



**VAGGERYDS  
KOMMUN**

BARN- OCH UTBILDNINGS-  
FÖRVALTNINGEN

## LIKABEHANDLINGSPPLAN

Fågelforsskolan

F-6, särskolan 1-6 och fritidshem

# Plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling



**Läsår 21 / 22**

## Innehåll

|   |    |
|---|----|
| <b>1. Grunduppgifter</b> .....  | 3  |
| <b>2. Utvärdering av fjolårets plan</b> .....   | 5  |
| Resultat av utvärderingen av fjolårets plan.....  | 5  |
| Utvärdering av främjande insatser.....  | 5  |
| Utvärdering av förebyggande åtgärder .....  | 7  |
| <b>3. Kartläggning</b> .....  | 9  |
| Kartläggningsmetoder .....  | 9  |
| Resultat och analys av läsåret 20/21 .....  | 10 |
| <b>4. Främjande insatser under läsåret 21/22</b> .....  | 11 |
| <b>5. Förebyggande åtgärder under läsåret 21/22</b> .....                                       | 12 |
| <b>6. Rutiner för akuta situationer</b> .....   | 14 |
| <b>Bilaga 1 - Rutiner vid uppkomst av kränkande behandling/trakasserier mellan elever</b> ..... | 15 |
| <b>Bilaga 2 - Definitioner och Begrepp</b> .....  | 16 |

## 1. Grunduppgifter

---

### Verksamhetsformer som omfattas av planen:

Förskoleklass, grundskola, fritidshem och särskola.

### Ansvarig för planen:

Rektor har det övergripande ansvaret för Likabehandlingsplanen. Rektor ansvarar för att se till att personal har möjlighet att avsätta den tid som behövs till likabehandlingsarbetet och arbetet mot diskriminering samt till att utveckla och skapa planer till nästa läsår. Vuxenteam och elevhälsoteamet tillsammans med arbetslaget ansvarar för Likabehandlingsplanen.

### Telefonnummer:

**Administratör:** 0370-67 82 31

**Fritids:** Liljan: 0370-67 82 27, 072-233 20 09 Solrosen: 0738207237

**Rektor:** 0370- 67 85 04

**Skolkurator:** 0370-67 82 72

### Vår vision:

Verksamheten ska präglas av omsorg om individen, omtanke och generositet. Eleverna ska mötas av respekt för sin person och sitt arbete. Verksamheten ska sträva efter att vara en levande social gemenskap som ger trygghet, vilja och lust att lära (Lgr 11).

På Fågelforsskolan finns en stor kulturell rikedom där alla ska känna trygghet, gemenskap och bli sedda. Här skapas förståelse, förtroende och respekt för varandra och vår miljö. Mångfalden hos våra elever och personal gör att vi ser varandras olikheter som tillgångar och använder dem för att skapa en positiv och lustfylld lärandemiljö. Genom våra aktiva handlingar skapar vi Fågelforsskolan tillsammans, både vuxna och barn.

**Planen gäller från:** 2021-08-01

**Planen gäller till:** 2022-07-31

**Elevernas delaktighet:**

Eleverna har individuellt genomfört en trygghetsenkät kring sin trivsel, trygghet, språkbruk och om de känner sig retade eller kränkta i skola och fritidshem. I enkäten har eleverna fått visa på vilka platser de känner sig otrygga. Klasserna och fritidshem har diskuterat resultatet och gett förslag på vad elever och vuxna ska göra för att resultatet ska bli bättre.

En elevanpassad version av Likabehandlingsplanen är materialet ”Schysst!”. Det är ett material som eleverna tillsammans med lärare arbetar återkommande med varje termin.

**Vårdnadshavarnas delaktighet:**

Vårdnadshavarna ges möjlighet att reflektera och ge synpunkter kring Likabehandlingsplanen i samband med exempelvis föräldramöte och utvecklingssamtal. Likabehandlingsplanen finns att läsa på skolans hemsida.

**Personalens delaktighet:**

Personal har genom vuxenteamet fått information om arbetet kring Likabehandlingsplanen och resultatet av trygghetsenkäten. Under arbetslagskonferenser ska arbetet med åtgärder i Likabehandlingsplanen diskuteras och utvärderas. Arbetslagen ska diskutera och utvärdera den gamla planen och ge förslag till den nya planen. Personalen för kontinuerliga diskussioner under läsåret kring värdegrundsfrågor.

