



**VAGGERYDS
KOMMUN**

BARN- OCH UTBILDNINGS-
FÖRVALTNINGEN

LIKABEHANDLINGSPLAN
BYARUMS F-3 OCH FRITIDSHEM
**Plan mot diskriminering och
kränkande behandling**



Läsår 23/24

Innehåll

1. Grunduppgifter	3
2. Utvärdering av fjolårets plan	5
Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats	5
Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan	5
Resultat av utvärderingen av fjolårets plan.....	5
Utvärdering av främjande insatser.....	5
Utvärdering av förebyggande åtgärder	6
3. Kartläggning	9
Kartläggningsmetoder:	9
Områden som berörs i kartläggningen.....	9
Hur eleverna har involverats i kartläggningen.....	9
Hur personalen har involverats i kartläggningen	9
Resultat och analys av läsåret 22/23:	9
4. Främjande insatser för kommande läsår	11
5. Förebyggande åtgärder inför kommande läsår	12
6. Rutiner för akuta situationer	14
Mentors utredning kring kränkande behandling/trakasserier arkiveras i elevakten.	14
Bilaga 1 - Rutiner vid uppkomst av kränkande behandling/trakasserier mellan elever	15
Bilaga 2 – Definitioner och Begrepp	16
Diskriminering.....	16
Trakasserier.....	16
Kränkande behandling	16
Mobbning	16
Repressalier.....	16

1. Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen:

Förskoleklass, grundskola och fritidshem.

Ansvarig för planen:

Rektor har det övergripande ansvaret för likabehandlingsplanen. Rektor ansvarar för att se till att personal har möjlighet att avsätta tid som behövs till likabehandlingsarbetet och arbetet mot diskriminering samt till att utveckla och skapa planer till nästa läsår. Trygghetsgruppen och elevhälsoteamet tillsammans med arbetslaget ansvarar även för likabehandlingsplanen.

Telefonnummer:

Byarums skola: 0393-67 86 39

Byarums fritids: 0393-67 86 38

Rektor: Erik Friberg 0370 -67 84 73

Bitr.rektor: Karin Hansson 0393- 67 80 55

Kurator: Marlena Jarlsheim 0370- 67 84 82

Vår vision:

Alla elever på skolan ska känna trygghet och gemenskap på vår skola.

Verksamheten ska präglas av omsorg av individen, omtanke och generositet. Eleverna ska möta respekt för sin person och sitt arbete. Verksamheten ska sträva efter att vara en levande social gemenskap som ger trygghet och vilja och lust att lära (Lgr 11).

Planen gäller från: 2023-08-21

Planen gäller till: 2024-08-22

Elevernas delaktighet:

Eleverna har individuellt genomfört en trivselenkät kring deras trivsel, trygghet, språkbruk och om de känner sig retade eller kränkta. I intervjuer eller enkät har eleverna fått visa på vilka platser de känner sig trygga/otrygga. Klasserna och fritidshem har diskuterat resultatet och gett förslag på vad elever och vuxna ska göra för att resultatet ska bli bättre.

En förenklad version av likabehandlingsplanen är ”Schysst”, det är en plan som eleverna tillsammans med lärare går igenom varje termin.

Vårdnadshavarnas delaktighet:

Vårdnadshavarna ges möjlighet att reflektera och ge synpunkter kring Likabehandlingsplanen i samband med exempelvis föräldramöte och utvecklingssamtal. Likabehandlingsplanen finns att läsa på skolans hemsida.

Personalens delaktighet:

Personal har genom trygghetsgrupp/likabehandlingsgrupp fått information om arbetet kring likabehandlingsplanen och resultat av trygghetsenkäten. Under arbetslagskonferenser ska

arbetet med åtgärder i likabehandlingsplanen diskuteras och utvärderas. Arbetslagen ska diskutera den gamla planen och ge synpunkter på den och förslag till den nya planen. Personalen för kontinuerliga diskussioner under läsåret kring värdegrundsfrågor.

Förankring av planen:

Information till personal görs av rektor/kurator/Trygghetsgrupp/Likabehandlingsgrupp vid terminens start. I början på läsåret ska planen presenteras för vårdnadshavarna. Eleverna får via ett material som heter "Schysst" information om likabehandlingsplanen. "Schysst" är en förenklad och förkortad version av likabehandlingsplanen. Personalen arbetar aktivt med likabehandlingsarbetet under hela läsåret.

