



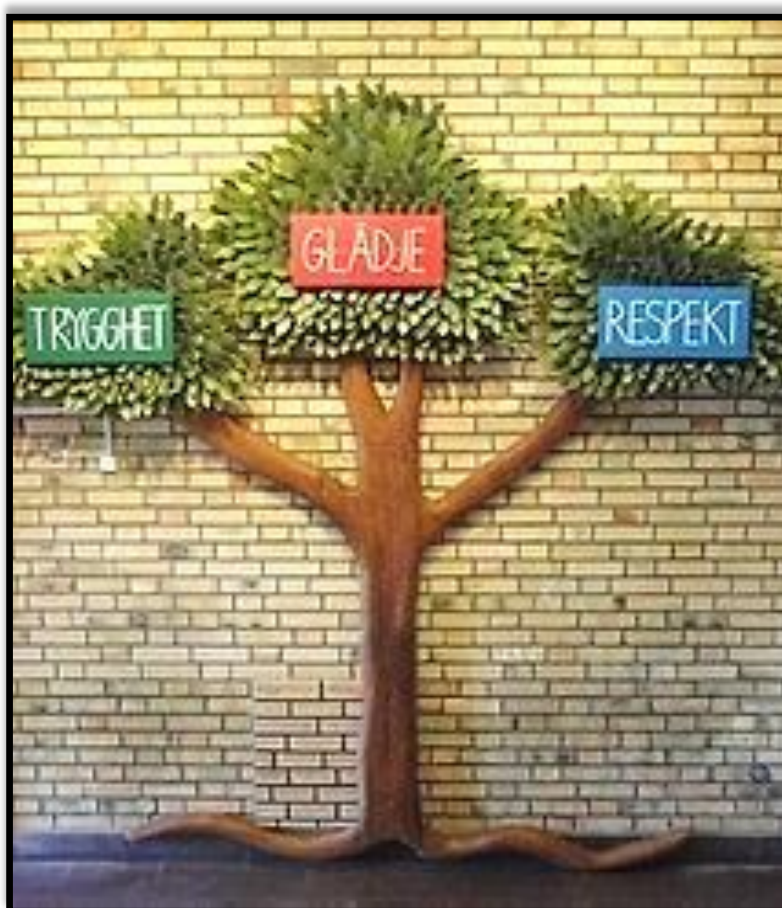
**VAGGERYDS
KOMMUN**

BARN- OCH UTBILDNINGS-
FÖRVALTNINGEN

LIKABEHANDLINGSPLAN

Hoks skola och fritidshem

Plan mot diskriminering och kränkande behandling



Läsår 2023/24

Innehåll

Grunduppgifter	3
Utvärdering av fjolårets plan	5
Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats	5
Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan	5
Resultat av utvärderingen av fjolårets plan.....	5
Utvärdering av främjande insatser och förebyggande åtgärder.....	5
Kartläggning	8
Kartläggningsmetoder	8
Områden som berörs i kartläggningen.....	8
Hur eleverna har involverats i kartläggningen.....	8
Hur personalen har involverats i kartläggningen	8
Resultat och analys av läsåret ht 2022.....	8
Främjande och förebyggande åtgärder för kommande läsår	10
Rutiner för akuta situationer	13
Bilaga 1 - Rutiner vid uppkomst av kränkande behandling/trakasserier mellan elever	14
Bilaga 2 - Definitioner och Begrepp	15
Diskriminering.....	15
Trakasserier.....	15
Kränkande behandling	15
Mobbning	15
Repressalier.....	15
Utredning av kränkande behandling/trakasserier	16

1. Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen:

Förskoleklass, grundskola och fritidshem.

Nytt inför detta läsår är att skolans ”vuxenteam” som jobbar med likabehandlingsfrågor och med trivsel och trygghet på skolan, har bytt namn till ”trygghetsteam”. Trygghetsteamet består av representanter från skolan samt kurator och rektor.

Ansvarig för planen:

Rektor har det övergripande ansvaret för likabehandlingsplanen. Rektor ansvarar för att se till att personal har möjlighet att avsätta tid som behövs till likabehandlingsarbetet och arbetet mot diskriminering samt till att utveckla och skapa planer till nästa läsår. Trygghetsteamet och elevhälsoteamet tillsammans med arbetslaget ansvarar även för likabehandlingsplanen.