**Förankring av planen:**

Information till personal görs av rektor/skolkurator/vuxenteam vid terminens start. I början på läsåret ska planen presenteras för vårdnadshavarna. Eleverna får via ett material som heter ”Schysst!” information om Likabehandlingsplanen. ”Schysst” är en elevanpassad version av Likabehandlingsplanen. All personal på skolan arbetar aktivt med likabehandlingsarbetet under hela läsåret.

## 2. Utvärdering av fjolårets plan

---

### Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Utvärderingen av föregående läsårs plan har diskuterats och utvärderats i Vuxenteamet och i alla arbetslag genom Vuxenteamet. Utifrån vad utvärderingen har visat har årets plan arbetats fram. Utvärdering har skett utifrån svaren i elevernas trygghetsenkät. Vuxenteamet består av representanter från skolan exempelvis fritidspersonal, lärare samt kurator och rektor.

### Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Eleverna har varit delaktiga i utvärderingen genom trygghetsenkäten. Eleverna har även tagit del av resultatet av dessa undersökningar. Därefter har diskussioner förts i olika elevgrupper vad resultatet beror på och vad som kan förbättras för att nå bättre resultat i undersökningarna.

### Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

*Åtgärder och utvärdering av arbetet under läsåret 20/21*

### Utvärdering av främjande insatser

#### Namn: VÄRDEGRUNDSARBETE lå 20/21

**Områden som berörs av insatsen:** Kränkande behandling, kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

**Mål:** Fågelforsskolan F-6 ska vara en välkomnande skola där du ska känna glädje, trygghet och gemenskap. Alla elever och personal ska ha god kännedom om skolans värdegrund.

**Insats:** Samtliga årskurser ska återkommande jobba aktivt med skolans värdegrundsord. Under läsåret kommer det regelbundet göras aktiviteter med fokus på värdegrund. Genom rastverksamhet, F-6 grupper, ”schysst”, vuxenteam och genom EHT kommer skolans värdegrund hållas levande.

**Uppföljning:** Trivselenkät, trygga platser, samtal i klasserna, utvecklingssamtal, föräldramöte, EHT, arbetslagen.

**Ansvarig:** All personal.

**Datum när det ska vara klart:** 2021-05-31

**Utvärdering:** De regelbundna aktiviteter som skulle göras på F-6 har ej kunnat genomföras löpande på grund av covid-19. Vi hann under september-20 genomföra en förmiddag med gemensamma aktiviteter vilket var uppskattat bland elever och personal. Vid detta tillfälle fick eleverna efter avslutat uppdrag i blandade grupper bokstäver som skulle bilda våra värdeord. Värdegrundsarbetet har genomförts löpande inom de egna grupperna. En förutsättning för att få ihop övergripande arbete är att personalen kan träffas och planera och arbeta tillsammans. I år 4-6 har det varit positivt att skolkurator och vuxenteam medverkat i arbetet för att bli mer synliga för elever och mentorer. Insatsen bör fortsätta på samma vis som planerat i den mån det är möjligt pga pandemin.

### **Namn: RASTVERKSAMHET lå 20/21**

**Områden som berörs av insatsen:** kränkande behandling, kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

**Mål:** Eleverna ska känna sig trygga på skolgården. Eleverna ska ges möjlighet att finna nya lekar och aktiviteter som främjar gemenskap framför tävling.

**Insats:** Fritidspedagogerna ansvarar för rastverksamheten och organiserar rastaktiviteter ”Rastskoj”. Inför varje termin ser fritidspedagoger över materialet. Rastvärdar bär gula västar. ”Rastskoj”-personal bär blå västar.