2. Utvärdering av fjolårets plan

Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Utvärderingen av föregående läsårs plan har diskuterats och utvärderats i Trygghetsgruppen och i arbetslaget genom Trygghetsgruppen.

Utifrån vad utvärderingen har visat har det nya årets plan arbetats fram. Utvärdering har skett utifrån svaren i elevernas trygghetsenkät. Trygghetsgruppen/Likabehandlingsgruppen består av representanter från skolan exempelvis fritidspersonal, lärare samt kurator och rektor.

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Personal och elever. Eleverna har varit delaktiga i utvärderingen genom trygghetsenkäter. Eleverna har även tagit del av resultatet av dessa under klassråd och värdegrundslektioner.

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Åtgärder och utvärdering av förbättringsområden under fjolåret.

Utvärdering av främjande insatser

Namn: Trevligt språk

Områden som berörs av insatsen: Kränkande behandling, kön, könsidentitet, etnisk tillhörighet, religion, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Mål: Det ska råda ett gott socialt samspel mellan elever och att ett vårdat språk används mellan dem.

Insats: Genomgång av likabehandlingsplanen/schysst och våra värdeord (trygghet, glädje och respekt) med eleverna. Introducera f-klass i vårt värdegrundsarbete. Samtal och arbete med eleverna tillsammans med vuxna kring att vara en bra kompis. Att känna glädje tillsammans genom grupparbete och lekar.

Uppföljning: Regelbundet på PU-möten, APT-möten och av elevernas enkäter under året.

Ansvarig: Arbetslaget

Datum när det ska vara klart: 2023-08-20

Utvärdering: I samband med läsårsstarten introducerades eleverna i värdegrundsarbetet och blev delaktiga när de utifrån våra värdegrundsord trygghet, glädje och respekt skapade trivselregler tillsammans. Under året började vi arbeta mer med regelbundna värdegrundslektioner, varje vecka i tvärgrupper samt en gång i månaden hela skolan tillsammans med fokus att skapa ett gott klimat. Utifrån elevernas svar i trygghetsenkäten ser vi att de flesta elever upplever att de pratar trevligt och är snälla mot varandra. De yngre eleverna i F-1 upplever ibland att några elever i 2-3 har ett otrevligt språk.

Namn: Rastaktiviteter

Områden som berörs av insatsen: Kränkande behandling, kön, könsidentitet, etnisk tillhörighet, religion, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Mål: Ett gott samspel mellan eleverna och det ska skapa ett lugn för eleverna på rasterna utan kränkningar.

Insats: Fritidspedagoger planerar, introducerar och håller i rastaktiviteter. Utveckla rutiner kring vårt lekförråd tillsammans med eleverna.

Uppföljning: Skol och fritidspersonal följer kontinuerligt upp på klassråd och via elevernas trivselenkäter.

Ansvarig: Fritidspedagoger/rastvärdar tillsammans med övrig personal.

Datum när det ska vara klart: 2023-08-20

Utvärdering: På förmiddagen har eleverna en gemensam rast och det är tre rastvärdar ute. Rastvärdarna behövs och behöver vara lyhörda för att hjälpa de olika lekgrupperna och känna av när en lek behöver brytas eller ändras för att förebygga kränkningar. Lunchrasterna har varit uppdelade så att F-1 och 2-3 har rast var för sig och då är det två rastvärdar ute. Förskolan använder samma utegård och vi på skolan upplever att det är många elever/barn att hålla redan på. Vi vill igen ta upp med förskolan att vi önskar att de inte är på stora gården första rasten 9.40-10.00.

Under hösten har det varit flera byten av personal på fritidshemmet och det påverkade regelbundenheten på rastaktiviteterna en tid. Vi ser att många elever deltar de dagar det är rastaktiviteter. Veckans lek introduceras och finns uppsatt i tamburen och i klassrummen. Elever som inte alltid vet vad de ska göra eller med vem de ska leka med ges förutsättningar att leka tillsammans med andra. Tillsammans med fritidspersonal har elever i år 3 har fått planera och ansvara för rastaktiviteter. Enskilda elever har även haft insatser i samband med kränkingsärenden från trygghetsgruppen eller en extra rastvärd ute. Eleverna har fått handledning i sina relationer.