Telefonnummer:

Skola och fritids: 0393 - 67 86 65

Paviljongen: 0393 - 67 89 23

Rektor Erik Friberg: 0393 - 67 84 73

Kurator Marlena Jarlsheim: 0370 – 67 84 82

Vår vision:

Vår skola och fritidshem ska vara en skola fri från kränkningar och trakasserier, dit alla barn kan komma och känna trygghet och trivsel. Vi ska ha ett trevligt språkbruk och respektera samt acceptera varandras olikheter. Våra tre ledord och värdegrundsord **glädje, trygghet** och **respekt** ska genomsyra vår verksamhet och hållas levande på ett märkbart sätt.

Eleven ska i skolan möta respekt för sin person och sitt arbete. Skolan ska sträva efter att vara en levande social gemenskap som ger trygghet och vilja och lust att lära (Lgr22)

Planen gäller från: 2023-08-22

Planen gäller till: 2024-08-22

Elevernas delaktighet:

Eleverna har individuellt genomfört en trivselenkät kring deras trivsel och trygghet. De har fått uppge om de känner sig retade eller kränkta. Klasserna och fritidshemmet har diskuterat resultatet och gett förslag på vad elever och vuxna ska göra för att resultatet ska bli bättre.

En förenklad version av likabehandlingsplanen är ”Schysst”, det är en plan som eleverna tillsammans med lärare går igenom varje termin.

Vårdnadshavarnas delaktighet:

Vårdnadshavarna ges möjlighet att reflektera och ge synpunkter kring Likabehandlingsplanen i samband med exempelvis föräldramöte och utvecklingssamtal. Likabehandlingsplanen finns att läsa på skolans hemsida.

Personalens delaktighet:

Personal har genom trygghetsteamet fått information om arbetet kring likabehandlingsplanen, samt fått ta del av resultatet av trivselenkäten. Under arbetslagskonferenser diskuteras och utvärderas arbetet med åtgärderna i likabehandlingsplanen. Arbetslagen diskuterar den gamla planen och ger synpunkter på den, samt ger förslag till den nya planen. Personalen för kontinuerliga diskussioner under läsåret kring värdegrundsfrågor.

Förankring av planen:

Vid terminsstart aktualiseras den nya likabehandlingsplanen i hela personalgruppen. I början på året presenteras likabehandlingsplanen för vårdnadshavarna i infomentor. Eleverna får via ett material som heter "Schysst" information om likabehandlingsplanen. "Schysst" är en förenklad och förkortad version av likabehandlingsplanen. Personalen arbetar aktivt med likabehandlingsarbetet under hela läsåret.

2. Utvärdering av fjolårets plan

Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Resultat av föregående läsårs plan har diskuterats och utvärderats i trygghetsteamet och i alla arbetslag. Utifrån vad utvärderingen har visat har det nya årets plan arbetats fram. Utvärdering har skett utifrån svaren i elevernas trivselenkäter som också inkluderar en undersökning av otrygga platser i och runt skolan.

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Personal och elever. Eleverna har varit delaktiga i utvärderingen genom trivselenkäter. Eleverna har även tagit del av enkätresultaten, därefter har diskussioner förts i elevgrupperna om vad resultatet beror på samt vad som kan utvecklas och förbättras.

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Åtgärder och utvärdering av förbättringsområden under fjolåret.

Utvärdering av främjande och förebyggande åtgärder:

Namn: Främja trivseln på skolan och fritidshemmet.

Områden som berörs av insatsen: Kränkande behandling, kön, etnisk tillhörighet, religion och annan trosuppfattning, funktionsnedsättning och sexuell läggning.

Mål: Alla elever ska må bra på skolan och fritidshemmet.

Insats: Klasserna och fritidshemmet diskuterar fram trivselregler och klassregler vid terminens start. Vi lyfter fram och arbetar med värdeorden: trygghet, glädje och respekt. Vuxenteamet presenterar ”Schysst!” i alla klasser och på fritidshem vid terminsstart. För att skapa en ”vi-känsla” på skolan och fritidshemmet ska vi ha regelbundna aktiviteter tillsammans. Fritidspedagoger planerar och håller i rastaktiviteter.

