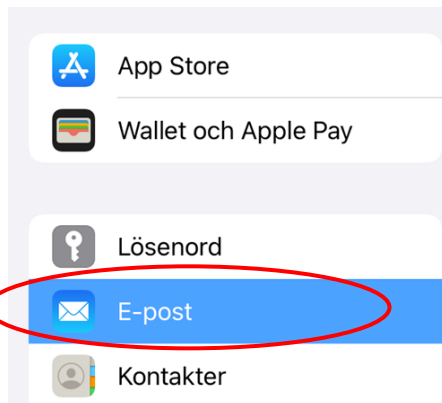


## Se all e-post och frigöra utrymme

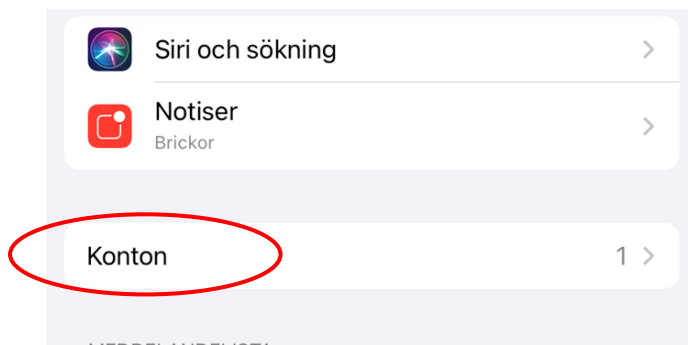
### För att visa all e-post på plattan

Välj ikonen "Inställningar" för att visa inställningsmenyn

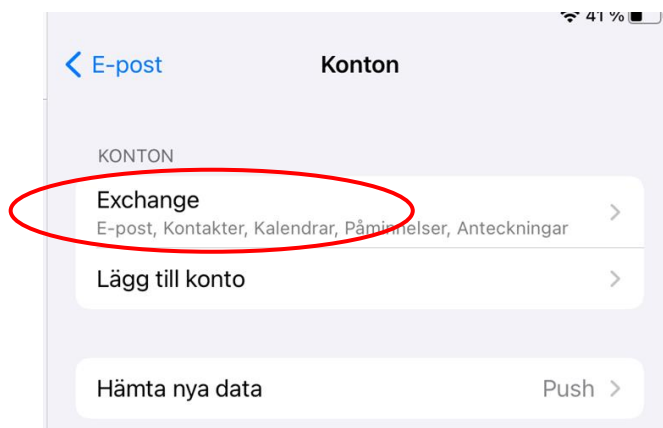
Välj "E-post" i vänstra kolumnen



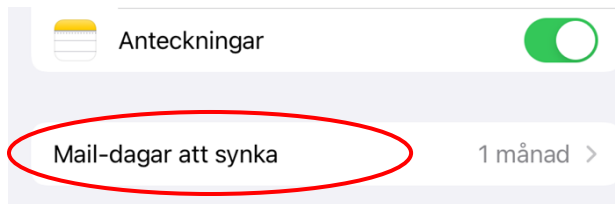
Välj "Konton" i högra kolumnen



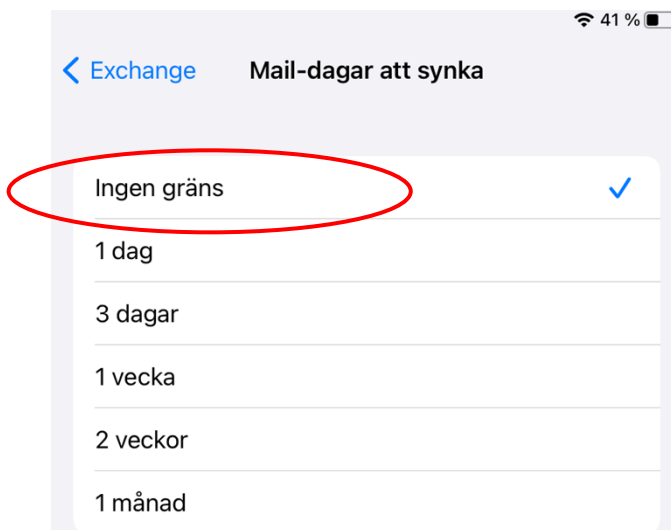
Välj "Exchange"



Välj "Mail-dagar att synka"



Välj "Ingen gräns" för att se all e-post i e-postlådan



Klart!