Resultatet från elevernas trygghetsenkät visar att nästan alla elever, både flickor och pojkar har någon att leka med och har en vuxen att prata med om det är något som har hänt. Några elever svarar att de klarar sig själva och inte behöver någon vuxen samt att om kompiserna är sjuka tar det en stund innan de vet vad eller vem de ska leka med.

Utvärdering av förebyggande åtgärder

Namn: Främja trygghet på raster

Områden som berörs av åtgärden: Kränkande behandling, kön, könsidentitet, etnisk tillhörighet, religion, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Mål och uppföljning: Alla ska känna sig trygga på skolgården. Åtgärden följs upp vid skolans trivselenkät och på klassråden.

Åtgärd: Rastvärdar finns vid varje rast. Se över rastvärdsschemat kontinuerligt och ändra efter behov.

Motivera åtgärd: I enkätsvaren framkom att några kände sig otrygga på skolgården. Arbetslaget har en tydlig gång för hur händelser som uppstår ska bemötas och bearbetas.

Ansvarig: Arbetslaget

Datum när det ska vara klart: 2023-08-20

Utvärdering: Under läsåret har vi anpassat antalet rastvärdar som är ute varje rast utifrån hur många elever som är ute. Det är fortsatt ett viktigt arbete att vara en lyhörd vuxen när vi är rastvärdar och att vi regelbundet ser över rastvärdsschemat. Rastvärdarna har god kännedom om vilka lekgrupper som behöver stöd och närvarande vuxen. Arbetslaget diskuterar kontinuerligt om hur vi bemöter och hjälper eleverna om det uppstår konflikter. Några elever har i sin anpassning haft möjlighet att vara inne på rasten.

Namn: Skapa arbetsro på lektionerna

Områden som berörs av åtgärden: Kränkande behandling, kön, könsidentitet, etnisk tillhörighet, religion, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Mål och uppföljning: Alla ska känna att de har arbetsro på lektionerna.

Åtgärd: Introducera och följa lektionsstruktur som skapar lugn i klassrummet. Metoder och arbetssätt anpassas efter varje elevgrupp. Förklara/diskutera vikten av arbetsro med eleverna på olika sätt och få med arbetsro i våra trivselregler. Hjälpa varandra att skapa arbetsro genom att göra rätt saker. Utvärdera regelbundet med eleverna.

Motivera åtgärd: Alla elever har rätt att känna arbetsro för att kunna lära sig så mycket så möjligt, nå målen och ha en bra trivsel i klassrummet.

Ansvarig: Arbetslaget

Datum när det ska vara klart: 2023-08-20

Utvärdering:

Alla klasser arbetar efter en tydlig lektionsstruktur. Lärarna har arbetat med "Bästa skolstarten" där struktur och tydlighet är en röd tråd i lektionerna. I "Bästa skolstarten" har mentorerna ett kort möte varje vecka med EHT för att stämma av och hur strukturen i klassrummet fungerar och om det är något som behöver ändras. I klassrummen har vi även anpassad struktur för några elever. I lektionsstrukturen har eleverna en start uppgift som skapar en lugn start på lektionen, eleverna känner igen och vet vad som förväntas.

Lärarna har introducerat "Lärandegropen" för flera elever som hjälper dem att se att det krävs en arbetsinsats från eleven för att lära sig nya saker. "Lärandegropen" har hjälpt flera elever

att försöka mer i klassrummet och när fler elever kommer i gång med sin uppgift skapas arbetsro. I grupperna behöver vi då och då påminna om arbetsron men att vi upplever att det också kan vara knäpptyst vissa lektioner.

Namn: Prata snällt med varandra

Områden som berörs av åtgärden: Kränkande behandling, kön, könsidentitet, etnisk tillhörighet, religion, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Mål och uppföljning: Elever ska uppleva att alla pratar snällt med varandra.

Åtgärd: Reagera så fort man hör något och säga till. Tillsammans med eleverna skapa trivselregler. Skol och fritidspersonal kommer att arbeta med social handledning, extra anpassningar och samtal för att alla ska använda snälla ord. I vårt värdegrundsarbete arbeta med aktuella situationer/dilemman osv. Kontakta hemmet i tidigt skede för att bryta mönster.

Motivera åtgärd: Vi ser en liten ökning i enkätundersökningen att fler elever upplever att några elever använder otrevligt språk.