**Uppföljning:** Trygghetsenkät, klassråd, arbetslag och elevråd.

**Ansvarig:** Fritidspedagoger och vuxenteam.

**Datum när det ska vara klart:** 2021-05-31

**Utvärdering:** Vi har haft fler vuxna ute under rasterna, som både ha cirkulerat runt på skolgården, fördelat/ positionerat sig vid de platser som kommit fram som otrygga i tidigare enkäter. Vi har anordnat/ organiserat rastaktiviteter för att förebygga konflikter. Vi ser att det har varit något som eleverna har uppskattat då vi har haft många elever vid dessa aktiviteter. På grund av hög frånvaro under pandemin har det saknats personal för att kunna ha rastaktiviteter i önskvärd omfattning, detta behöver utvecklas till nästa läsår. Något som vi behöver utveckla/ bli bättre på är att personal som anordnar/ organiserar rastaktivitet bär blå väst. ”Lugna boden” har öppnats där eleverna kunnat pyssla, måla och spela spel. Vi har i möjligast mån haft en personal stationerad där. Vi ser även utifrån svaren på trygghetsenkäten att många elever upplever skolgården som en tryggplats. Insatserna ska fortsätta under nästa läsår. Mentorer önskar ett schema över aktiviteter via intranätet för att kunna påminna eleverna inför rast. Även

aktiviteter inomhus är önskvärt att ha med för att ytterligare kunna dela upp eleverna. Mentorerna önskar även tid för samarbete kring rasterna med fritidspedagogerna. Fritidspedagogerna ser behov av att någon har det yttersta ansvaret för rastskoj och att det finns en plan för att kunna hjälpa elever att starta upp olika aktiviteter.

### **Utvärdering av förebyggande åtgärder**

**Namn:** MINSKA KRÄNKNINGAR, VERBALT OCH FYSISKT lå 20/21

**Områden som berörs av åtgärden:** kränkande behandling, kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

**Mål:** Alla elever ska känna trygghet att gå till skolan och bli respekterade för den man är. På skolan har alla rätt att tänka, tycka och uttrycka sina åsikter, med respekt för andra personers rättigheter. Detta gäller alla skolans delar, såväl i klassrumsmiljö som raster och fritids.

**Åtgärd:** Genom skolans värdegrundsarbete blir eleverna medvetna om allas lika värde. I klassrummen arbetar lärarna aktivt med studiemiljö och arbetsro. Vuxennärvaro på hela skolans område samt deltagande i elevernas aktiviteter. Med stöd från vuxenteam hålls dialoger med eleverna kring kränkningar och språkbruk.

**Motivera åtgärd:** I samtal med elever samt resultat från trygghetsenkät påvisar att eleverna upplever återkommande kränkningar utifrån hur man ser ut, religion, intresse samt att språket mellan eleverna är tufft.

**Uppföljning:** elevrådet, klassråd, fritidsråd och trygghetsenkät.

**Ansvarig:** All personal på skolan.

**Datum när det ska vara klart:** 2021-05-31

**Utvärdering:** Det finns behov av att fortsätta arbetet kring elevernas språkbruk både i klassrummet och på skolgården. Dialog med eleverna hålls levande i det dagliga arbetet. Det finns behov av att all personal träffas för att diskutera tillsammans. Mentorerna ser behov av mer aktivt arbete kring detta och vill att vuxenteamet ska göras mer synligt och tillgängligt för både elever och mentorer. Vuxenteamet behöver förutsättningar (tid) att synas och arbeta direkt med klasserna. Det finns behov av att förtydliga vilka rastvärdar som ansvarar för vilka områden på skolgården så att vi har vuxennärvaro på alla platser. Fotbollsplanen är ett riskområde, både elever och vuxna beskriver att det ofta är ett hårt klimat bland elever som spelar fotboll. Mentorerna ser behov av att aktualisera och förtydliga regler och konsekvenser

när reglerna inte följs i samband med fotboll. På fotbollsplanen kommer vi att införa ett blått kort som är ett markeringskort om att någon uttryckt sig olämpligt. Rastpersonalen kommer även att bära både gula och röda kort för att kunna använda som ett bildstöd för eleverna på fotbollsplanen när de bryter mot reglerna.

**Namn: TRYGGHET VID OMBYTE OCH DUSCH lå 20/21**

**Områden som berörs av åtgärden:** kränkande behandling, kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

**Mål:** Alla ska känna trygghet i dusch och omklädningsrumssituation.

**Åtgärd:** I den mån det är möjligt medföljer en pedagog till ombytet och finns med i och utanför omklädningsrum. Samtal med eleverna bör göras återkommande av mentorer och idrottslärare.