Uppföljning: Genom klassråd och enkäter.

Ansvarig: All personal.

Datum när det ska vara klart: 2022-06-10

Utvärdering:

Vi har gått igenom trivselreglerna och varje klass har diskuterat fram klassrumsregler. Även materialet *Schysst* har presenterats i klasserna och fritidshemmet.

Fritids har genom aktiviteter i sporthallen arbetat för att främja ”vi-känslan”. Skola och fritids har inte tillsammans haft några regelbundna aktiviteter för att främja ”vi-känslan” men F-3 och 4-5 har haft vissa samarbeten med detta syfte. Fritidspedagogerna har haft rastaktiviteter varje dag där F-3 och åk 5 varit med, medan åk 4:a har varit svåra att få delaktiga. Det har också funnits ett tydligt rastvärdsschema, men vid personalfrånvaro har det varit svårt att följa. F-3 och åk 4-5 har haft rörelsepass klassvis. Vi har inte haft några faddergrupper under läsåret. Vissa klasser har läst för varandra.

Namn: Trygghet på toaletter

Mål och uppföljning: Det ska kännas tryggt att gå på toaletten. Uppföljning sker genom trivselenkät, otrygga platser enkäten och diskussion på klassråd.

Åtgärd: Göra eleverna medvetna om deras ansvar för att det är rent när de lämnar toaletten. Man kan få ta med sig en kompis som vaktar utanför.

Motivera åtgärd: Genom enkäterna ser vi att eleverna känner sig otrygga då de är på toaletterna.

Ansvarig: All personal

Datum när det ska vara klart: 2022-06-10

Utvärdering: I trivselenkäten samt otryggaplatser undersökningen ser vi att många elever är otrygga när det gäller toaletterna. Flera elever har känslan av att någon ska komma och rycka i dörren och de upplever också att toaletterna är smutsiga. Här behöver vi arbeta än mer med elevernas ansvar med att lämna toaletterna i det skicka de själva vill att toaletterna ska vara i, samt hur man uppträder utanför toaletterna.

Namn: Arbetsro på lektioner och fritidshem

Mål och uppföljning: Det ska vara arbetsro och lugn inlärningsmiljö i skolans alla klasser, samt i fritidshemmets verksamhet samt att vi ska öka förståelsen hos eleverna för vad arbetsro innebär. Uppföljning sker genom elevenkäter och klassråd.

Åtgärd: Klasserna och fritidshemmet diskuterar fram trivselregler och klassregler vid terminens start. Dessa kopplas till våra värdeord, glädje, trygghet och respekt.

Påminna eleverna om att prata med lägre röst och att prata en i taget och ge tillsägelse när gemensamt beslutade regler inte följs. Vid upprepning kontaktas vårdnadshavare. Elevernas egna förslag är att man ska lyssna på varandra.

Motivera åtgärd: En lugn arbetsmiljö främjar elevernas inlärning och ökar förutsättningarna för att nå högre måluppfyllelse. I skolans och fritidshemmets ordningsregler står det att alla ska visa hänsyn och ha ett trevligt uppförande. Vi kommer i tid och ger varandra arbetsro. Vi inför rörelsepausor och rörelsepass.

Ansvarig: All personal

Datum när det ska vara klart: 2022-06-10

Utvärdering: Den ökade rörelsen under skoldagen har varit positiv för klassrumsmiljön och detta har kommit fram i enkätundersökningar både bland elever och lärare. När man regelbundet använder sig av rörelsepausor upplevs klassen lugnare varav effekten av rörelsepausorna bidrar till en bättre arbetsro på lektionen.

Namn: Motverka kränkningar

Mål och uppföljning: Det ska inte förekomma kränkande och nedsättande ord på skolan och på fritidshemmet. Uppföljning sker genom samtal och enkäter.

Åtgärd: Personal reagerar så fort de hör att olämpliga ord används och ger omedelbar tillsägelse. Genomgång och diskussion av "Schysst" sker i samtliga klasser. En vuxen följer eleverna och finns med i omklädningsrum vid idrott och sim.

Uppmuntra, berömma och belysa positivt beteende, lära av varandra och vara goda förebilder.

