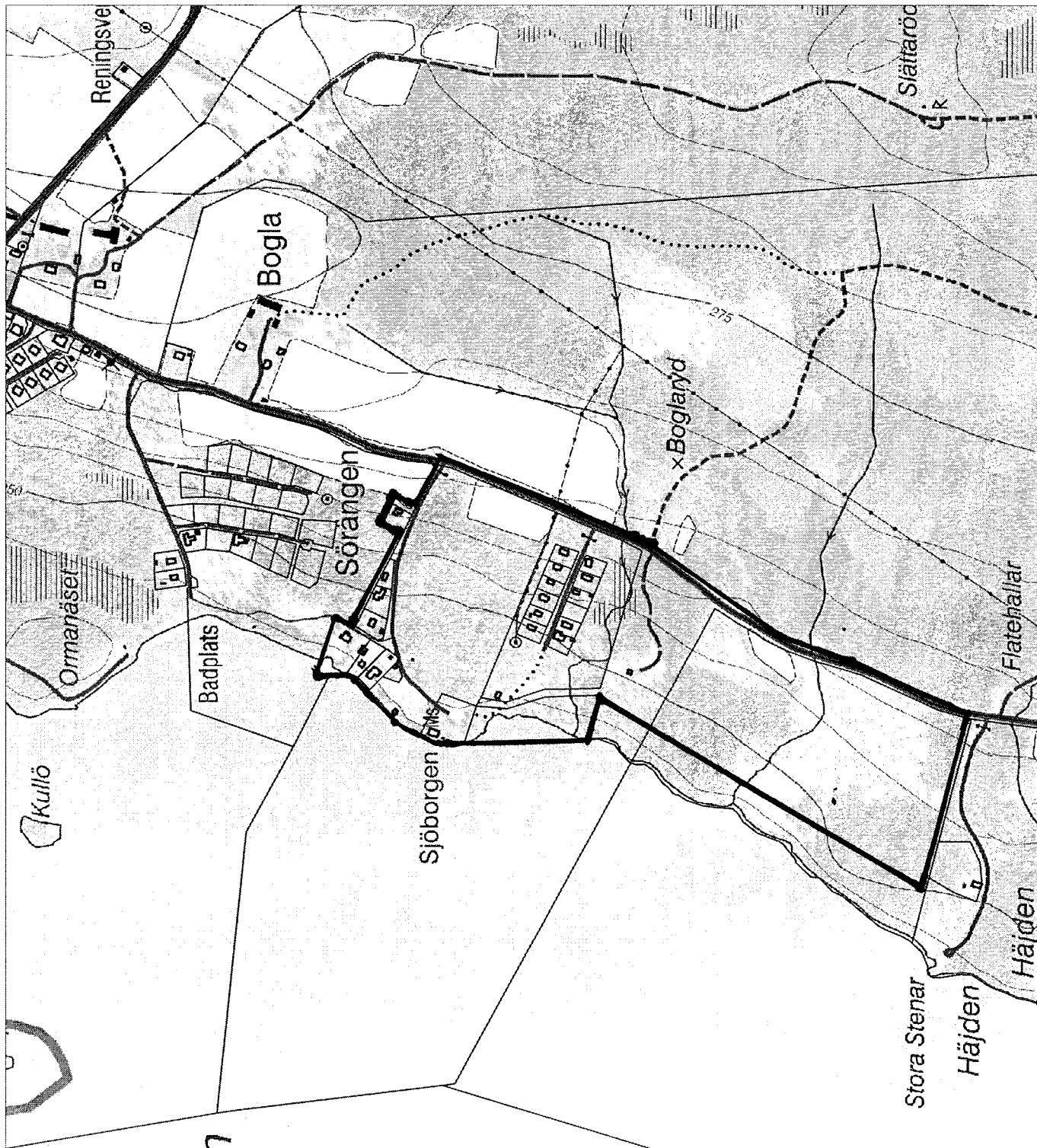
Delgivningskvitto

Kopia med bilago

Miljö- och samhällsbyggnadsavdelningen (ANJH, BELU, MAWI, LAFR, POSV)
Naturavdelningen (OLBR, ANLH)
Juridiska funktionen (BEJS)
Miljö- och byggnämnden i Vaggeryds kommun
Diariet
Akten

Kartutskrift ur SERUM

Denna produkt är framtagen i SERUM.
SERUM är ett datorbaserat handäggarstöd som utarbetats vid Länsstyrelsen i Jönköpings län.



1 cm = 0.0915 Km





Formulär 40

HUR MAN ÖVERKLAGAR HOS STATENS VA-NÄMND

VEM SKA PRÖVA ÖVERKLAGANDET	Länstyrelsens beslut kan skriftligen överklagas hos statens va-nämnd .
HUR MAN UTFORMAR ÖVERKLAGANDET	<p>I skrivelse ska du</p> <p>tala om vilket beslut du överklagar, t.ex. genom att ange ärendets nummer (diarienumret) och dag för beslutet</p> <p>redogöra för varför du anser att Länstyrelsens beslut är felaktigt</p> <p>redogöra för hur du anser att beslutet ska ändras.</p> <p>Du kan anlita ombud att sköta överklagandet åt dig.</p> <p>Behöver du veta mer om hur du ska gå till väga, så ring eller skriv till Länstyrelsen.</p>
ÖVRIGA HANDLINGAR	Om du har handlingar eller annat som du anser stöder din ståndpunkt, så bör du skicka med det.
VAR INLÄMNAS ÖVERKLAGANDET	<p>Din skrivelse ska lämnas eller skickas till Länstyrelsen och inte till statens va-nämnd.</p> <p>Länstyrelsens adress och telefonnummer finner du längst ner på denna sida.</p>
SENASTE DATUM FÖR ÖVERKLAGANDET	Länstyrelsen måste ha fått din skrivelse inom tre veckor från den dag då du fick del av beslutet, annars kan ditt överklagande inte prövas.
UNDERTECKNA ÖVERKLAGANDET	Du ska underteckna skrivelsen och förtydliga namnteckningen. Uppge postadress och telefonnummer.



Tekniska nämnden

Spåravgift för kommunal järnväg, dnr TN 2019/028

Förslag till beslut

Avisera införande av spårnätsavgift på det kommunala järnvägsnätet från och med år 2020.

Sammanfattning av ärendet

Tekniska nämnden har sparkrav att hantera under innevarande år och förväntas hantera verksamheterna kostnadseffektivt. 2010 mottog tekniska utskottet en ny verksamhet järnvägsförvaltning ofinansierad.

Den kommunala järnvägen byggdes med gammalt uttjänt material från Trafikverket. Underhållskostnaderna har ökat över tid från det att anläggningen byggdes. Kraven för att behålla tillstånd för att trafikera de kommunala spåren har ökat utifrån säkerhetsaspekterna. Tillsynsmyndighet är Transportstyrelsen.

Del av järnvägsspåren ingår i arrendeavtal med PGF som ersätter kommunen för kostnader på järnvägen inom utarrenderat område. Övrig del "den allmänna" mellan Trafikverkets mötesstation och uppställningsspår på terminalen samt Powers lagerbyggnad finansieras av kommunens skattemedel. Två parallella spår utmed terminalen utgör allmänna uppställningsspår och används för lokrundgång vid rangering av tågsätt dessa ligger utanför det utarrenderade området.

Det kommunala järnvägsnätet trafikeras idag utan avgifter. Enligt järnvägslagen har infrastrukturförvaltaren rätt att ta ut spåravgift utifrån underhålls- och reinvesteringskostnader. Detta ska delges nyttjare och myndighet i god tid och vara inskrivet i järnvägsnätbeskrivningen.

Beslutsunderlag





Båramo spårplan

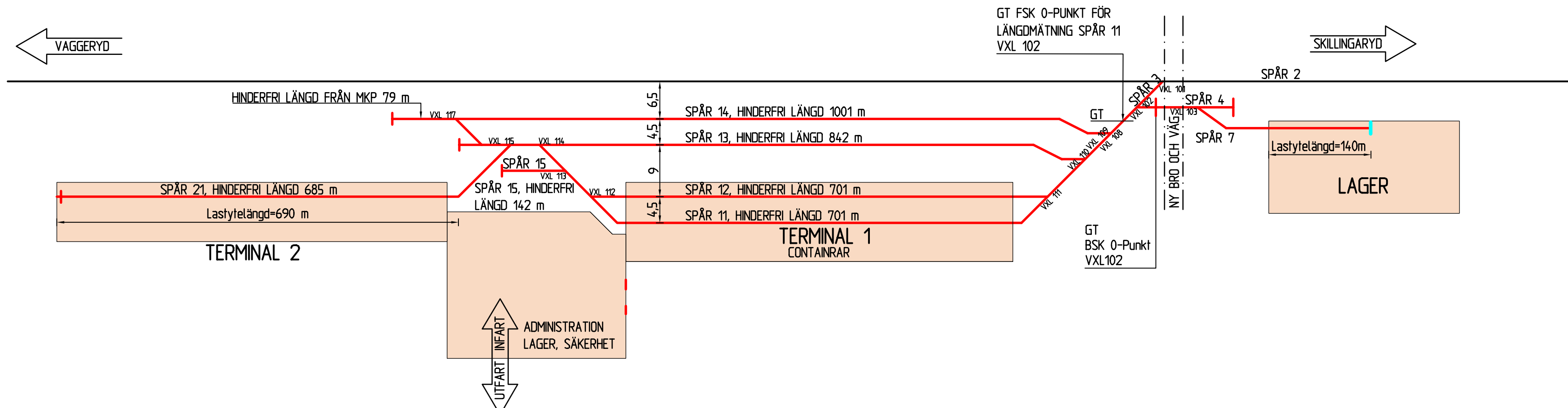
Magnus Ljunggren
Teknisk chef

Beslutet skickas till


Teknisk chef
Handläggare
Diarium

FÖRKLARINGAR

-  Bef. huvudspår
-  Bef. terminalspår
-  Gräns mot Trafikverket
-  Gräns mot Kommun
- SPÅR 2 BEFINTLIGT LINJESPÅR OCH GENOMGÅNGSSPÅR FÖR SKILLINGARYD
- SPÅR 3 BV SPÅR
- SPÅR 4 BV SKYDDSSPÅR OCH KOMMANDE UTDRAGSSPÅR
- SPÅR 5 BV SPÅR
- SPÅR 6 BV SPÅR
- SPÅR 7 LAGERSPÅR
- SPÅR 11 TERMINAL 1
- SPÅR 12 TERMINAL 1
- SPÅR 13 KOMMUNENS INDUSTRISTAMSPÅR
- SPÅR 14 LOKRUNDGÅNG
- SPÅR 15 REPARATIONSSPÅR
- SPÅR 21 TERMINAL 2