**Motivera åtgärd:** Det finns elever på skolan som känner otrygghet i omklädningsrummet. Det handlar om oro kring kroppsideal, jämförelse samt att ha ombyte med elever från andra skolor. Viktigt med vuxennärvaro i ombytet för att motverka kränkningar mellan elever. Det finns oro av att bli filmad eller fotograferad.

**Uppföljning:** Trygghetsenkät, samtal i klasserna och genom vuxenteam.

**Ansvarig:** All personal

**Datum när det ska vara klart:** 2021-05-31

**Utvärdering:** Det finns fortsatt oro kring omklädningsrummen. De flest klasser har haft ökad vuxennärvaro i omklädningsrummen i samband med idrotten. All personal som besvarat utvärderingen upplever den ökade närvaron som positiv och upplever att eleverna är lugnare och tryggare i dessa situationer. Fritidspedagoger stöttar upp i vissa grupper, eleverna i särskolan har alltid sin personal med vid ombyten. Det är dock viktigt att se över schemalagningen för att få till och behålla vuxennärvaro i omklädningsrummen för att trygga eleverna under nästa läsår. Vi ser även viss bättring i simhallens omklädning där vi tror att placering av dusch en bit ifrån omklädning gör att det blir mindre trångt och att eleverna exponerar sig mindre.



### 3. Kartläggning

---

#### **Kartläggningsmetoder**

**Trygghetsenkäten:** Eleverna har fyllt i en kommunövergripande enkät på dator/Ipad med hjälp av QR-kod som gäller både skola och fritidshem, genomförd under höstterminen. Utifrån ålder och mognad har stödet från pedagog sett olika ut.

**Samtal:** I klasserna och på fritidshemmet förs fortlöpande arbete och diskussioner kring trivsel och trygghet.

#### **Områden som berörs i kartläggningen**

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder.

#### **Hur eleverna har involverats i kartläggningen**

Eleverna har genomfört trygghetsenkäten, samt fört diskussioner kring hur vi kan få en bättre arbetsmiljö på skolan. Eleverna har fått ta del av resultatet och de har fått titta närmare på områden som behöver förbättras, samt de områden som vi ser har förbättrats sedan tidigare enkäter.

#### **Hur personalen har involverats i kartläggningen**

Sammanställning av höstens trygghetsenkät presenterades övergripande till all personal. Resultatet har sedan lagts ut stadietvis på intranätet samt årskursvis till respektive pedagog. Därefter har vidare diskussion förts i respektive arbetslag.

Under våren har varje arbetslag haft möjlighet att ge synpunkter årets förebyggande och främjande insatser samt ge förslag till åtgärder till kommande plan.

## Resultat och analys av läsåret 20/21

Ett samlat resultat och analys utifrån föregående årsmål visar att eleverna upplever att de går på en bra skola och även känner sig trygga både i skolan och på fritidshemmet. Resultat av den enkät som har genomförts under höstterminen visar en positiv andel svar bland eleverna i årskurserna F-6. Vi ser att utifrån enkätsvaren så är det 80% av eleverna som svarar att dem känner sig trygga under hela skoldagen.

De äldre eleverna i årskurserna i 4-6 svarar att de tillfällen de känt sig kränkta är när de har blivit retade av andra elever. En fjärdedel av eleverna upplever att de någon gång blivit utsatta på sociala medier av någon annan elev eller en okänd person. Eleverna svarar vidare att de fått bra stöd av en vuxen då de kommit och berättat om det som hänt.

Majoriteten av eleverna känner sig trygga på skolgården och har någon att leka med. De platser som sticker ut är fotbollsplanen och bakom skolan, elever ifrån f-6 är otrygga där. En åtgärd som vi gjort sedan tidigare är att ha fler vuxna ute som cirkulerar på skolgården, samt fördelar sig på olika ytor. Vi har anordnat olika rastaktiviteter under rasterna och dessa har lett till ett positivt resultat i trygghetsenkäterna. Eleverna i årskurserna F-3 känner sig trygga i matsalen och kapprummet, men otrygga på toaletterna vid matsalen. Eleverna i årskurserna 4-6 känner sig otrygga i matsalen. De beskriver att de är oroliga för att bli fotade/ filmade av äldre elever.