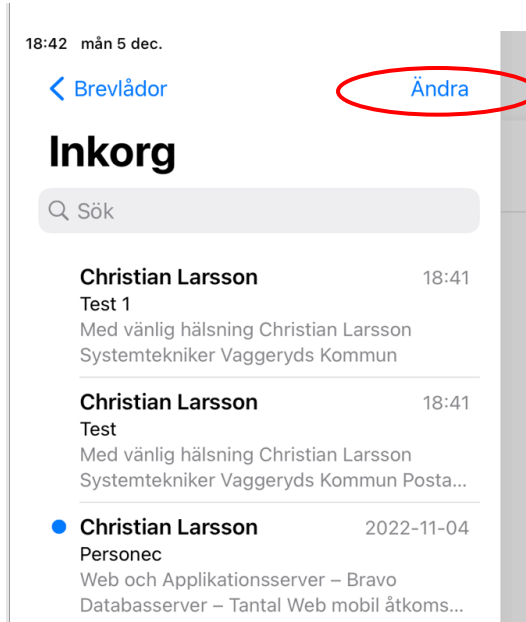


## Ta bort e-post

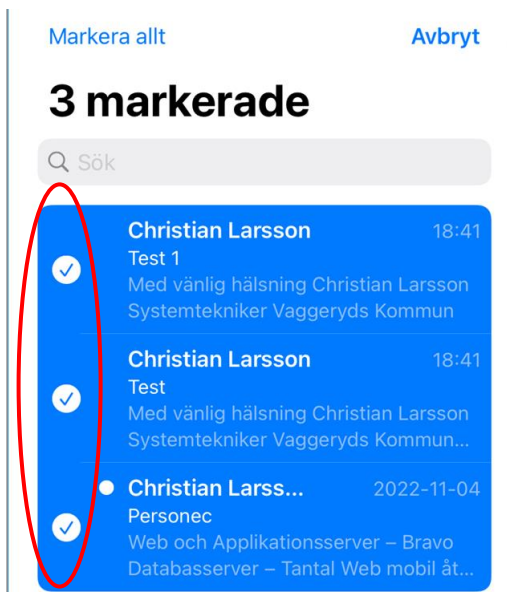
Öppna appen "E-post"



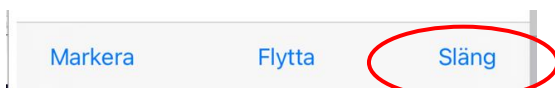
För att ta bort flera mejl samtidigt kan du välja "Ändra"



Markera dem du vill ta bort



Välj "Släng" och de hamnar i Papperskorgen



För att frigöra utrymme måste de sedan raderas från Papperskorgen


Klicka på Ändra när du är i Papperskorgen



Ändra

## Papperskorg


Välj de e-postmeddelande du vill radera eller välj "Markera allt"



Markera allt 3 markerade Avbryt

- Christian Larsson 18:41  
Test 1  
Med vänlig hälsning Christian Larsson  
Systemtekniker Vaggeryds Kommun
- Christian Larsson 18:41  
Test  
Med vänlig hälsning Christian Larsson  
Systemtekniker Vaggeryds Kommun...
- Christian Larss... 2022-11-04  
Personec  
Web och Applikationsserver – Bravo  
Databasserver – Tantal Web mobil åt...

Välj "Radera" för att ta bort dem permanent



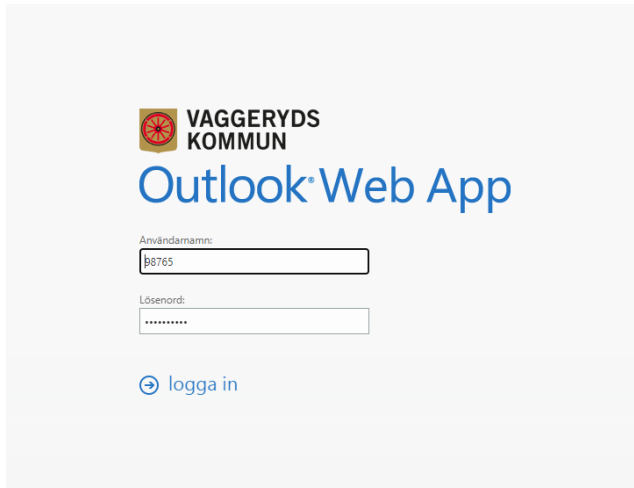
Markera Flytta Radera


Klart!

## Outlook Web App

Du kan även se all e-post och ta bort genom att logga in på Outlook Web App från plattan eller en dator.

<https://epost.vaggeryd.se>




 **VAGGERYDS  
KOMMUN**

# Outlook Web App

Användarnamn:

Lösenord:

 logga in