Ansvarig: Arbetslaget

Datum när det ska vara klart: 2023-08-20

Utvärdering:

Under läsåret har vi arbetat med tema-grupper där eleverna från alla klasser blandats i grupper och arbetat med olika temaområden i so och no samt värdegrund. Genom samarbete, spel och gemensamma rörelselekar har eleverna fått samspela. Vi ser att möten mellan eleverna bygger och stärker relationer. Eleverna har i sina klasser arbetat med "Schysst" materialet som på ett lite enklare sätt tar upp det som står i Likabehandlingsplanen. I samband med arbetet lägger vi fokus på att prata snällt med varandra och rätten att alla ska må bra på vår skola

Tillsammans med eleverna har vi skapat trivselregler. När eleverna har deltagit i arbetet med att skapa regler blir de lättare att komma ihåg och följa. Vi reagerar alltid om vi hör otrevligt språk eller om eleverna har dålig attityd. Vi tänker också på hur vi bemöter varje elev om eleven behöver en påminnelse för att skapa förutsättningar för eleven att förbättra sin attityd.

Vi har en tydlig arbetsgång kring kontakt med hemmet. Vi ser goda resultat i samarbetet med hemmen som skapar trygghet och förståelse. Uppföljningen betyder mycket för den enskilda eleven som vid en lugn stund kan diskutera och reda ut olika situationer. Vi har flera elever som haft regelbundna samtal under året.

3. Kartläggning

Kartläggningsmetoder:

Pedagoger använder en enkät som används varje läsår. Enkäten innehåller frågor kring trygga platser undersökningen handlar om trygga platser i och vid Byarums skola/fritidshem. Enkäten tar även upp frågor utifrån de olika diskrimineringsgrunderna samt kränkande behandling. Enkäterna genomför en och en eller i liten grupp där de yngre eleverna intervjuas/får hjälp med läsningen och de äldre läser och fyller i själva på dator. En pedagog är alltid med så eleverna kan fråga om hjälp så de förstår frågorna.

Fritidspedagogerna har huvudansvaret för rastvärd/rastvärdsaktiviteter och är ute med eleverna varje rast och då ingår observationer av aktiviteter och lek.

Varje vecka inhämtas elevernas synpunkter på hur deras vecka har varit genom reflektion/utvärdering under klassråd och värdegrundslektionerna.

Likabehandlingsarbetet är en återkommande punkt på varje PU-möte och Apt. Regelbunden avstämning av extra anpassningar (elever som behöver stöd/handledning i sociala sammanhang).

Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder.

Hur eleverna har involverats i kartläggningen

Eleverna har genomfört trivselenkäten, trygga platser-undersökningen, intervjuer samt fört diskussioner kring hur vi kan få en bättre arbetsmiljö på skolan.

Hur personalen har involverats i kartläggningen

Diskussion i arbetslaget på Apt och PU tid och på trygghetsgruppen-dagar. Arbetslagen har diskuterat resultatet av kartläggningen i samband med att trygghetsgruppen informerat om resultatet.

Resultat och analys av läsåret 22/23:

Eleverna på Byarums skola upplever att deras skola är bra och att de möter vuxna som har ett trevligt språk och som de kan prata med. Enstaka elev behöver ingen vuxen att prata med för att den förklarar att hen klarar sig själv.

Lektionerna har en tydlig struktur som hjälper eleverna att veta vad de ska starta upp med och vad de ska arbeta med under lektionen. Timetimern hjälper eleverna att veta hur länge de ska arbeta och ökar deras förutsättningar att fullfölja uppgifter. Enlig trivselenkäten önskar eleverna att arbetsron ska bli bättre. Under vårterminen har klockorna (Timetimer) gått sönder och reklamerats. Första tiden utan tidshjälp hade flera elever svårt med fokus och önskade att vi ställde tiden. Nya klockor är beställda.

I samband med Pu och Apt-möten har vi regelbundet delgivit varandra hur det har gått i grupperna med värdegrundsarbetet och tillsammans planerat hur vi arbetar vidare.

Varje vecka har eleverna arbetat i temagrupper F-3 där personal och elever har skapat möten och gemensamma glädjeämnen kring rörelse/lekar, spel och skolans temaarbete. Arbetet i temagrupperna har stärkt vi-känslan både mellan elever och personal. Vi kan nu mötas hela skolan och arbeta med olika värdegrundsfrågor och ämnen.