BILAGA 1 BEFINTLIGA SPÅR 2015-10-12

C	UTÖKAD TERMINAL 2	2015-10-12	AER		
B	UTÖKAD TERMINAL 3 OCH LAGER	2011-09-16	HK		
A	UTÖKAD TERMINAL	2011-06-20	HK		
	BYGGHANDLING	2009-12-18	HK		
ÄNDR	ÄNDRINGEN AVSER	DATUM	GRANSKAD	BV-SIGN	DATUM
		WSP Samhällsbyggnad Östra Storgatan 67 553 21 Jönköping	Tel: 036-30 43 20 Fax: 036-16 58 75 Uppdr.nr: 10116728	KONSTR HK	GRANSKAD RE
		VAGGERYDS KOMMUN		STATUS REINO ERIXON	
	BÅRAMOTERMINALEN VAGGERYD NY INDUSTRISPÅRANSLUTN. SPÅRPLAN PRINCIP UTÖKAD TERMINAL		SKALA 1:20000 (A3F)	RITNINGSTYP/DATUM MARK/BANA 2009-12-18 HANDLÄGGARE	
GRANSKAD	FASTSTÄLLD/DATUM	RITNINGSNUMMER	ÄNDR		
	2009-	0523853-001	C		



Tekniska nämnden

Förnyad upphandling av driftentreprenad för kommunala fastigheter, dnr TN 2019/029

Förslag till beslut

Uppdra åt fastighetschefen att redovisa erfarenheter av nuvarande driftentreprenad för kommunala fastigheter utifrån förutsättningar för ställningstagande av kommande ambitionsnivå av drift och underhåll.

Sammanfattning av ärendet

Driftentreprenaden av de kommunala fastigheterna står inför förnyad upphandling. Innan ny upphandling genomförs finns ett behov några ställningstaganden för kommande ambitionsnivå av drift och underhåll samt en kostnadsbedömning. Genom att analysera erfarenheter från nuvarande pågående entreprenad kan dessa frågeställningar värderas.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2018-10-17 § 246, dnr KS 2018/213.

Revisionsrapport – Granskning av lokalförsörjning i Vaggeryds kommun från augusti 2018.

Svar till granskning av lokalförsörjning i Vaggeryds kommun daterad 2018-11-27, dnr KS 2018/213.

Magnus Ljunggren
Teknisk chef
Tekniska kontoret

Beslutet skickas till

Teknisk chef
Fastighetschef
Diarium



Revisionsrapport – Granskning av lokalförsörjning i Vaggeryds kommun

Arbetsutskottets beslut

Kommunledningskontoret får i uppdrag att till kommunstyrelsens arbetsutskott den 5 december upprätta ett förslag till svar på revisionsrapporten

Sammanfattning av ärendet

Vaggeryds kommuns revisorer har med stöd av Deloitte AB genomfört en granskning av lokalförsörjning i Vaggeryds kommun. I samband med granskningen har en rapport upprättats. I rapportens sammanfattning finns iakttagelser och rekommendationer.

Kommunens revisorer har överlämnat revisionsrapporten till kommunstyrelsen för synpunkter.

Beslutsunderlag

Revisionsrapport – Granskning av lokalförsörjning i Vaggeryds kommun
Kommunens revisorer, Missiv 2018-08-22



Strategisk lokalförsörjning Vaggeryds kommun

Augusti 2018 – Revsul Dedic och Lovisa Dunge

Innehåll

Innehåll	1
Sammanfattning	2
1. Inledning	3
2. Granskningsresultat	5
Bilagor	16

Sammanfattning

Deloitte AB har av de förtroendevalda revisorerna i Vaggeryds kommun fått uppdraget att genomföra en granskning avseende lokalförsörjning.

Revisionsfråga

Säkerställer kommunstyrelsen en ändamålsenlig och tillfredställande lokalförsörjning till kommunens förvaltningar?

Ändamålsenlig och tillfredställande lokalförsörjning menas i denna granskning att hyresvärden (ks) erbjuder och förser hyresgästerna (beställande förvaltningar) med önskade verksamhetslokaler, som levereras i rätt tid och omfattning samt att leveranserna även stämmer med kommunens riktlinjer och policys för lokalförsörjning.

Svar på revisionsfråga

Vår sammanlagda bedömning är att kommunstyrelsen till viss del säkerställer en ändamålsenlig och tillfredställande lokalförsörjning till kommunens förvaltningar.

Iakttagelser

- Fastighetsenhetens organisation är inte helt ändamålsenligt och bör ses över.
- Dialog, kommunikation och samverkan mellan fastighetsenheten och förvaltningarna brister. Det finns dock indikationer på förbättring sedan den nya fastighetschefen tillträtt i sep 2017.
- Ks saknar övergripande plan, strategier, mål och riktlinjer för lokalförsörjningen.
- Förteckning över alla fastigheter och lokaler avseende skick, hyreskostnader, ändamålsenlighet osv saknas.
- Lokalförsörjningsprocesserna (inkl. inhyrings-, nybyggnations-, renoverings-, anpassnings- och underhållsprocesserna) är ej kartlagda och dokumenterade.
- Överenskommet och tydligt serviceåtagande mellan fastighetsenheten och beställande förvaltningar gällande kvalitet och leveranser saknas.

- Internhyra användas ej i tillräcklig utsträckning som incitament till bättre lokalutnyttjande.

Rekommendationer

Kommunstyrelsen rekommenderas

- Se över fastighetsenhetens organisering.
- Överväga möjligheten att bygga egen underhållsorganisation inom fastighetsenheten istället för att lägga underhåll på entreprenad.
- Fortsätta utveckla dialog, kommunikation och samverkan mellan förvaltningarna och fastighetsenheten.
- Skapa forum för förvaltningsövergripande lokalförsörjning.
- Ta fram en övergripande lokalförsörjningsplan inkl. tydlig policy och riktlinjer.
- Ta fram en strukturerad förteckning (i digital form) av alla fastigheter och lokaler inkl. information om skick, kostnader, ändamålsenlighet, osv.
- Kartlägga och dokumentera lokalförsörjningsprocesser (inkl. inhyrings-, nybyggnations-, renoverings-, anpassnings- och underhållsprocesserna).
- Se över möjligheten att införa någon form av serviceåtagande mellan fastighetsenheten och beställande förvaltningar avseende framförallt anpassning av lokaler och underhåll.
- Se över systemet för internhyran. Internhyressystem bör skapa incitament för varje förvaltning att själva ta ansvar för optimering av sina lokaler.

Jönköping, Augusti 2018

DELOITTE AB

Resul Dedic

Granskningsledare

Lovisa Dunge

Granskare

1. Inledning

Bakgrund

Lokalförsörjningen syftar till att tillgodose berörda verksamheter med ändamålsenliga lokaler för att uppnå verksamhetens mål på såväl kort som lång sikt. Samtidigt utgör kommunens fastighetsinnehav stora ekonomiska värden i redovisningen. Det är av vikt att en kommun har en ändamålsenlig och effektiv lokalförsörjningsprocess som säkerställer ändamålsenliga verksamhetslokaler till rimliga kostnader. Även samordning, planering och framförhållning är av avgörande betydelse.

Vaggeryds kommun har i likhet med många andra kommuner ett behov att anpassa sina verksamheter till följd av demografi och nya förväntningar. Vaggeryds kommun har de senaste åren haft en betydande inflyttning och ett ökande födelsenetto. Befolkningstillväxten och omvärldsförändringarna innebär ett ökat behov av verksamhetslokaler inom samtliga förvaltningar.

De förtroendevalda revisorerna har identifierat att det föreligger risk för att kommunen inte har en effektiv och ändamålsenlig lokalförsörjning, vilket kan leda till att verksamheterna inte når sina mål samt oönskade kostnader.

Syfte och avgränsning

Granskningens syfte är att bedöma om kommunstyrelsen säkerställer en ändamålsenlig och tillfredställande lokalförsörjning till kommunens förvaltningar.

Granskningen har begränsats till kommunstyrelsen. Övriga nämnder berörs också men inte som granskningsobjekt utan som beställare/kunder till ks (fastighetsenheten).

Revisionsfråga

Säkerställer kommunstyrelsen en ändamålsenlig och tillfredställande lokalförsörjning till kommunens förvaltningar?