Motivera åtgärd: Vi och eleverna upplever att kränkningar och nedsättande ord till varandra förekommer på skolan och på fritidshemmet. Vi vill skapa ett positivt klimat på skolan och fritidshemmet där alla känner glädje, trygghet och respekt.

Ansvarig: All personal

Datum när det ska vara klart: 2022-06-10

Utvärdering: Språkbruket går upp och ner men vi märker en positiv förändring när vi haft språkveckor. När eleverna har något att göra på rasterna märker vi av ett bättre språkbruk. Vi ser ett behov av att fortsätta jobba aktivt med elevernas språkbruk.

3. Kartläggning

Kartläggningsmetoder:

Trivselenkät/Otrygga platser: Eleverna har fyllt i en enkät på datorn som gäller både skola och fritidshem. Denna är genomförd under höstterminen. Eleverna har även fått möjlighet att uttrycka sig muntligt kring otrygga platser och trivselenkäten.

Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder.

Hur eleverna har involverats i kartläggningen

Eleverna har genomfört enkäterna samt deltagit i klassvisa diskussioner. Eleverna har diskuterat resultatet av kartläggningen och gett förslag till kommande års likabehandlingsplan.

Hur personalen har involverats i kartläggningen

Mentor eller annan personal gör enkäterna med eleverna. Hela arbetslaget analyserar enkätsvaren och sätter in åtgärder för att nå förbättring. Arbetslaget har diskuterat resultatet av kartläggningen i samband med att trygghetsteamet informerat om resultatet.

Resultat och analys av trygghetsenkäten ht 2022:

F-1 skola och fritids

Höstterminens enkät visar att eleverna i det stora hela känner trygghet i skolan och på fritids. De platserna där några elever inte känner sig trygga vid är fotbollsplanen och bandyplanen. Några elever uttrycker också att det inte är lugn och ro på lektionerna.

Det är också på fotbollsplanen och bandyplanen som vi pedagoger känner att det förekommer flest konflikter då eleverna inte är överens om reglerna. Fotbollsplanen ligger också utom synhåll om det inte finns tillräckligt med rastvärdar ute.

Det har varit stora omställningar i klasserna under höstterminen. Först med åldersblandade klasser som ändrades till homogena klasser och till sist sammanslagning av 2 skolor. Allt detta har påverkat arbetsron i klassrummet. Precis när eleverna börjat landa i en situation, uppstod en annan.

2-3 skola och fritids

I enkäten kan vi se att eleverna har svårt att förstå vad likabehandlingsplanen innebär. De upplever att det är svårt att komma till en pedagog under skoltid för att prata om en händelse eller situation som eleven sett. Eleverna ger också uttryck för att det finns de som blir retade för kroppsutseende eller om den får extra stöd i skolan. Språkbruket på skolan upplevs också dåligt. Miljön på toaletter upplevs ofräscht och otrygg och korridorerna stökiga.

En del elever upplever att de blir behandlade olika på fritids beroende på om de är pojkar eller flickor. Elever vet inte hur man kommer i kontakt med skolans kurator.

Vi tror att eleverna behöver knyta positiva relationer för att känna sig trygga.

4-5

I enkäten beskriver eleverna att de flesta eleverna är trygga i skolan samt i sin klass. De flesta eleverna har ett schysst språk mot varandra, både eleverna, personalen samt mellan personal och elev. De flesta eleverna har någon vuxen på skolan som de kan vända sig till och prata om något jobbigt. De flesta eleverna har inte blivit retade eller oschysst behandlade på skolan men det finns elever som blivit utsatta. De flesta eleverna har sett någon annan som blivit utsatt. På rasterna har de flesta eleverna någon kompis att vara med och de flesta går även på toaletten om de behöver. De elever som inte går på toaletten tycker inte toaletterna är fräscha.

De flesta eleverna i årskurs 4 och 5 går inte på fritids.

Vi har uppmärksammat att det finns elever som är rädda för att bli fotade eller filmade av andra elever på skolans område.