Inför läsåret 23/24 behöver vi fortsätta med vårt främjande och förbyggande arbete kring arbetsro där eleverna får bli medvetna om sin arbetsinsats och hur det hjälper klassen att få arbetsro. Det är fortsatt viktigt att arbeta med trygghet på rasterna och med de eleverna som behöver anpassningar för att fungera socialt. Värdegrundsarbetet ska lägga fokus på att eleverna använder ett trevligt språk och har en bra attityd mot varandra.

4. Främjande insatser för kommande läsår

Här presenteras de insatser som görs på skolan för att främja ett gott klimat bland elever och lärare så att alla ska trivas och känna sig trygga i en god gemenskap oavsett vem man är och vilka personliga förutsättningar man har.

Namn: Trevligt språk

Områden som berörs av insatsen: Kränkande behandling, kön, könsidentitet, etnisk tillhörighet, religion, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Mål: Det ska råda ett gott socialt samspel mellan elever och att ett vardat språk används mellan dem.

Insats: Genomgång av likabehandlingsplanen/schysst och våra värdeord (trygghet, glädje och respekt) med eleverna. Introducera f-klass i vårt värdegrundsarbete. Samtal och arbete med eleverna tillsammans med vuxna kring att vara en bra kompis. Att känna glädje tillsammans genom samarbetslekar och par- och grupparbete.

Uppföljning: Regelbundet på PU-möten, APT-möten och av elevernas enkäter under året.

Ansvarig: Arbetslaget

Datum när det ska vara klart: 2024-08-20

Namn: Rastaktiviteter

Områden som berörs av insatsen: Kränkande behandling, kön, könsidentitet, etnisk tillhörighet, religion, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Mål: Ett gott samspel mellan eleverna och det ska skapa ett lugn för eleverna på rasterna utan kränkningar.

Insats: Fritidspedagoger planerar, introducerar och håller i rastaktiviteter. Introducerar och utvecklar rutiner kring vårt lekförråd tillsammans med eleverna. I skolans teamuppdrag arbetar vi regelbundet med att planera och utvärdera vårt arbete kring rastaktiviteterna och vilket stöd eleverna behöver under rasten.

Uppföljning: Skol och fritidspersonal följer kontinuerligt upp på klassråd och via elevernas trivselenkäter.

Ansvarig: Fritidspedagoger/rastvärdar tillsammans med övrig personal.

Datum när det ska vara klart: 2024-08-20

5. Förebyggande åtgärder inför kommande läsår

Namn: Främja trygghet på raster

Områden som berörs av åtgärden: Kränkande behandling, kön, könsidentitet, etnisk tillhörighet, religion, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Mål och uppföljning: Alla ska känna sig trygga på skolgården genom att alla har något att göra på rasterna och kränkningar ska uppmärksammas och förebyggas i tid. Åtgärden följs upp vid skolans trivselenkät och på klassråden.

Åtgärd: Rastvärdar finns vid varje rast. Rastvärdar cirkulerar över hela skolgården och deltar gärna i aktiviteter då det passar. Se över rastvärdsschemat kontinuerligt och ändra efter behov.

Motivera åtgärd: I enkätsvaren framkom att några kände sig otrygga på skolgården. Arbetslaget har en tydlig gång för hur händelser som uppstår ska bemötas och bearbetas.

Ansvarig: Arbetslaget

Datum när det ska vara klart: 2024-08-20

Namn: Skapa arbetsro på lektionerna

Områden som berörs av åtgärden: Kränkande behandling, kön, könsidentitet, etnisk tillhörighet, religion, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Mål och uppföljning: Alla ska känna att de har arbetsro på lektionerna.

Åtgärd: Introducera och följa lektionsstruktur som skapar lugn i klassrummet. Metoder och arbetssätt anpassas efter varje elevgrupp. Förklara/diskutera vikten av arbetsro med eleverna på olika sätt och få med arbetsro i våra trivselregler. Hjälpa varandra att skapa arbetsro genom att göra rätt saker. Utvärdera regelbundet med eleverna och förändra vid behov.

Motivera åtgärd: Alla elever har rätt att känna arbetsro för att kunna lära sig så mycket så möjligt, nå målen och ha en bra trivsel i klassrummet.