Underliggande frågeställningar

- Hur ser organisationen ut för att hantera lokalförsörjning i kommunen? Finns en tydlig ansvarsfördelning gällande lokalförsörjningsfrågorna?
- Hur fungerar samarbetet mellan hyresvärd och hyresgäster?
- Finns det aktuella planer, mål & strategier för lokalförsörjningen i kommunen?
- Sker dokumenterad kartläggning av lokalbehov samt inventeringar och biståndet av befintliga verksamhetslokaler?
- Hur ser de övergripande lokalförsörjningsprocesserna avseende inhyrning, nybyggnation, anpassningar och underhåll av verksamhetslokaler ut? Är dessa dokumenterade, ändamålsenliga och tydliga?
- Hur är målpuppfyllelsen avseende lokalförsörjning enligt hyresgäster resp. hyresvärd?
- Hur ser lokalernas hyressättning ut? Vilka kostnader ingår? Hur är nyttjandegraden av kommunens verksamhetslokaler? Används hyran som styrmedel för en effektiv lokalanvändning?

Metod och granskningsinriktning

Granskningen har genomförts genom dokumentstudier och intervjuer med berörda befattningshavare. Intervjuer har genomförts med fastighetschef, kommundirektör, teknisk chef samt förvaltningschefer inom BUN, SOC och KFN.

Granskningen har delats in i följande sju faser:

- Planering av intervjuer.
- Samla fakta/underlag genom intervjuer och dokumentgranskning.
- Genomgång, sammanställning och analys av insamlat material. Vid behov komplettering med mer material.
- Framtagning av viktiga iakttagelser och rekommendationer samt svar på revisionsfråga.
- Rapportskrivning inkl. sakavstämning.
- Presentation av granskning till revisorer.
- Godkänd rapport skickas till berörda nämnder & revisorer.

Kvalitetssäkring

Kvalitetssäkring har skett genom Deloittes interna kvalitetssäkringssystem. Rapporten har även kvalitetssäkrats av de intervjuade personerna.

2. Granskningsresultat

Utifrån genomförda intervjuer och granskat material har en övergripande beskrivning av lokalförsörjningen gjorts nedan. De iakttagelser som framkommit till följd av intervjuer och dokumentstudier redogörs under den rubrik som ansetts mest lämplig.

2.1 Hur ser organisationen och ansvar för lokalförsörjningen?

För att lokalförsörjningen ska leva upp till politiska beslut bör den kännetecknas av en tydlig ansvarsfördelning. I annat fall kan hinder för samverkan uppstå mellan de verksamheter som är en del av processen, vilket gör att processen riskerar att bli ineffektiv.

Av kommunstyrelsens reglemente antagen 2013-11-25 framgår att kommunstyrelse (ks) har ansvar för att:

- leda och samordna inköp eller förhyrning av externa lokaler
- leda och samordna kommunala fastigheter och tekniska försörjningssystem
- genom köp, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen förvärva fast egendom upp till ett belopp om 1 500 000 kronor.
- fatta beslut i ärenden enligt lagen om förvärv av hyresfastighet men som ej avser utövande av förköpsrätt vid aktieöverlåtelse.

Vidare, av kommunstyrelsens och nämndernas reglemente framgår att ks och nämnder vid behov av inköp eller förhyrning av externa lokaler först ska vända sig till kommunstyrelsens fastighetsenhet för samordning av kommunens totala lokalbehov.

Fastighetsenheten (FE) är enhet inom kommunledningskontoret som samordnar, styr och leder projekt kopplat till verksamhetsloker och liknande. Enheten är också ansvariga för verkställande av investeringar kopplat till verksamhetslokaler.

FEs åtagande är:

- att förse socialförvaltningen och barn- och utbildningsförvaltningen samt kultur & fritidsförvaltning med lokaler för deras respektive verksamheter

- teckna hyreskontrakt med externa parter som sedan hyrs ut i andra hand till verksamheterna
- att ta hand om kommunens fastigheter

Den senaste åren har FE haft en hög personalomsättning. Fastighetschefen anställdes i september 2017 och avdelningen har fått ersätta ytterligare en person. Vidare är personen på den administrativa tjänsten i 65 års ålder och kommer troligen gå i pension inom något år. Ansvarig för drift är nyligen anställd (relativt ung och oerfaren person). Under dennes första tid var förra fastighetschefen sjuk vilket gjorde att övrig personal inte hann med att hjälpa till med upplärning.

Vilket har skapat en del svårigheter för enheten att fullfölja sina åtaganden på ett ändamålsenligt och tillfredställande sätt. Detta verifieras av både kommunledningskontoret, FE och förvaltningsrepresentanter. Sedan september 2017 har ny fastighetschef anställts på enheten. FE består för tillfället av fyra anställda (juni 2018).

- Fastighetschef (ny sedan sep 2017).
- En administrativ tjänst (går snart i pension).
- En ansvarig för drift (nyligen anställd).
- En ansvarig för ombyggnation/nybyggnation.

Förvaltningarna ansvarar för planering och synliggörande av sina egna lokalbehov. Respektive nämnd gör beställningar av lokaler av ks (via FE).

Förvaltningarna ansvarar även för en del av underhåll, t ex skolorna som har egna vaktmästare, socialförvaltning som beställer och byter av ljusrör. Kultur och fritidsförvaltning har egna underhållsspecialister för att kunna ta hand om sina fastigheter då det är en del underhåll som endast finns här, t ex reningsverken i simhallarna samt underhåll av ishallarna.

Bristfälligt samarbete och oklarheter leder enligt socialförvaltningen till att socialförvaltningen gör en del arbeten kring lokaler som enligt förvaltningen bör

hanteras av fastighetsenheten. Exempelvis har socialförvaltningen utfört alla kostnadskalkyler och inventerat inventarierna på nybyggnationen "Mejeriet" själva, trots att förvaltning anser att de saknat både resurser och kunskaper inom området. Socialförvaltningen har också vid flera tillfällen behövt kontakta själva externa hyresparter för att täcka sina behov.

Socialförvaltningen anskaffar vissa av verksamhetslokaler från externa/privata ägare själva, t ex för lokaler för missbruksvård. Det utökade ansvaret för lokalfrågor kräver extra resurser från förvaltningen.

Det finns även oklarheter i ansvaret mellan fastighetsenheten och kultur och fritid. Detta handlar framförallt om underhåll av idrottsanläggningar. Ansvar för underhåll och skötsel av idrottsanläggningar ligger på föreningarna och kultur och fritid. Fastighetsenhet utför ändå visa akuta åtgärder, t ex reparation av läckande tak. Enligt förvaltningschefen har de svårt att få betalt för utfört arbete, vilket gör att de blir försiktiga med att utföra fler åtgärder.

Tekniska kontoret har främst egna fastigheter som de förvaltar och hanterat själva. Kultur och fritid har förvaltningsansvar för de flesta av sina fastigheter.

Bild 1 nedan visar en övergripande bild över organisation för lokalförörjning i Vaggeryds kommun.

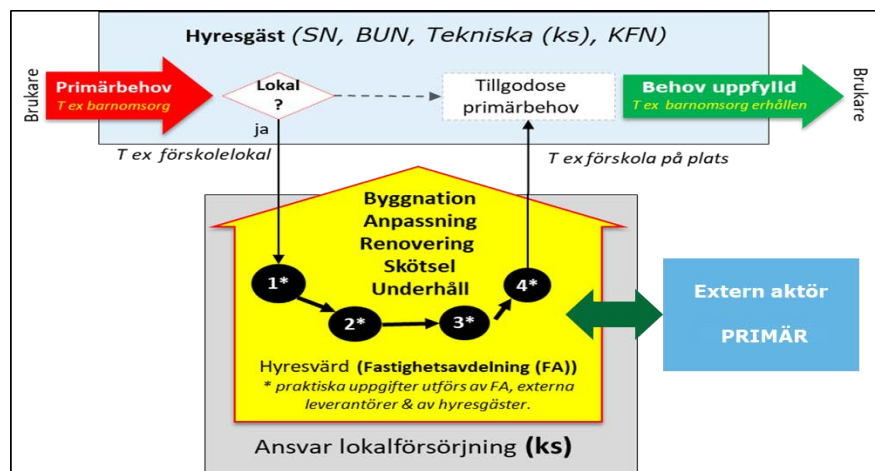


Bild 1

Fastighetsenhet ser för framtiden att deras största utmaning är att få en fungerande personalstyrka. De ser också att man behöver få ett fungerande underhållssystem som är digitalt.

Tekniska ser att en av de svåraste utmaningarna är att komma i fas med behoven så att det går att fokusera på mer långsiktiga behov.

Enligt ks samt BUN är resurserna mindre än vad behoven är. För soc är det att se till så att man får bostäder för missbrukare, servicelägenhet men även kontorslokaler för handläggare. För KFN är det ett stort behov av fritidsgårdar samt renovering utav simhallen i Vaggeryd.

Sammanfattningsvis ser de olika enheterna olika utmaningar för framtiden men den utmaning som bedöms av de flesta som störst är de stora behoven som finns och de knappa resurserna till att hantera dem.

Fastighetsskötsel och grönskötsel är utlagd på entreprenad hos extern aktör (Primär). Av intervjuerna framgår att FE och beställande förvaltningar inte är tillfredsställda med leveranser och prestationer från Primär.

FE får i dagsläget sammanställningar över det underhållsarbete som Primär gjort i form utav Excel ark. Dessa är dock inte informativa och det finns inte någon form av statistik över det underhåll som görs. Enligt fastighetsenheten saknar Primär även underhållsplaner, där det framgår vilka jobb de förväntas göra och när. Det leder till frågetecken gällande vad som ska prioriteras. Vid flera tillfällen har fastighetsenheten fått fakturor från entreprenörer som utfört underhållsarbete på någon av fastigheterna utan att fastighetsenheten har vetskap om vad för arbete som är utfört.