De flesta eleverna är trygga både inne i skolan samt på skolgården. Där eleverna beskriver att de är otrygga är på toaletten samt att vissa är otrygga i klassrummet och i korridoren. På skolgården är de otrygga vid fotbollsplanen, bakom skolan samt vid cykelstället. I skolresturangen är de flesta eleverna trygga. De flesta eleverna är även trygga när de har idrott och sim, där det är otryggt är främst i omklädningsrummet och duschen.

Avslutningsvis kan vi se att de flesta eleverna är trygga på skolan och har kompisar att vara med på rasterna, samt har vuxna att prata med på skolan.

Främjande och förebyggande åtgärder för kommande läsår

Här presenteras de insatser som görs på skolan för att främja ett gott klimat bland elever och lärare så att alla ska trivas och känna sig trygga i en god gemenskap, oavsett vem man är och vilka personliga förutsättningar man har.

F-1 + fritids

Namn: Trygghet

Mål: Öka tryggheten bland eleverna på skolgården.

Åtgärd: Vi har tydliga regler vad som gäller vid fotbolls- och bandyplanen. Vi pedagoger behöver vara där och hjälpa eleverna att se till att reglerna följs. Vi behöver placera oss strategiskt på skolgården.

Uppföljning: Genom samtal, årlig trivselenkät och arbetslagskonferenser.

Ansvarig: All personal på skolan

Datum när det ska vara klart: juni 2024

Namn: Studiero på lektionerna

Mål: Alla elever ska känna trygghet och studiero under lektionstid.

Åtgärd: Vi arbetar med Bästa starten för att alla elever ska få bra studiero under skoldagen. Eleverna ska veta vad som förväntas av dem under varje lektion. Vi ser till att ha samma rutiner varje dag så att eleverna får en bra struktur och vet vad som ska hända. Varje morgon har hela skolan en gemensam uppstart. Eleverna ställer upp klassvis på skolgården innan man går in till klassrummet där en startuppgift är förberedd.

Uppföljning: Genom samtal, årlig trivselenkät och arbetslagskonferenser.

Ansvarig: All berörd personal

Datum när det ska vara klart: juni 2024

2-3+ fritids

Namn: Bygga positiva relationer och främja trygghet

Mål: Öka tryggheten bland eleverna samt hjälpa dem knyta positiva vänskapsband mellan varandra.

Åtgärd: Vi använder oss av lekar, samarbetsövningar, låta eleverna prova att både leda och följa, samt ta eget ansvar. Vi tränar detta i klassrummet, på rasterna och på fritids. Rastvärdar placerar sig på bestämda platser över hela skolgården. Se till att det finns vuxennärvaro vid förflyttningar och övergångar.

Uppföljning: Genom samtal, årlig trivselenkät och arbetslagskonferenser.

Ansvarig: All berörd personal

Datum när det ska vara klart: juni 2024

4-5

Namn: Trygghet på skolgården

Mål: Öka tryggheten bland eleverna på skolgården med fokus på fotbollsplanen, bakom skolan och vid cykelstället. Det ska vara tryggt att vistas på skolgården utan risk att bli fotograferad eller filmad.

Åtgärd: Vi har skapat tydliga regler för vad som gäller på fotbollsplanen. Rastvärdarna behöver stötta eleverna på och runt fotbollsplanen då de är där. Rastvärdarna ska även cirkulera runt paviljongen. Eleverna ska ha sin mobil i fickan eller väskan när de vistas på skolgården eller i korridoren. Mobilen lämnas in i starten på första lektionen och lämnas tillbaka i slutet av sista lektionen.

Uppföljning: Genom samtal, årlig trivselenkät och arbetslagskonferenser.

Ansvarig: All personal som är ute under rasterna

Datum när det ska vara klart: juni 2024

Namn: Studiero och trygghet inne i skolan

Mål: Alla elever ska känna sig trygga och ha studiero under skoldagen.

Åtgärd: Vi arbetar för att eleverna inte ska uppehålla sig i korridorerna, då det skapar oro och otrygghet för övriga elever. Klasserna har sina egna in och utgångar. Eleverna möter samma lektionsstruktur under alla sina lektioner, för att veta vad som ska hända under lektionen och vad som förväntas av dem.

Uppföljning: Genom samtal, årlig trivselenkät och arbetslagskonferenser.

Ansvarig: All personal i 4-5

Datum när det ska vara klart: juni 2024

Namn: Trygghet på toaletter

Mål: Det ska kännas tryggt att gå på toaletten.