Ansvarig: Arbetslaget

Datum när det ska vara klart: 2024-08-20

Namn: Prata snällt med varandra

Områden som berörs av åtgärden: Kränkande behandling, kön, könsidentitet, etnisk tillhörighet, religion, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Mål och uppföljning: Elever ska uppleva att alla pratar snällt med varandra.

Åtgärd: Reagera så fort man hör något och säga till. Tillsammans med eleverna skapa trivselregler. Skol och fritidspersonal kommer att arbeta med social handledning, extra anpassningar och samtal för att alla ska använda snälla ord. I vårt värdegrundsarbete arbeta med aktuella situationer/dilemman. Kontakta hemmet i tidigt skede för att bryta mönster.

Motivera åtgärd: I enkätundersökningen ser vi en ökning att fler elever upplever att några elever använder otrevligt språk.

Ansvarig: Arbetslaget

Datum när det ska vara klart: 2024-08-20

6. Rutiner för akuta situationer

Policy

På skolan reagerar all personal direkt och följer rutinerna för diskriminering och kränkande behandling. (se handlingsstege, bilaga 1)

Rutiner

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

- Arbetslagen träffar varandra en gång/vecka med stort fokus på elevernas trivsel.
- Rektor samlar samtlig personal en gång/vecka på snabbmöte där elevärenden lyfts.
- EHT träffas kontinuerligt och diskuterar elevärenden.

Se bilaga 1 för rutiner och åtgärder vid kränkande behandling.

Det är rektor som ansvarar för utredning och åtgärd vid trakasserier/kränkande behandling mellan vuxen och elev. Se bilaga 1.

Personal att vända sig till

Mentor, personal på skolan, EHT-personal (elevhälsoteam) t.ex. kurator, skolsköterska, specialpedagog eller speciallärare samt rektor är personal som elever och föräldrar kan vända sig till.

Rutiner för uppföljning och dokumentation

Uppföljning sker kontinuerligt och vid avslut lämnas mentors utredning till rektor för arkivering. Rektor skickar vid varje ny utredning information till förvaltningen.

Mentors utredning kring kränkande behandling/trakasserier arkiveras i elevakten.

Ansvarsförhållande

Huvudansvaret har rektor. Mentor, Trygghetsgruppen och EHT är delaktiga beroende på ärendegången.

Bilaga 1 - Rutiner vid uppkomst av kränkande behandling/trakasserier mellan elever

OBS! Vid trakasserier/kränkande behandling mellan vuxen och elev ansvarar rektor för utredning samt åtgärder.

1. Skolpersonal/mentor Incident

Då skolpersonal ser eller hör kränkning ska en direkt tillsägelse ske. Den som uppmärksammar kränkande behandling ansvarar för att **utreda** vad som skett. Det görs i samråd med mentor.

1. Rektor informeras om det inträffade. Blanketten "**Anmälan om kränkande behandling**" fylls i och lämnas till rektor. **Rektor anmäler ärendet till huvudman.**
 2. Ansvarig utredare för samtal med berörda elever. Ansvarig utredare gör utredning på blanketten "**Utredning kring kränkande behandling/trakasserier**".
 3. Berörda vårdnadshavare informeras.
 4. **Åtgärder** sätts in.
 5. Uppföljning inom 2 veckor. Detta skall göras skyndsamt.
 6. Avslut. Dokumentation lämnas till rektor för arkivering.
- Båda parter kan erbjudas kuratorskontakt.

2. Ansvarig utredare. Upprepad/allvarlig incident

1. Rektor informeras om det inträffade. Blanketten "**Anmälan om kränkande behandling**" fylls i och lämnas till rektor. **Rektor anmäler ärendet till huvudman.**
2. Information samlas in från den utsatta, den/de som har utsatt samt personal och andra elever. Ansvarig utredare dokumenterar på blanketten **Utredning kring kränkande behandling/trakasserier**".
3. Berörda vårdnadshavare informeras.
4. **Åtgärder** sätts in.
5. Uppföljning inom två veckor.
6. Avslut. Dokumentation arkiveras.

Båda parter erbjuds kurators-kontakt.

3. Rektor. Fortsatt kränkande behandling.

Om tidigare åtgärder inte gett resultat tar Rektor över ansvaret för utredningen. Rektor anmäler ärendet till huvudman.