I samband med förlängningen av avtal med Primär för 3 år sedan förändrades även ansvarsfördelningen mellan fastighetsenheten, entreprenören (Primär) och hyresgästerna. En gränsdragningslista har tagits fram för att förtydliga ansvarsfördelningen. Trots gränsdragningslistan anser både fastighetsenheten och hyresgästerna att det fortfarande är oklart vem som har ansvar för vad gällande framförallt underhållet. Gränsdragningen upplevs som bristfällig och svår att applicera. Den tillämpas inte konsekvent av alla berörda aktörer.

Kontraktet med Primär går ut om ett år. Enligt fastighetschef bör FE ha en egen underhållsavdelning. Detta istället för att ha externa kostnader samt för att få bättre kontroll över skötseln. FE planer därför att föreslå ett uppstartande av en

egen underhållsavdelning. Om FE väljer att fortsätta med Primär anser fastighetschefen att kontraktet bör göras om.

Ekonomi

Investeringsbudgeten fastställs av ks och kf bestämmer prioriteringar för investeringarna. Nämnderna har inte egna investeringsbudgetar utan det är den övergripande budgeten som samtliga investeringar ingår i. Investeringsbudgeten täcker inte endast lokalrelaterade investeringar utan alla typer av investeringar som kommunen gör. Ett exempel är att inköp av fordon till räddningstjänsten också ingår i investeringsbudgeten.

Till sitt förfogande har kf 55 mnkr/år (220 mnkr/mandatperiod) att lägga i investeringsbudgeten. Beloppet är baserat på 2%-överskott mot budget samt kfs mål om att investeringarna ska vara självfinansierade. I praktiken nyttjas i genomsnitt 70 % av budgeterade investeringsmedel.

Fastighetsenheten har till sitt förfogande en internbudget om ca 51 miljoner kronor per år som finansieras av intäkter från hyror. FE är nollbudgeterad och ska således gå runt på sina egna intäkter från hyrorna. Ks bidrar inte med några ytterligare medel.

Innan den nya fastighetschefen blev anställd hade enheten inte någon budget för verksamheten. Verksamheten baserades istället på kostnaderna som verksamheten hade. Numer så har fastighetschefen gjort upp en budget för att kunna hantera behov under hela året. Budgeten är endast till för att tillgodose underhållsbehov.

Det finns tre olika nivåer för beslut avseende de investeringar som behöver göras på fastigheterna. Mindre kostnader i form av normal fastighetsdrift på upp till 500 kr går det direkt via Primär. Kostnader upp till ca 45 tkr tar fastighetsenheten hand om. Därefter så går samtliga kostnader till kommundirektören för beslut.

Vid de tillfällen som de olika fastigheterna är i behov av större anpassningar, renoveringar, ombyggnationer eller vid nybyggnationer går frågan upp till ks för beslut. Ks har befogenhet över en investeringsbudget som de får från kf. Som tidigare nämndes, målet är vara självförsörjande vilket innebär att kommunen i

nuläget inte tar lån för att täcka upp behoven som uppstår. Dock tror ks att det kan bli tal om att kommunen tar lån i framtiden för att kunna tillgodose behoven och således frånga från sitt mål om att vara självfinansierade.

Kommentar/Bedömning

Kommunstyrelse har ansvarig för lokalförsörjning i kommun. Det är dock fastighetsenheten som ligger under ks samordnar, styr och leder projekt kopplat till verksamhetsloker och liknande.

FE består för tillfället av fyra anställda, var av en fastighetschef som är ny sedan sep 2017, en administrativ tjänst som snart går i pension samt en relativt ung och oerfaren (nyanställd) person som ansvarar för drift. Men tanke på de åtagandena som FE har samt att hyresgästerna är inte helt nöjda med service och leveranser från FE bedömer vi att fastighetsenheten inte är helt ändamålsenligt. Vi anser därför att fastighetsenhetens organisering bör ser över.

Fastighetsskötsel och grönskötsel utförs av extern aktör. Vår bedömning är att fortsatt samarbete med nuvarande aktören bör övervägas, eftersom varken fastighetsenheten och/eller förvaltningarna är inte helt nöjda med dem.

Fastighetsenheten är nollbudgeterad, dvs. enheten får inga medel från Ks. Enheten finansieras via hyresintäkter, ca 51 miljoner kronor per år. Innan den nya chefen anställdes har inte enheten arbetat med uppställning av budgetar. Detta kunde resultera i att ingenting blev gjort i slutet av året för att pengarna var slut.

Rekommendation

Se över fastighetsenhetens organisering.

Överväg möjligheten att bygga egen underhållsorganisation inom fastighetsenheten istället för att lägga underhåll på entreprenad.

2.2 Hur fungerar samarbetet mellan hyresvärd och hyresgäster?

Enligt de intervjuade har relationen mellan fastighetsenheten (hyresvärd) och förvaltningarna (hyresgäster) under längre tid varit frostiga. Dock konstaterar både fastighetschefen och intervjuade förvaltningschefer att sedan den nya fastighetschefen börjat har relationer börjat utvecklas till det bättre, dock fortfarande inte tillräckligt bra. Den nya fastighetschefen lägger mycket tid på att förbättra förtroende och relation mellan fastighetsenheten och förvaltningarna. Hens insatser uppskattas av förvaltningarna och de har stora förhoppningar på den nya chefen. Även samarbete med VSbo upplevs funderar bättre idag än tidigare.

Det saknas ett formellt forum där förvaltningscheferna kan diskutera sina behov med fastighetsenheten. Dagsläget är som tidigare beskrivits att verksamheterna tar upp sina behov med sina nämnder som sedan får ta det vidare. Ett nytt forum har utvecklats genom att de olika verksamhetscheferna samt fastighetsenheten får närvara vid ks mötena.

Kommentar/Bedömning

Dialog och kommunikation mellan fastighetsenheten och förvaltningarna har länge fungerat dålig. Det finns dock indikationer på viss förbättring sedan nya fastighetschefen började i september 2017. Vår bedömning är att båda parter bör sträva mot en mer utvecklad dialog/samarbete baserad på kund-leverantörsförhållandet. Viktig också att betona vikten av fastighetsenhetens roll som intern serviceleverantör till beställande förvaltningar.

Vi noterar också att det saknas forum för förvaltningsövergripande lokalförsörjningsfrågor. Vi bedömer att en strukturerad process för att samordna verksamheternas planering med planeringen av lokalförsörjningen kan utvecklas.

Rekommendation

Fortsätt utveckla dialog, kommunikation och samverkan mellan beställande förvaltningar och fastighetsenhet.

Skapa forum för förvaltningsövergripande lokalförsörjning.

2.3 Finns det aktuella planer, mål & strategier för lokalförskörningen i kommunen?

Kommunens mål om att år 2025 nå ett invånarantal om 14 000 har uppnåtts redan 2018. Största delen av befolkningsökningen består utav barnfamiljer, vilket gör att behovet av verksamhetslokaler är störst inom skolan. Lokalförskörningen i kommunen har inte utvecklats i samma takt som befolkningsökningen. Av intervjuer och dokumentanalys framgår att Vaggeryds kommun saknar kommunövergripande lokalförskörningsplan. Även styrdokument som sammanfattar kommunens övergripande riktlinjer för lokalförskörning samt riktlinjer för fastighetsenhetens ansvar för verksamhetslokaler saknas. Kommunstyrelsen har inte heller formulerat något specifikt mål angående lokalförskörning. Målen utgörs i stället indirekt av respektive nämnds och förvaltnings behovsinventering. Vidare saknas underhållsplaner för lokaler och fastigheter. Bristfälligt underhåll har t ex lett till att Vaggeryd kommun fick ett vite om ca 800 tkr från arbetsmiljöverket för bristande miljön (ventilation, belysning & värme) i två av kommunens skolor.

Av programbudget för 2018 framgår att ks har gett i uppdrag till:

Socialförvaltningen: att tillsammans med fastighetsenheten genomföra översyn av lokaler och bostäder inom socialnämndens verksamheter. En redogörelse ska tas fram så att en helhet kan fångas för att i sin tur kunna värdera om förvaltningen har ett effektivt utnyttjande av sina lokaler. Översyn återrapporteras uppdraget till kommunfullmäktige (kf) till februari 2018. *Av intervjuer och dokumentunderlag framgår att socialförvaltningen har genomfört en övergripande översyn av lokaler och bostäder inom socialförvaltningen. Resultat av översynen presenteras i kommande kapitel. Av intervjuer framgår att översynen har genomförts av socialförvaltningen och att fastighetsenhet inte har varit involverad.*

Barn- och utbildningsförvaltningen: att under våren 2018 revidera tidigare lokalplan. I uppdraget ingår bl.a. att göra uppdelning av vad som är efterfrågestyrd lokalexpansion (ex: fler elever) och vad som är arbetsmiljörelaterade åtgärder. En tidsplan med en bedömd netto nivå på investeringsutgiften ska också framgå i underlaget. Barn- och utbildningsförvaltningen ska beskriva behovet och

fastighetsenhetens ansvar för de fastighetsrelaterade beräkningarna. *Av intervjuer med barn- och utbildning och erhållet dokumentunderlag framgår att förvaltningen har med stöd av fastighetsenheten genomfört och återrapporterat översyn av lokalbehov, reviderat tidigare lokalplan samt tagit fram en sammanställning av behov som sträcker sig fram till 2025 (kostnader beräknade fram till och med 2022 (motsvarar nästkommande mandatperiod). Lokalförskörningsplanen som barn- och utbildning tagit fram gäller endast för barn- och utbildning och innehåller inte några förslag till vad som bör prioriteras. Istället förväntas ks ge ett nytt uppdrag om just prioritering. Resultat av översyn presenteras i kommande kapitel.*