Åtgärd: Göra eleverna medvetna om deras ansvar för att det är rent när de lämnar toaletten samt att man ska kunna gå på toaletten i lugn och ro utan att bli störd.

Uppföljning: Genom samtal, årlig trivselenkät och arbetslagskonferenser.

Ansvarig: Elever och berörd personal

Datum när det ska vara klart: juni 2024

6. Rutiner för akuta situationer

Policy

På skolan reagerar all personal direkt och följer rutinerna för diskriminering och kränkande behandling. (se handlingsstege, bilaga 1)

Rutiner

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

- Arbetslagen träffar varandra en gång/vecka med stort fokus på elevernas trivsel.
- Rektor samlar samtlig personal en gång/vecka på snabbmöte där elevärenden lyfts.
- EHT träffas kontinuerligt och diskuterar elevärenden.

Se bilaga 1 för rutiner och åtgärder vid kränkande behandling.

Det är rektor som ansvarar för utredning och åtgärd vid trakasserier/kränkande behandling mellan vuxen och elev. Se bilaga 1.

Personal att vända sig till

Mentor, personal på skolan, EHT-personal (elevhälsoteam) t.ex. kurator, skolsköterska, specialpedagog eller speciallärare samt rektor är personal som elever och föräldrar kan vända sig till.

Rutiner för uppföljning och dokumentation

Uppföljning sker kontinuerligt och vid avslut lämnas mentors utredning till rektor för arkivering. Rektor skickar vid varje ny utredning information till förvaltningen.

Mentors utredning kring kränkande behandling/trakasserier arkiveras i elevakten.

Ansvarsförhållande

Huvudansvaret har rektor. Mentor, trygghetsteam och EHT är delaktiga beroende på ärendegången.

Bilaga 1 - Rutiner vid uppkomst av kränkande behandling/trakasserier mellan elever

OBS! Vid trakasserier/kränkande behandling mellan vuxen och elev ansvarar rektor för utredning samt åtgärder.

1. Skolpersonal/mentor

Incident

Då skolpersonal ser eller hör kränkning ska en direkt tillsägelse ske. Den som uppmärksammar kränkande behandling ansvarar för att **utreda** vad som skett. Det görs i samråd med mentor.

1. Rektor informeras om det inträffade. Blanketten "**Anmälan om kränkande behandling**" fylls i och lämnas till rektor. **Rektor anmäler ärendet till huvudman.**
2. Ansvarig utredare för samtal med berörda elever. Ansvarig utredare gör utredning på blanketten "**Utredning kring kränkande behandling/trakasserier**".
3. Berörda vårdnadshavare informeras.
4. **Åtgärder** sätts in.
5. Uppföljning inom 2 veckor. Detta skall göras skyndsamt.
6. Avslut. Dokumentation lämnas till rektor för arkivering. Båda parter kan erbjudas kuratorskontakt.

2. Ansvarig utredare.

Upprepad/allvarlig incident

1. Rektor informeras om det inträffade. Blanketten "**Anmälan om kränkande behandling**" fylls i och lämnas till rektor. **Rektor anmäler ärendet till huvudman.**
2. Information samlas in från den utsatta, den/de som har utsatt samt personal och andra elever. Ansvarig utredare dokumenterar på blanketten **Utredning kring kränkande behandling/trakasserier**".
3. Berörda vårdnadshavare informeras.
4. **Åtgärder** sätts in.
5. Uppföljning inom två veckor.
6. Avslut. Dokumentation arkiveras.

Båda parter erbjuds kurators-kontakt.

3. Rektor.

Fortsatt kränkande behandling.

Om tidigare åtgärder inte gett resultat tar Rektor över ansvaret för utredningen. Rektor anmäler ärendet till huvudman.

1. Rektor kallar till möte med vårdnadshavare.
2. Vid mötet ska insatser diskuteras tillsammans med vårdnadshavare. Dokumentation sker på blanketten "**Utredning kring kränkande behandling/trakasserier**".
3. Tid för återkoppling ska bokas in vid mötet.