1. Rektor kallar till möte med vårdnadshavare.
2. Vid mötet ska insatser diskuteras tillsammans med vårdnadshavare. Dokumentation sker på blanketten "**Utredning kring kränkande behandling/trakasserier**".
3. Tid för återkoppling ska bokas in vid mötet.

4. Barn- och utbildningsnämnden

1. Tidigare dokumentation överlämnas från skolan.
2. Lämplig åtgärd tillämpas.
3. Återkoppling till rektor.
4. Ärendet avslutas och arkivering

OBS! Utifrån händelsens karaktär kan situationen kräva en omedelbar insats!

Skadeanmälan skall alltid skrivas i samband med att någon får en fysisk skada. Vid händelse som inneburit allvarlig fara för liv eller hälsa underrättas arbetsmiljöverket. Om handlingen är av brottslig karaktär kan polisanmälan göras av rektor. Arbetet sker i samverkan med vårdnadshavare och andra myndigheter såsom socialtjänst.

Bilaga 2 – Definitioner och Begrepp

Diskrimineringslagen (2008:567) Skollagen (2010:800) Kap 6 § 3

Diskriminering

Handlar om att en person blir annorlunda behandlad än andra på grund av dennes:

- Kön
- Könsoverskridande identitet eller uttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionshinder
- Sexuell läggning
- Ålder

Diskriminering kan också ske genom att alla behandlas lika. Denna typ av diskriminering kallas *indirekt diskriminering*. Det som sker är att en elev eller en grupp av elever missgynnas på grund av en regel eller bestämmelse. Exempel kan vara att alla ska äta samma mat där hänsyn inte tas till religion eller att alla ska vara med på samma aktiviteter under friluftsdagar oavsett funktionsnedsättning. All skolpersonal kan göra sig skyldiga till diskriminering.

Trakasserier

Blir du trakasserad så är det troligt att du är *direkt diskriminerad*. Trakasserier kan exempelvis handla om att du utsätts för nedsättande kommentarer på grund av du är pojke eller flicka, din sexuella läggning, din etniska tillhörighet, din religion eller att du har en funktionsnedsättning. All skolpersonal kan göra sig skyldiga till trakasserier.

Kränkande behandling

Någon gör något som kränker din värdighet och när det inte grundar sig i diskrimineringsgrunderna.

Kränkande behandling kan vara:

- *Verbala* (t.ex. att bli hotad, svordomar, fula ord, könsord eller förolämpningar)
- *Psykosociala* (t.ex. utsätta någon för utfrysning, ryktesspridning, skratt, suckar, miner, blickar, går åt ett annat håll när du kommer)
- *Fysiska* (t.ex. utsätta någon för slag, knuffar eller att ha sönder annans ägodel)
- *Texter och bilder* (teckningar, lappar, sms, foton, och texter på olika webb-communities)

Att kränka någon är inte en olyckshändelse utan görs med avsikt att göra den andra illa.

Mobbning

Då någon eller några utsätter ett barn/en elev eller en grupp av barn/elever för kränkande behandling flera gånger så kallas det mobbing. Detta sker också under en viss tid.

Repressalier

Om ett barn eller en elev har anmält någon för kränkande behandling eller varit med i en utredning så får eleven inte bestraffas som en följd av detta. Bestrafningen får inte ske varken från vuxna på skolan eller av andra elever

Att tänka på är att den som blir trakasserad eller kränkt alltid ska tas på allvar.

Det är han eller hon som avgör om denna har blivit kränkt!



Utredning av kränkande behandling/trakasserier

Rektor beslutar vem som ansvarar för utredningen. Avslutad utredning bifogas kränkningsanmälan i STELLA. Samråd sker med elevhälsan vid behov.

Den utsattes personuppgifter

Namn:	Personnummer:
Skola/Förskola:	Klass/Grupp:
Ansvarig utredare: För- och Efternamn samt titel	

Personuppgifter för den/de som enligt den utsatta har agerat kränkande

Namn: Ange endast initialer	Skola/förskola samt klass/grupp:
Ange endast initialer	
Ange endast initialer	

Personal som fått kännedom om att eleven har känt sig utsatt för kränkande behandling

Ange namn på den eller de i personalen som fått kännedom om kränkningen, ange även personalens "funktion" Ex: lärare, vaktmästare, skolmåltidspersonal o.s.v.

Datum då kränkningen/kränkningarna ägde rum

Datum då utredning påbörjas

Anledning till utredning

Vad har hänt? Beskriv konkreta händelser.