Kultur och fritid: att tydliggöra Hjortsjöbadets- och campings framtida storlek och användning. Kultur och fritid har i underlag till budgetberedningen en begäran om 2 mnkr i investering kopplat till serviceanläggning på Hjortsjöns Camping. Budgetberedningen behöver för ställningstagande en tydligare beskrivning kring hur man ser på anläggningens framtidsplaner. Vidare behöver användningsområdet tydliggöras. Återrapportering av ovanstående ska ske i samband med delårsrapport i kommunfullmäktige oktober 2018. *I samband med granskning har vi inte kunnat säkerställa hur lång kultur och fritid har kommit med ovanstående uppdrag. Det som framkommer vid intervjun är dock att inom en kort tid så behöver Vaggeryds simhall renoveras.*

Kommentar/Bedömning

Vår bedömning är att kommunen inte har ett system för styrning och uppföljning som säkerställer ett optimalt lokalutnyttjande. Det saknas övergripande mål, strategier och plan för lokalförskörningen. En övergripande lokalförskörningsplan med klarare riktlinjer, mål och strategier för lokalförskörning i kommunen bör tas fram. En del av arbetet har redan påbörjats då socialförvaltningen och barn- och utbildningsförvaltning har genomfört översyn av lokalbeståndet inom sina verksamheter samt identifierat lokalbehov (barn- och utbildning).

Rekommendation

Ta fram en kommunövergripande lokalförskörningsplan ink. tydligare policy och riktlinjer.

2.4 Sker dokumenterad kartläggning av lokalbehov samt inventeringar och biståndet av befintliga verksamhetslokaler

Det finns en grov bild över fastighetsbeståndet, med den bedöms som bristfällig. Det saknas en strukturerad och systematisk förteckning av alla fastigheter och lokaler som innehåller information om skick, kostnader osv. Enligt fastighetsenheten, sitter den information som finns främst hos en av de anställda på fastighetsenhet. Personen i frågan slutar inom kort på fastighetsenheten. Av underlaget noteras att kommunen förvaltar totalt 68 fastigheter, motsvarade ca 112 000m².

Socialförvaltning

Som tidigare rapporterats genomförde socialförvaltningen översyn av sina fastigheter och lokaler. En sammanställning av de fastigheter som socialförvaltning hyr, inkl. hyresvärdar, avtalsperiod, storlek, hyreskostnad, användningsområde, etc. presenteras i bilaga A.

Av sammanställningen framgår att socialförvaltningen hyr i dagsläget totalt 24 fastigheter, varav 15 av fastighetsenheten, 6 av VSBO och tre av externa/privata parter, se bild 2.

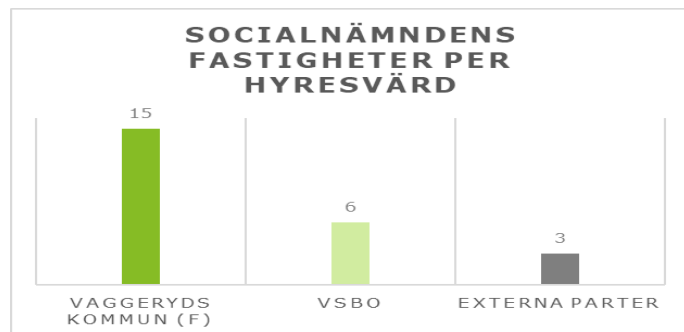


Bild 2

Av underlaget kan utläsas att socialförvaltningen hyr bostad med särskild service (LSS) från 4 olika hyresvärdar; fastighetsenheten, Vsbo, Grodan AB och Högkullens fastigheter. Fördelning (i kvadratmeter) är relativt jämnt fördelat mellan hyresvärdar, ca 312-351 kvm/hyresvärd. Hyran per kvadratmeter och därmed totala hyreskostnader varierar dock ganska mycket mellan hyresvärdar, se bild 3.

Högsta kostnad per kvadratmeter noteras hos Grodan AB, 1169 kr/kvm och lägsta hos fastighetsenheten, 482 kr/kvm* (för lokaler som hyrs hos fastighetsenheten tillkommer avskrivning/ränta).

*exkl. avskrivning och ränta

Hyresvärd	Kostnad 2018	Kvm	kr/kvm
Fastighetsavdelning*	169 331	351	482 kr
Högkullens fastigheter	296 728	327	907 kr
Vsbo	325 216	315	1 032 kr
Grodan AB	364 584	312	1 169 kr

Bild 3

Som tidigare redovisats har framförallt barnfamiljer bosatt sig i Vaggeryds kommun de senaste åren. Detta innebär att behovet av verksamhetslokaler inom socialnämndens (SN) verksamheter inte har i lika stor utsträckning ökat som t ex inom BUNs verksamheter.

SN prognoserar däremot att behovet av verksamhetslokaler inom nämndens verksamheter kommer att öka i framtiden. Men då räknar SN med att fastigheten "Mejeriet" blir klar till dess och då kommer det kommande behoven att täckas. Socialförvaltning har därför i samband med översynen även tittat på fastigheter/lokaler som de inte längre kommer att ha behov av och som bör/ska sägas upp/avvecklas.

Barn- och utbildning

Barn- och utbildningsförvaltning har som tidigare nämnt genomfört översyn av sina fastigheter och lokaler. Även investeringsbehov för de närmaste åren har tagit fram.

Bild 4 visar en sammanställning av lokalbehovet för förskolan år 2018 resp. år 2022, uttryckt i antal avdelningar. Av grafer framgår att idag finns totalt 20 avdelningar inom förskolan och att beräknat nettobehov år 2022 ligger på 25 avdelningar.

2018-2022	Avd	Tillskott
Bullerbyn	6	+1
Vaggeryd	6	+1
Hoks förskola	4	+1
Fritiden (NY 4 avd förskola)	4	+2
Götafors skola → förskola		+2
TOTALT		+7

Bild 4:

I BUNs lokalplanen har hänsyn till att de politiska viljorna om att ha landsbygdsskolor tagits samt ett riktmärke om 10m²/elev. Detta tillsammans med de krav som bedöms ställas på skollokaler utgör sedan en grund till de kalkyler som har tagit fram för investeringar.

FÖRSKOLA (tkr)	2018	2019	2020	2021	2022	TOTALT
Bullerbyn	Budget 18					Budget 18
Ny förskola Åviken	Budget 18					Budget 18
Hoks förskola		Budget 18				Budget 18
Götafors			9 300			9 300
Fritiden					17 000	17 000
Renovering förskola		5 000	5 000	5 000	5 000	20 000
SUMMA (exkl. Budget 2018)						46 300

Tabell 1:

Investeringsbehovet för förskolan och för grundskolan presenteras i tabell 1 (förskola) och tabell 2 (grundskola). Behovet för förskolan exkl. det som redan beslutats i budget 2018 uppgår till 46,3 mnkr.

Investeringsbehovet för grundskolan uppgår till 320,7 mnkr. Den största investeringen avser ny grundskola i Vaggeryd södra F-6 uppskattas kosta ca 144,7 mnkr. Detta motsvara nästan hälften av uppskattat investeringsbehov. Bilaga B visar beräkningskalkyl för denna investering.

GRUNDSKOLA	2018	2019	2020	2021	2022	TOTALT (tkr)	Elevantal HT 22	Kostnad per elev (kr)
Bondstorp F-3			100		5 750	5 850	22	265 909
Byarum F-3			6 700		5 750	12 450	51	244 118
Hok			10 700	10 700		21 400	128	167 188
Svenarum				8 400	5 750	14 150	28	505 357
Åker			2 800		3 600	6 400	30	213 333
Klevshult			2 100		5 750	7 850	26	301 923
Hjortsjö F-6		11 000				11 000	311	35 370
Hjortsjö slöjd			9 425			9 425		
Hjortsjö 7-9	14 200	3 000				14 200	321	44 237
Vaggeryd södra F-6 NY		59 100	59 100	26 500		144 700	311	465 273
Sörgårdsskolan F-6		28 800	28 800			57 600	254	223 228
Fågelfors skolan F-6			7 075			7 075	159	44 497
Fågelfors skolan 7-9	8 650		1 500			8 650	240	36 042
SUMMA	22 850	98 900	126 800	45 600	11 500	320 750	1881	170 521

Tabell 2:

Investeringar avseende gymnasiet berör endast Fenix och kostnaderna uppgår till 6,5 mnkr.

Sammanställning av totala investeringsbehoven för förskolan och grundskolan per typ av projekt visas i bild 5.

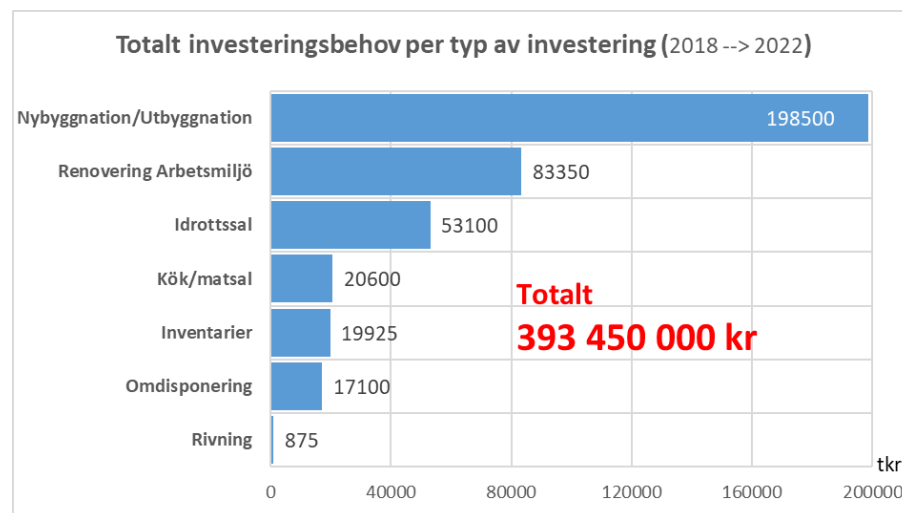


Bild 5

Nyproduktion/utbyggnation står för den största andelen av investeringsbehovet följt av renoveringar för att förbättra arbetsmiljö.