4. Barn- och utbildningsnämnden

1. Tidigare dokumentation överlämnas från skolan.
2. Lämplig åtgärd tillämpas.
3. Återkoppling till rektor.
4. Ärendet avslutas och arkivering

OBS! Utifrån händelsens karaktär kan situationen kräva en omedelbar insats!

Ska deann älan skall alltid skrivas i samband med att någon får en fysisk skada. Vid händelse som inneburit allvarlig fara för liv eller hälsa underrättas arbetsmiljöverket. Om handlingen är av brottslig karaktär kan polisanmälan göras av rektor. Arbetet sker i samverkan med vårdnadshavare och andra myndigheter såsom socialtjänst.

Bilaga 2 – Definitioner och Begrepp

Diskrimineringslagen (2008:567) Skollagen (2010:800) Kap 6 § 3

Diskriminering

Handlar om att en person blir annorlunda behandlad än andra på grund av dennes:

- Kön
- Könsoverskridande identitet eller uttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionshinder
- Sexuell läggning
- Ålder

Diskriminering kan också ske genom att alla behandlas lika. Denna typ av diskriminering kallas *indirekt diskriminering*. Det som sker är att en elev eller en grupp av elever missgynnas på grund av en regel eller bestämmelse. Exempel kan vara att alla ska äta samma mat där hänsyn inte tas till religion eller att alla ska vara med på samma aktiviteter under friluftsdagar oavsett funktionsnedsättning. All skolpersonal kan göra sig skyldiga till diskriminering.

Trakasserier

Bli du trakasserad så är det troligt att du är *direkt diskriminerad*. Trakasserier kan exempelvis handla om att du utsätts för nedsättande kommentarer på grund av du är pojke eller flicka, din sexuella läggning, din etniska tillhörighet, din religion eller att du har en funktionsnedsättning. All skolpersonal kan göra sig skyldiga till trakasserier.

Kränkande behandling

Någon gör något som kränker din värdighet och när det inte grundar sig i diskrimineringsgrunderna.

Kränkande behandling kan vara:

- *Verbala* (t.ex. att bli hotad, svordomar, fula ord, könsord eller förolämpningar)
- *Psykosociala* (t.ex. utsätta någon för utfrysning, ryktesspridning, skratt, suckar, miner, blickar, går åt ett annat håll när du kommer)
- *Fysiska* (t.ex. utsätta någon för slag, knuffar eller att ha sönder annans ägodel)
- *Texter och bilder* (teckningar, lappar, sms, foton, och texter på olika webb-communities)

Att kränka någon är inte en olyckshändelse utan görs med avsikt att göra den andra illa.

Mobbning

Då någon eller några utsätter ett barn/en elev eller en grupp av barn/elever för kränkande behandling flera gånger så kallas det mobbing. Detta sker också under en viss tid.

Repressalier

Om ett barn eller en elev har anmält någon för kränkande behandling eller varit med i en utredning så får eleven inte bestraffas som en följd av detta. Bestrafningen får inte ske varken från vuxna på skolan eller av andra elever

Att tänka på är att den som blir trakasserad eller kränkt alltid ska tas på allvar.

Det är han eller hon som avgör om denna har blivit kränkt!

**Utredning av kränkande behandling/trakasserier**

Rektor beslutar vem som ansvarar för utredningen. Avslutad utredning bifogas kränkningsanmälan i Stella. Samråd sker med elevhälsan vid behov.

Den utsattes personuppgifter

Namn:	Personnummer:
Skola/Förskola:	Klass/Grupp:
Ansvarig utredare: För- och Efternamn samt titel	

Personuppgifter för den/de som enligt den utsatta har agerat kränkande

Namn: Ange endast initialer	Skola/förskola samt klass/grupp:
Ange endast initialer	
Ange endast initialer	

Personal som fått kännedom om att eleven har känt sig utsatt för kränkande behandling

Ange namn på den eller de i personalen som fått kännedom om kränkningen, ange även personalens "funktion" Ex: lärare, vaktmästare, skolmåltidspersonal o.s.v.

Datum då kränkningen/kränkningarna ägde rum**Datum då utredning påbörjas****Anledning till utredning**

Vad har hänt? Beskriv konkreta händelser.