Den utsattes beskrivning av händelsen/händelserna som upplevs som kränkande:

Fokusera på konkreta händelser och känslor kopplade till dessa. Hur har den utsatta eleven agerat i olika situationer?

Skolans hantering av händelsen – den utsattes bild

Hur upplever den utsatte att representanter för skolan har agerat? Vad är den utsattes vilja? Har den utsatte några förslag på åtgärder?

Utsättarens/utsättarnas bild av situationen

Håll individuella samtal om det rör sig om flera elever som är utsättare. Fokusera på konkreta händelser och känslor kopplade till dessa. Hur har utsättaren/utsättarna agerat i olika situationer?

Skolans hantering av händelsen – utsättarens/utsättarnas bild

Hur upplever utsättaren/utsättarna att representanter för skolan har agerat? Har utsättaren/utsättarna några förslag på åtgärder?

Andra personers versioner

Ange vilka personer det rör sig om samt vad de har för "status" med utgångspunkt i händelsen t.ex. vittne till händelsen o.s.v. Det kan även röra sig om skolpersonal som bidrar här

Efter kartläggning anses händelserna handla om

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Trakasserier kopplat till kön | <input type="checkbox"/> Kränkande behandling |
| <input type="checkbox"/> Trakasserier kopplat till sexuell läggning | <input type="checkbox"/> Sexuella trakasserier |
| <input type="checkbox"/> Trakasserier kopplat till funktionshinder | |
| <input type="checkbox"/> Trakasserier kopplat till etnisk tillhörighet | |
| <input type="checkbox"/> Trakasserier kopplat till religion eller annan trosuppfattning | |
| <input type="checkbox"/> Trakasserier kopplat till könsöverskridande identitet | |
| <input type="checkbox"/> Trakasserier kopplat till ålder | |

Åtgärder

	Datum	Ansvarig, titel
Samtal med den utsatta*		
Samtal med utsättaren/utsättarna*		
Kontakt med vårdnadshavare till den utsatta*		
Kontakt med vårdnadshavare till utsättaren/utsättarna*		
Den utsatta eleven erbjuds kuratorskontakt		
Utsättaren/utsättarna erbjuds kuratorskontakt		
Polisanmälan 1)		
Anmälan till socialtjänsten 1)		

*Obligatoriskt

1) Beslut om detta tas i samråd med rektor

Anteckningar om vad som framkommit i samtal med den utsatte, utsättarna och deras vårdnadshavare samt vad utredningen resulterat i

Beskriv vad som framkommit i samtalen

Eventuellt ytterligare åtgärder

	Datum	Ansvarig, titel

Eventuella disciplinära åtgärder för den/de som agerat kränkande*

Beslut om detta tas i samråd med rektor

Beslut om kvarsittning

Personuppgifter på den/de omfattas av åtgärden (endast Initialer)

Skriftlig varning

Personuppgifter på den/de omfattas av åtgärden (endast Initialer)

Tillfällig omplacering av en elev

Personuppgifter på den/de omfattas av åtgärden (endast Initialer)

Tillfällig omplacering av en elev vid annan skola

Personuppgifter på den/de omfattas av åtgärden (endast Initialer)

Avstängning

Personuppgifter på den/de omfattas av åtgärden (endast Initialer)

**Dokumenteras i separat blankett för detta ändamål*

Tidigare händelser

Utredarens kännedom om aktuell utsatt elev har blivit utsatt för tidigare kränkningar:

Ja, av samma person/personer och det är dokumenterat

Ja, av andra person/personer och det är dokumenterat

Ja, men det är inte dokumenterat ***Ej dokumenterade händelser måste i så fall utredas***

Nej

Anteckningar avseende eventuella tidigare händelser

Beskriv vid behov vad eleven anger avseende tidigare händelser

Uppföljning med den utsatta eleven

Datum för uppföljningen	<u>Eleven</u> upplever fortfarande oro (följ upp efter några dagar igen)	<u>Eleven</u> anger att kränkningarna har upphört och att allt är ok
	<input type="checkbox"/> Ange nytt datum för uppföljning	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Ange nytt datum för uppföljning	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Ange nytt datum för uppföljning	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Ange nytt datum för uppföljning	<input type="checkbox"/>

Ärendet/utredning avslutas den / 20

Vårdnadshavare informerad om avslut / 20