Utöver ovanstående framgår av programbudgeten 2018 kommunens kommande investerings- och exploateringsverksamhet.

- Det största projektet är det så kallade "Mejeriet". En fastighet som ska inrymma ett särskilt boende, gemensamhetslokaler med restaurang samt lägenheter för trygghetsboende.
- Inom barnomsorgen avsätts medel för flera insatser kopplat till deras verksamhetslokaler, bland annat görs satsning på en ny förskola i Vaggeryd med en budget om 30 mnkr (påbörjats 2017).
- Likaså görs förbättringar på Bullerbyns förskola i Skillingaryd för 5,5 mnkr.
- Inom skolan görs både nyinvestering ex i Hok avsätts 11 mnkr för ny skolpaviljong, reinvesteringsåtgärder görs i Svenarums skola 0,6 mnkr och i samband med ny stadiindelning avsätts 1,65 mnkr för anpassningar på Fågelfors och Sörgårdsskolan.
- Ytterligare 2 mnkr vardera tillskjuts dessa två skolor för arbetsmiljörelaterade insatser kopplat till ventilation.

Kommentar/Bedömning

I nuläget saknas en förteckning av alla fastigheter och lokaler som innehåller information om deras skick, hyreskostnader osv. Dock har BUN och SOC genomfört en översyn av sina lokaler.

Investeringsbehovet inom BUN stort under de kommande 4 åren, ca 393 mnkr.

Stor skillnad i hyreskostnader för LSS mellan olika hyresvärdar.

Rekommendation

Ta fram förteckning (i digital form) av alla fastigheter och lokaler inkl. information om skick, kostnader, ändamålsenlighet, osv.

2.5 Hur ser de övergripande lokalförörjningsprocesserna?

De processer som kartlagda är budget och investeringsprocesserna. Det är via dessa som ks tar beslut om vad som ska göras. Någon specifik lokalförörjningsprocess finns ej dokumenterad. Det finns inte någon dokumentation över hur processen går till.

Baserad på vad som kommit i samband med intervjuer uppfattar vi att anskaffning av lokaler går ut på följande sätt:

Behov (förvaltning) -> **Beslut** (Nämnd) --> **Budget** (KS) --> **Verkställande** (FE) -> **Betala hyra** (förvaltning) -> **Underhåll** (FE).

Verksamheterna beskriver sina behov för respektive nämnd och även tar även en budget för behoven. Nämnderna tar i sin tur upp behovet med fastighetsenheten. Fastighetsenheten hyr ut lämplig verksamhetslokal alt. hyr från extern aktör. Därefter görs en omräkning av kostnaden som sedan belastar hyran.

BUNs förvaltningschef förtydligar att enheterna i BUNs är med och tar fram förslag samt presenterar förslag och budget för ks men får sedan inte närvara vid beslutsfattandet.

Ledtid från att ett behov uppstår till det att en ny fastighet står klar för inflyttning ligger på ca 5 år. I det här tidsperspektivet tas ingen hänsyn till att många behov inte blir antagna när de kommer som förslag till ks. Det betyder således att det kan ta ännu längre tid när ett förslag inte anses ha hög prioritet utav ks. Ett exempel är att SN uppmärksammade att det fanns ett behov av nya typer av boenden redan 2011, boendena ska stå klara 2020.

Fastighetsenheten har i samarbete med IT-avdelningen utvecklat ett avvikelshanteringssystem där verksamheterna (hyresgästerna) ska kunna anmäla avvikelser och fel på fastigheterna. För närvarande används systemet endast inom skolan. Av intervjuerna framgår att övriga verksamheter, känner inte till att det finns något sådant system.

Kommentar/Bedömning

Lokalförörjningsprocessen samt inhyrnings- nybyggnations-, renoverings-, anpassnings- och underhållsprocesserna är ej kartlagda och dokumenterade.

Rekommendation

Kartlägga och dokumentera lokalförörjningsprocesser (inkl. inhyrnings- nybyggnations-, renoverings-, anpassnings- och underhållsprocesserna).

2.6 Hur är måluppfyllelsen avseende lokalförsörjning enligt hyresgäster resp. hyresvärd?

Av intervjuerna med representanter från soc, BUN och k o f framgår att hyresgästerna inte är helt tillfredsställda med leveransen från fastighetsenheten, framförallt med underhåll/skötsel av verksamhetslokaler. Förvaltningarna anser att det är för långa ledtider för underhållsåtgärder, att underhållsplaner saknas samt att på grund av bristfälligt underhåll brister även arbetsmiljö i verksamhetslokaler. Vidare, är förvaltningarna inte nöjda med att de måste hantera en del av lokalfrågor själva. Både hyresgäster och hyresvärd har samma uppfattningar kring den bristfälliga måluppfyllelsen.

När det gäller nyproduktion anser flera av de intervjuade att hela processen tar för lång tid. Verksamheten som bedrivs är väldigt föränderlig pga. förändrade krav i lagstiftningen, ny forskning inom området, nya hjälpmedel osv. Det är därför svårt att göra ett lokalprogram och krav för ett boende som inte kommer att vara påbörjat förrän om ett antal år. Tills det är dags att sätta igång med byggnation har kraven förändrats och processen måste delvis göras om.

Soc upplever även att det är långa ledtider för underhåll. Avsaknaden av en underhållsplan gör att man får ta hand om de fall som är mest akuta först. De ser dock positivt på agerandet (korta ledtider) i samband med återställning av lokaler, dvs. när nya hyresgäster ska flytta in och lokalen behöver göras om.

Något serviceåtagande mellan hyresgäster och hyresvärd finns ej, åtaganden som fastställer överenskommelsen om förväntningar på parterna samt överenskomna servicenivåer, t ex avseende underhåll, reparationer, etc.

Sedan den nya fastighetschefen anställdes i september 2017 framgår av intervjuerna att de olika parterna har en mer positiv inställning till samarbete. Det har dock inte gjorts några enkäter eller dylikt för att undersöka vad verksamheterna tycker.

Kommentar/Bedömning

Vår bedömning är att måluppfyllelse gällande lokalförsörjning ej är tillfredställande. Då det saknas någon form av uttalad servicenivå mellan fastighetsenhet och förvaltningarna är det svårt att bedöma kvalitet på leveransen som tillhandahålls av fastighetsenheten (ink. extern aktör).

Rekommendation

Se över möjligheten att införa någon form av serviceåtagande mellan fastighetsenheten och beställande förvaltningar avseende framförallt anpassning av lokaler och underhåll.

2.7 Hur ser lokalernas hyressättning ut? Vilka kostnader ingår? Hur är nyttjandegraden av kommunens verksamhetslokaler? Används hyran som styrmedel för en effektiv lokalanvändning?

I lokalhyran ingår underhåll, reparation och viss skötsel. Kapitalkostnad ingår ej i internhyran, detta regleras på nämnds nivå.

Uppföljning och hantering av interhyror är bristfällig. Lokalhyran för verksamheterna har enligt soc inte ökat enligt index sedan flera år tillbaka. Den låga hyran bedömer soc vara kompensation för att underhållet varit bristfälligt. Kommunikationen vid hyreshöjning anses vara bristfällig då enda informationen hyresgästerna märker är att hyresavin visar högre belopp än tidigare.

Hyran bedöms ej användas som ett incitament till att nyttja lokalerna bättre. KFN upplever inte att det finns krav på att utnyttja lokalerna till i största möjliga mån.

Bun beskriver att kommunen använder sig av en äldre resursfördelningsmodell istället för att titta på kostnad per elev. Bun har önskemål om att veta kostnaden per elev och att det är det som ska ligga till grunden vid budgetering. Det finns inte någon kontroll över nyttjandegraden utav fastigheterna.

Fastighetsenheten har en matris som används vid om- och nybyggnation för att kunna beräkna kapitalkostnad samt driftskostnader. Matrisen använder sig av schablonkostnader för el och skötsel.

Eftersom dokumentation och redovisning av tillgång och nyttjande av lokaler brister är det svårt att i nuläget bedöma om förvaltningarna aktivt arbetar med effektivt utnyttjande av befintliga lokaler. Det som framgår av intervjuer är att fokus på lokalutnyttjande är låg eller ingen alls.

Hyran används ej som styrmedel för en effektiv lokalanvändning och något annat tydligt incitament saknas.

Kommentar/Bedömning

Förvaltningar arbetar inte aktivt med att uppnå högre lokalutnyttjande. Det innebär inte att vi anser att lokalutnyttjandet inte är effektivt men det finns inget övergripande system som mäter detta. Fokusen ligger i första hand på att lösa de akuta lokalbehoven.

Vi bedömer att det finns stor utvecklingspotential när det gäller hyressättning, uppföljning, anpassning av lokalhyror.

Internhyran sätts så att värdet på fastigheterna ska kunna bevaras, d.v.s. i hyran tas kostnader ut för att finansiera alla driftkostnader som är förknippade med en viss fastighet. Vidare skall internhyran ge incitament till bättre hushållning med lokaler. Vi bedömer dock att hyran ej används i tillräckligt utsträckning som ett incitament till att nyttja lokalerna bättre inom Vaggeryds kommun.