Den utsattes beskrivning av händelsen/händelserna som upplevs som kränkande:

Fokusera på konkreta händelser och känslor kopplade till dessa. Hur har den utsatta eleven agerat i olika situationer?

Skolans hantering av händelsen – den utsattes bild

Hur upplever den utsatte att representanter för skolan har agerat? Vad är den utsattes vilja? Har den utsatte några förslag på åtgärder?

Utsättarens/utsättarnas bild av situationen

Håll individuella samtal om det rör sig om flera elever som är utsättare. Fokusera på konkreta händelser och känslor kopplade till dessa. Hur har utsättaren/utsättarna agerat i olika situationer?

Skolans hantering av händelsen – utsättarens/utsättarnas bild

Hur upplever utsättaren/utsättarna att representanter för skolan har agerat? Har utsättaren/utsättarna några förslag på åtgärder?

Andra personers versioner

Ange vilka personer det rör sig om samt vad de har för "status" med utgångspunkt i händelsen t.ex. vittne till händelsen o.s.v. Det kan även röra sig om skolpersonal som bidrar här

Efter kartläggning anses händelserna handla om

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Trakasserier kopplat till kön | <input type="checkbox"/> Kränkande behandling |
| <input type="checkbox"/> Trakasserier kopplat till sexuell läggning | <input type="checkbox"/> Sexuella trakasserier |
| <input type="checkbox"/> Trakasserier kopplat till funktionshinder | |
| <input type="checkbox"/> Trakasserier kopplat till etnisk tillhörighet | |
| <input type="checkbox"/> Trakasserier kopplat till religion eller annan trosuppfattning | |
| <input type="checkbox"/> Trakasserier kopplat till könsöverskridande identitet | |
| <input type="checkbox"/> Trakasserier kopplat till ålder | |

Åtgärder

	Datum	Ansvarig, titel
Samtal med den utsatta*		
Samtal med utsättaren/utsättarna*		
Kontakt med vårdnadshavare till den utsatta*		
Kontakt med vårdnadshavare till utsättaren/utsättarna*		
Den utsatta eleven erbjuds kuratorskontakt		
Utsättaren/utsättarna erbjuds kuratorskontakt		
Polisanmälan 1)		
Anmälan till socialtjänsten 1)		

*Obligatoriskt

1) Beslut om detta tas i samråd med rektor

Anteckningar om vad som framkommit i samtal med den utsatte, utsättarna och deras vårdnadshavare samt vad utredningen resulterat i

Beskriv vad som framkommit i samtalen

Eventuellt ytterligare åtgärder

	Datum	Ansvarig, titel

Eventuella disciplinära åtgärder för den/de som agerat kränkande*

Beslut om detta tas i samråd med rektor

Beslut om kvarsittning

Personuppgifter på den/de omfattas av åtgärden (endast Initialer)

Skriftlig varning

Personuppgifter på den/de omfattas av åtgärden (endast Initialer)

Tillfällig omplacering av en elev

Personuppgifter på den/de omfattas av åtgärden (endast Initialer)

Tillfällig omplacering av en elev vid annan skola

Personuppgifter på den/de omfattas av åtgärden (endast Initialer)

Avstängning

Personuppgifter på den/de omfattas av åtgärden (endast Initialer)

**Dokumenteras i separat blankett för detta ändamål*

Tidigare händelser

Utredarens kännedom om aktuell utsatt elev har blivit utsatt för tidigare kränkningar:

Ja, av samma person/personer och det är dokumenterat

Ja, av andra person/personer och det är dokumenterat

Ja, men det är inte dokumenterat ***Ej dokumenterade händelser måste i så fall utredas***

Nej

Anteckningar avseende eventuella tidigare händelser

Beskriv vid behov vad eleven anger avseende tidigare händelser
--

Uppföljning med den utsatta eleven

Datum för uppföljningen	Eleven upplever fortfarande oro (följ upp efter några dagar igen)	Eleven anger att kränkningarna har upphört och att allt är ok
	<input type="checkbox"/> Ange nytt datum för uppföljning	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Ange nytt datum för uppföljning	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Ange nytt datum för uppföljning	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Ange nytt datum för uppföljning	<input type="checkbox"/>

Ärendet/utredning avslutas den / 20

Vårdnadshavare informerad om avslut / 20