



Arbetsmiljöpolicy – Vaggeryds kommun

Övergripande målsättning

Vårt arbetsmiljöarbete ska organiseras så att vi kan uppfylla arbetsmiljölagens krav på en god arbetsmiljö.

Den goda arbetsmiljön ska stimulera medarbetarna till arbetsglädje, effektivitet och kontinuerlig utveckling samt ses som en naturlig del likställd med övriga verksamhetsfrågor i samverkan mellan arbetsgivare och medarbetare enligt kommunens samverkansavtal.

All verksamhet ska ha ett hälsofrämjande synsätt.

Det ska finnas fungerande strukturer och systematik för ett främjande, förebyggande och rehabiliterande arbetsmiljöarbete.

Syfte

Den goda arbetsmiljön bidrar till att verksamhetens mål uppfylls och ökar kommunens möjligheter att rekrytera och behålla goda medarbetare.

Kommunens strävan är att arbetsmiljön ska ge ett positivt utbyte för medarbetarna i form av rikt arbetsinnehåll, arbetstillfredsställelse, gemenskap och personlig utveckling. Detta medför en hög effektivitet och servicegrad gentemot våra uppdragsgivare - kommunens invånare.

Ansvar och beslutsgång

Kommunfullmäktige har huvudansvaret för arbetsmiljön i hela Vaggeryd kommuns organisation.

En kommunövergripande arbetsmiljöplan upprättas för kommunstyrelsens verksamhetsområde, vilken ska innehålla en planering av hur det systematiska arbetsmiljöarbetet ska genomföras.

Arbetsmiljöuppgifterna fördelas till kommundirektören, som i sin tur fördelar de arbetsmiljöuppgifter som varje arbetsledare med personalansvar har att utföra.

Respektive nämnd/styrelse i uppdrag att utarbeta arbetsmiljöplaner och fördela arbetsmiljöuppgifterna till respektive avdelningschef, som i sin tur fördelar de arbetsmiljöuppgifter som arbetsledare med personalansvar har att utföra.

Dessa uppgiftsfördelningar ska ske skriftligt och finnas tydligt beskrivna i delegationsförteckning.



Arbetsgivaren – Vaggeryds kommun

Det är varje styrelses och nämnds ansvar att tillse att de som får arbetsmiljöuppgifter också har *resurser* och *befogenheter* för uppdraget. Styrelsen och nämnden ansvarar också för att varje arbetsledare har *nödvändiga kunskaper* för sitt uppdrag.

Medarbetare – Vaggeryds kommun

För *medarbetaren* innebär policyn att aktivt medverka i det systematiska arbetsmiljöarbetet. Med detta menas att följa instruktioner, rutiner och regler samt att vara uppmärksam på och genast rapportera eventuella risker och hot mot en god arbetsmiljö (tillbudsrapportering). Medarbetaren förväntas också ge förslag till åtgärder och lämna synpunkter på resultatet av genomförda åtgärder. Inte minst viktigt är att ta ett personligt ansvar för sin egen hälsa och bidra till en god stämning och trivsel på arbetsplatsen.

Arbetsledare – Vaggeryds kommun

För *arbetsledaren* innebär policyn ett ansvar för arbetsmiljöuppgifterna inom respektive enhet. Detta arbete integreras med övrigt arbete med att nå uppställda mål för verksamheten.

Arbetsledaren arbetar systematiskt med arbetsmiljön vilket innebär att identifiera och bedöma risker, identifiera det som bidrar till att det fungerar bra och upprätta handlingsplaner för åtgärder som ej kan genomföras omedelbart, samt följa upp arbetsmiljöarbetet och att dokumentera.

Arbetsledaren ska organisera arbetet på ett sådant sätt att medarbetaren har möjlighet till delaktighet och inflytande över sin arbetssituation.

Om befogenheter, resurser eller om nödvändiga kunskaper saknas för uppgiften ska arbetsledaren informera styrelse eller nämnd och skriftligt returnera uppgiften till närmaste övre nivå.

Uppföljning

Arbetsmiljöarbetet följs årligen upp av respektive nämnd/styrelse. Kommunstyrelsen ansvarar för en kommunövergripande uppföljning som redovisas till kommunfullmäktige.



Arbetsmiljölagen

1 kap 1 § Lagens ändamål

Är att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet samt att även i övrigt uppnå en god arbetsmiljö.

2 kap 1 § Arbetsmiljöns beskaffenhet

Arbetsmiljön ska vara tillfredställande med hänsyn till arbetets natur och den sociala och tekniska utvecklingen i samhället.

3 kap 1a § Samverkan

Arbetsgivare och arbetstagare ska samverka för att åstadkomma en god arbetsmiljö.

3 kap 2 §

Arbetsgivaren ska vidta alla åtgärder som behövs för att förebygga att arbetstagaren utsätts för ohälsa eller olycksfall.

3 kap 2a §

Arbetsgivaren ska systematiskt (SAM) planera, leda och kontrollera verksamheten på ett sätt som leder till att arbetsmiljön uppfyller föreskrivna krav på en god arbetsmiljö.

[Arbetsmiljölagen - Arbetsmiljöverket](#)

Arbetsmiljöförordningen

[Arbetsmiljöförordningen - Arbetsmiljöverket](#)

Arbetsmiljöverkets författningssamlingar

[Föreskrifter \(AFS\)](#)

Samverkansavtal för Vaggeryds kommun

Syftet med avtalet är att utveckla verksamheten och skapa god hälsa och bra arbetsmiljö, där mångfald och jämställdhet har sin givna plats, i verksamhetens vardag i kommunen.