Rekommendation

Se över systemet för internhyran. Ett internhyressystem bör skapa incitament för varje förvaltning att själva ta ansvar för optimering av sina lokaler.

Bilagor

Bilaga A, sida 1 av 3

Socialnämndens förhyrda fastigheter/lokaler

I de kommunägda lokalerna tillkommer avskrivning/ränta som inte är medräknade i nedanstående tabell

Hyresvärd	Verksamhet	Adress	Fastighets beteckning	Avtalsperiod	Uppsägning	Dnr	Kostnad 2018	Kvm	Kommentar
Vaggeryds Kommun	F D IFO-lokaler	Bangårdsg 2	Planen 2	2014-01-01-2016-12-31	9 m, före avtalstidens utgång förlängs 36 m	2012/139-	310 916	636	nr 1635-01-13-02
	F d VoO lokaler	Bangårdsg 2	Planen 2	2014-01-01 - 2016-12-31	9 m, före avtalstidens utgång förlängs 36 m		202 771	415	nr 1635-01-14-02
	Familjecentral	Sveavägen 4	Oden 12	2016-07-01 - 2036-06-30	9 m, före avtalstidens utgång förlängs 36 m	2016/168	48 304	25	Nr 1678-01-04-03 Kuratorsrum
	HVB Boende	Bergsgatan 10	Blåsippan 10 och	2016-01-01 - 2020-12-31	9 m, före avtalstidens utgång förlängs 36 m	2006/074	589 813	725	Avvecklat under 2017 (Dnr 2016/163 amdrahanskontrakt med AME)
		Skogsvägen 33	Uret 1	2016-01-01 - 2020-12-31	9 m, före avtalstidens utgång förlängs 36 m	2016/162	193 214	240	1676-01-01-03 Avvecklat under 2017 används från april 2018
		Lundavägen 2	Jonstorps Udde	2014-10-01 - 2019-09-30	9 m, före avtalstidens utgång förlängs 36 m	2014/221	1 690 943	1280	1690-01-01-01 Avvecklat i maj 2018 eller inte
	Särskilda boenden	Åkersvägen 9		2006-01-01 - 2010-12-31	9 m, före avtalstidens utgång förlängs 36 m	2006/074-	2 237 200	5403	1629-01-01-02 Drift
		Ekgatan 4		2006-01-01 - 2010-12-31	9 m, före avtalstidens utgång förlängs 36 m	2006/074	1 752 381 3 146 577	3636	1675-01-02-02 Drift 1675-01-01-02 Drift
	Aktivitetshus äldre Kontor och allmänna	Skolgatan 2 - 8	Jupiter	2006-01-31-2010-12-31	9 m, före avtalstidens utgång förlängs 36 m	2006/074	219 284	457	Nr 1630-01-31-02 Drift Kontor o övriga allm, lok.
	Dagl verksamhet Stjärnan	Skolgatan	Jupiter 2	2011-01-01-2015-12-31	9 m, före avtalstidens utgång	2011/-037	87 829	81	nr 1630-01-33-01

Bilaga A, sida 2 av 3

Dagl verksamhet									
Källeliden	Skolgatan	Jupiter 2	2011-01-01-2015-12-31	9 m, före avtalstidens utgång förlängs 36 m	2011/038	87 829	81	nr 1630-01-32-01	
Bostad med särskild service, LSS	Ringvägen 20 Gruppbostad	Oden 17	2009-01-01 - 2013-12-31	9 m, före avtalstidens utgång förlängs 36 m	2009/054	169 331	351	nr 1687-01-01-01	
Korttidsboende Korttidsvistelse	Skogsv 31	Götastrand 1:6	2014-04-01 - 2017-09-30	9 m, före avtalstidens utgång förlängs 36 m	2015/040	241 712	500	Nr 1691-01-01-01	
	Packebo							nr 1653-01-01-01 Sålt 2018	
Mötesplats	Smedjegatan 8	Rönnen 4	2016-06-01 - 2020-09-30	9 m, före avtalstidens utgång förlängs 36 m	2016/118	124 064	250	Nr 1651-01-03-01	
	Storgatan 45	Dalhem 1	2016-02-01-2020-09-30	9 m, före avtalstidens utgång förlängs 36 m	2016/100	79 320	68	Nr 1680-01-01-04	
Hemtjänstens kontor	Storgatan 12	Gästgivaren 5	2010-03-01-2015-12-31	9 m, före avtalstidens utgång förlängs 36 m	2011/045	126 994	260	nr 1639-01-02-01	
	Storgatan 12	Gästgivaren 5	2010-03-01 - 2011-08-30	9 m, före avtalstidens utgång förlängs 36 m	2011/036	36 000	20	nr 1639-01-03-01 (1639-01-03-02)	
VSBO	Bostad med särskild service, LSS	Ö Allégatan 7	Gäddan 15	2015-04-01 - 2018-12-31	9 m, före avtalstidens utgång förlängs 36 m	2015/081	325 216	315	Nr 21 501
	Bostad med särskild service, LSS	Torsgatan 8	Heimdahl 10			363 416		Nr 76-501	
	Uthyr i andra hand	Torsgatan 8	Heimdahl 10	2013-08-01 - t v	3 månader	2018/037	57420	52	Nr 76-008 lgh 1101
	Daglig verksamhet	Framgången	Hagalund 7	19990101-1991231	9 m, före avtalstidens utgång	2001/084	409308	527,5	NR 74-502

Bilaga A, sida 3 av 3

	Knuten			förlängs 1 år				
	Hemtjänstlokal	Ringvägen 17	20120601-20151231	9 m, före avtalstidens utgång förlängs 36 m	2012/052	165912	185	nr 61-514 inkl 8 platser med ladduttag
	Fält, ungdomsmott	Stationsgatan 3	20100401-20111231	9 m, före avtalstidens utgång förlängs 1 år	2012/027	64476	110	nr 01 -503 Fält och ungdomsmottagning
	FUT	Stationsgatan 3	2012-02-01- tv	3 mån	2012/070	83028	100	nr 01-001 2:a våning
	Jourlägenhet	Sturegatan 37 B	2004-06-01 - t v	3 månader	2004/091	47 160	62	Nr 05-016, utöver denna finns 4 s k träningslägenheter
Högekullens fastigheter	Bostad med särskild service	Fågelåsvägen : Älgåsen 4	20090201-20120131	9 m, före avtalstidens utgång förlängs 36 m		296728	327	plus 25 biutrymmen
Grodan AB	Bostad med särskild service	Stationsgatan Saturnus 2	20050601-20080530	9 m, före avtalstidens utgång förlängs 36 m	2005/076	364584	312	nr 52-9001
Mack Fastighet AB	Daglig sysselsättning	Frideborgsv 15 Bäckaskog 9				326 278		Kontrakt på Fastighetsavdel

Bilaga B 1 av 2

Sammanställning av investeringsbehov inom BUN, 2019-22

Investeringar 2019-2022		1a	1b	1b	2	3	4	5	TOTALT	2018	2019	2020	2021	2022	TOTALT	Elevantal
		Utbyggnation	Omdisponering	inventarier	Renovering Arbetsmiljö	Kök/matsal	Idrottssal	Rivning	(tkr)						(tkr)	HT 22
Norra kommundelen	Hoks förskola								Budget 2018		Budget 2018				Budget 2018	
	Hok	5 100	2 600	700	7 800	5 200			21 400			10 700	10 700		21 400	128
	Svenarum			300	5 700	2 400	5 750		14 150				8 400	5 750	14 150	28
	Byarum F-3	6 400		300			5 750		12 450			6 700		5 750	12 450	51
	Bondstorp F-3			100			5 750		5 850			100		5 750	5 850	22
Vaggeryds tätort	Ny förskola Äviken								Budget 2018	Budget 2018					Budget 2018	
	Fenix		1 000			5 500			6 500		500	6 000			6 500	421
	Östra elverket								Kultur o fritid			Kultur o fritid			Kultur o fritid	
	Hjortsjö 7-9				14 200	3 000			17 200	14 200	3 000				17 200	321
	Vaggeryd södra F-6 NY!	113 200		5 000			26 500		144 700		59 100	59 100	26 500		144 700	311
	Hjortsjö F-6	1 400		100	9 500				11 000		11 000				11 000	311
	Hjortsjö slöjd		8 300	750				375	9 425			9 425			9 425	
	Götafors skola-->förskola		5 200	500			3 000		8 700			8 700			8 700	
Fritiden 2 --> 4 avd	16 000		500				500	17 000					17 000	17 000		
Södra kommundelen	Bullerbyn								Budget 2018	Budget 2018					Budget 2018	
	Fågelforsskolan 7-9				8 650	1 500			10 150	8 650		1 500			10 150	240
	Sörgårdsskolan F-6	54 600		3 000					57 600		28 473	28 473			56 946	254
	Fågelforsskolan F-6			75	7 000				7 075			7 075			7 075	159
	Åker			300	2 500		3 600		6 400			2 800		3 600	6 400	30
Klevshult	1 800		300			5 750		7 850			2 100		5 750	7 850	26	
ÖVRIGT	Renovering förskola				20 000				20 000		5 000	5 000	5 000	5 000	20 000	
	Inventarier (årlig)			8 000					8 000		2 000	2 000	2 000	2 000	8 000	
	Arbetsmiljö (årlig)				4 000				4 000		1 000	1 000	1 000	1 000	4 000	
	Köksinventarier (årlig)			4 000					4 000		1 000	1 000	1 000	1 000	4 000	
SUMMA (samtliga poster)	198 500	17 100	19 925	83 350	20 600	53 100	875	393 450	22 850	111 400	152 000	54 600	52 600	393 450	2 516	
SUMMA (lokalprogram)	198 500	17 100	11 925	75 350	20 600	53 100	875	377 450	22 850	107 400	148 000	50 600	48 600	377 450	2 516	

Bilaga B 2 av 2

Ex. Investeringskalkyl Ny Skola i Vaggeryd södra F-6

Ny skola

Totalkostnad 2018-22:

144 700 000 kr

Nuläge	lå 2017/18	Framtid	lå 2022/23	lå 2025/26	Investering		
Stadier		Stadier	F-6	F-6	Klart (årtal)	Kostnader	
Elevantal		Elevantal	311	322	ht 2020	Ny skola	112 500 000 kr
Kapacitet (Skola)		Behov (Skola)			ht 2020	Inv ny skola	5 000 000 kr
Kapacitet (Fritidshem)		Behov (Fritidshem)	128		ht 2020	Skolgård/lek	500 000 kr
Kapacitet (Kök/matsal)		Behov (Kök/matsal)			ht 2020	Slöjd utsugsanl	200 000 kr
Storlek (m2)		Storlek (m2)			ht 2021	ldh halvsal, inkl inv	26 500 000 kr

Insatser/Förändringar

Alternativ 1. Ny 2-parallellig F-6-skola för ca 330 elever. Kräver inga ersättningslokaler. Götaforsenheten används som ersättningslokaler vid annan byggnation och bygg senare om till förskola.

Ny skola, lokalyta: Basutrymmen för 14 klasser med personalarbetsplatser ca 2200m², Fritidshem ca 230m², gemensamma samverkande lokaler (slöjd, musik, No-Tk, bibliotek, matsal mm) 730m², Admin och elevvård 280m², tillagningskök 150m², teknikutrymmen mm 100m² (delar på vinden?)

Summa 3700-3800m²

Idrottsundervisningslokaler. Skolan är ca 1,5km från Hjortsjöskolan där idrottsundervisningslokaler finns. Förslag är att bygga en ny idrottssal mm väster om föreslagen plats till skolan. Idrotthall, halvsal 36*20m +omkl/dusch, förråd personalutrymmen mm, ca 800m²



Deloitte refers to one or more of Deloitte Touche Tohmatsu Limited, a UK private company limited by guarantee (“DTTL”), its network of member firms, and their related entities. DTTL and each of its member firms are legally separate and independent entities. DTTL (also referred to as “Deloitte Global”) does not provide services to clients. Please see www.deloitte.com/about for a more detailed description of DTTL and its member firms.

Deloitte provides audit, consulting, financial advisory, risk management, tax and related services to public and private clients spanning multiple industries. Deloitte serves four out of five Fortune Global 500® companies through a globally connected network of member firms in more than 150 countries bringing world-class capabilities, insights, and high-quality service to address clients’ most complex business challenges. To learn more about how Deloitte’s approximately 225,000 professionals make an impact that matters, please connect with us on [LinkedIn](#) or [Twitter](#).

This communication contains general information only, and none of Deloitte Touche Tohmatsu Limited, its member firms, or their related entities (collectively, the “Deloitte network”) is, by means of this communication, rendering professional advice or services. Before making any decision or taking any action that may affect your finances or your business, you should consult a qualified professional adviser. No entity in the Deloitte network shall be responsible for any loss whatsoever sustained by any person who relies on this communication.



Svar till granskning av lokalförsörjning i Vaggeryds kommun, KS 2018/213

Kommunen har granskat revisionsrapporten avseende granskningen av kommunens lokalförsörjning, vilken upprättats av Deloitte AB, på uppdrag av kommunens revisorer. De av rapporten givna rekommendationerna, kommenteras nedan.

Se över fastighetsenhetens organisering

Rapporten visar på vissa fall av oklarheter kring ansvarsfördelning mellan förvaltningar och fastighetsenheten. En av fastighetsenhetens åtagande är att förse förvaltningar med lokaler för deras respektive verksamheter.

Förvaltningarna ansvarar däremot för planering och synliggörande av sina egna lokalbehov. Förvaltningarna lyfter behov till respektive nämnd som sedan upprättar kontakt med fastighetsenheten. Fastighetsenheten kommer framöver organiseras under en ny teknisk nämnd där förhoppningen är att tydliggöra arbetet kring fastighetsunderhåll. Kommunen ämnar att genomföra översyn av hur ansvarsfördelningen kan tydliggöras, i syfte att minimera risker för oklarheter mellan förvaltningar och fastighetsenheten avseende gränsdragning för ansvarsfördelning.

Överväga möjligheterna att bygga egen underhållsorganisation inom fastighetsenheten istället för att lägga underhåll på entreprenad

Kommunen anlitar en extern aktör för skötsel av fastigheter och grönytor. Fastighetsenheten och förvaltningar upplever att servicen inte är i enlighet med förväntningarna. Rapporten visar på intressen från fastighetsenheten att upprätta en egen underhållsavdelning, som delvis kan inriktas mot akuta underhållsåtgärder. Ett politiskt ställningstagande behövs för att undersöka frågan vidare.

Fortsätta utveckla dialog, kommunikation och samverkan mellan förvaltningarna och fastighetsenheten

Kommunikationen mellan förvaltningarna och fastighetsenheten fungerar enligt rapporten inte tillräckligt bra. Dialogen har däremot förbättrats med tiden. Kommunen anser det ytterst viktigt att kommunikationen mellan interna enheter, såsom fastighetsenheten och förvaltningar, fungerar väl. Att verka för en fortsatt utvecklad dialog mellan de interna aktörerna bidrar till ökad tydlighet i ansvarsfördelning och större insikt i respektive aktörs behov och ansvar.



Skapa forum för förvaltningsövergripande lokalförsörjning.

Förvaltningarna ansvarar för att planera och synliggöra sina respektive lokalbehov. Planer och behov hanteras i respektive nämnd som sedan går vidare genom fastighetsenheten till kommunstyrelsen. Förvaltningarnas verksamhetschefer och fastighetsenheten närvarar vid kommunstyrelsemöten, vilket skapar ytterligare förutsättning för dialog. Rapporten föreslår att ett forum för förvaltningsövergripande lokalförsörjning bör upprättas. Kommunen anser förslaget positivt, i syfte att öka samarbetet mellan fastighetsenheten och förvaltningarna och ämnar att undersöka detta vidare.

Ta fram en övergripande lokalförsörjningsplan inkl. tydlig policy och riktlinjer

Kommunen erhåller ingen övergripande lokalförsörjningsplan. Rapporten föreslår att en sådan upprättas vilken bör innehålla övergripande mål, strategier och riktlinjer för lokalförsörjningen. Kommunen ser positivt på detta förslag. En övergripande lokalförsörjningsplan skulle tydliggöra behoven för förvaltningarna i helhet, samt visa på övergripande mål att förhålla sig till, avseende lokalförsörjning. Kommunen ämnar att undersöka vidare möjligheter för att upprätta en sådan plan och vilken form som är ändamålsenlig.

Ta fram en strukturerad förteckning (i digital form) av alla fastigheter och lokaler inkl. information om skick, kostnader, ändamålsenlighet, osv.

Rapporten föreslår upprättande av förteckning över samtliga verksamhetslokaler. I dagsläget används INCIT, som är en fastighetsdatabas. Kommunen ämnar att vidare undersöka huruvida användning av befintligt system eller upprättandet av ett nytt är ändamålsenligt.

Kartlägga och dokumentera lokalförsörjningsprocesser (inkl. inhyrnings-, nybyggnations-, renoverings-, anpassnings- och underhållsprocesserna).

Enligt rapporten finns ingen dokumenterad lokalförsörjningsprocess. Förvaltningarna lyfter behov till respektive nämnd som sedan kontaktar fastighetsenheten. En processkartläggning mellan fastighetsenheten och Barn- och utbildningsförvaltningen har påbörjats. Målsättningen är att upprätta kartläggning med övriga förvaltningar. Kommunen avser att vidare undersöka vilka processkartläggningar som är aktuella att upprätta.



Se över möjligheterna att införa någon form av serviceåtagande mellan fastighetsenheten och beställande förvaltning avseende framförallt anpassning av lokaler och underhåll.

Rapporten visar på att oklarheter finns mellan fastighetsenheten och förvaltningar gällande gränsdragning för servicenivå. Gränsdragning för underhåll regleras i hyreskontrakt mellan fastighetsenheten och förvaltningar. Kommunen anser att dessa gränsdragningar behöver synliggöras. Kommunen ämnar även undersöka hur gränsdragningen för serviceåtagandet på annat vis kan göras tydligare.

Se över systemet för interhyran, Internhyressystem bör skapa incitament för varje förvaltning att själva ta ansvar för optimering av sina lokaler.

Enligt rapporten föreligger inget aktivt arbete för att uppnå en ökad nyttjandegrad i förvaltningarnas fastigheter. Rapporten menar vidare på att interhyran är ett gott redskap för att vägleda förvaltningarna att optimera lokalutnyttjandet. Fastighetsenheten anser vidare att resurser för detta saknas. Kommunen ämnar att undersöka vidare hur internhyressystemet i större utsträckning kan användas för att skapa incitament hos både hyresvärd och hyresgäst. Internhyressystemet är ett möjligt verktyg för att skapa incitament att bruka fastigheter mer effektivt, exempelvis genom minskad energiåtgång och lokalyta.

Vaggeryds Kommun

Annika Hedvall
Kommundirektör
Kommunledningskontoret