Vi ser att omklädningsrummet och toaletterna vid idrotten och simhallen fortfarande är en miljö som är otrygg för många elever. Många elever i årskurs 4-6 upplever att skolans toaletter inte är fräscha och väljer då att inte gå på toaletten under skoltid. Vi kan se att de nyare toaletterna är fräschare och bättre städade, medan de äldre toaletterna är mer ofräscha. Det ligger oftast toapapper på golvet och pappersservetterna är ofta slut på toaletterna.

## 4. Främjande insatser under läsår 21/22

---

Här presenteras de insatser som görs på skolan för att främja ett gott klimat bland elever och lärare så att alla ska trivas och känna sig trygga i en god gemenskap oavsett vem du är och vilka personliga förutsättningar du har.

### **Namn: VÄRDEGRUNDSARBETE**

**Områden som berörs av insatsen:** kränkande behandling, kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

**Mål:** Fågelforssskolan F-6 ska vara en välkomnande skola där du ska känna glädje, trygghet och gemenskap. Alla elever och personal ska ha god kännedom om skolans värdegrund.

**Insats:** Samtliga årskurser ska återkommande jobba aktivt med skolans värdegrundsord. Under läsåret kommer det regelbundet göras aktiviteter med fokus på värdegrund. Genom rastverksamhet, F-6 grupper, ”Schysst!”, vuxenteam och EHT kommer skolans värdegrund hållas levande.

**Uppföljning:** trivselenkät, trygga platser, samtal i klasserna, utvecklingssamtal, föräldramöte, EHT, arbetslagen.

**Ansvarig:** All personal.

**Datum när det ska vara klart:** 2022-06-01.

### **Namn: RASTVERKSAMHET**

**Områden som berörs av insatsen:** kränkande behandling, kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

**Mål** Eleverna ska känna sig trygga på skolgården. Eleverna ska ges möjlighet att finna nya lekar och aktiviteter som främjar gemenskap framför tävling.

**Insats:** Fritidspedagogerna ansvarar för rastverksamheten och organiserar rastaktiviteter ”Rastskoj”. Kort info om/schema över rastaktiviteter läggs upp på intranätet löpande. Förtydligande i arbetsuppgifter, ansvar och positionering på skolgården görs i början av läsåret 21/22 och detta följs upp löpande under läsåret av EHT och vuxenteam. Fritidspedagoger ser över material i början på varje termin. Rastvärdar bär gula västar. ”Rastskoj”-personal bär blå västar.

**Uppföljning:** trygghetsenkät, klassråd, arbetslag och elevråd.

**Ansvarig:** Fritidspedagoger och vuxenteam.

**Datum när det ska vara klart:** 2022-06-01.

## 5. Förebyggande åtgärder under läsår 21/22

---

**Namn:** MINSKA KRÄNKNINGAR, VERBALT OCH FYSISKT.

**Områden som berörs av åtgärden:** kränkande behandling, kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

**Mål:** Varje elev ska känna trygghet att gå till skolan och bli respekterad för den du är. På skolan har du rätt att tänka, tycka och uttrycka dina åsikter med respekt för andra personers värden. Detta gäller alla skolans delar, såväl i klassrumsmiljö som raster och fritids.

**Åtgärd:** Genom skolans värdegrundsarbete blir eleverna medvetna om allas lika värde. I klassrummen arbetar lärarna aktivt med studiemiljö och arbetsro. Vuxennärvaro på hela skolans område samt deltagande i elevernas aktiviteter. Med stöd från vuxenteam hålls dialoger med eleverna kring trakasserier, sexuella trakasserier, kränkningar och språkbruk. Aktualisera regler och konsekvenser för fotbollsspel.

**Motivera åtgärd:** I samtal med elever samt resultat från trygghetsenkät påvisar att eleverna upplever kränkningar utifrån hur de ser ut, sin religion, sina intressen samt att språket mellan eleverna är tufft.

**Uppföljning:** Elevrådet, klassråd, fritidsråd och trygghetsenkät.

**Ansvarig:** All personal på skolan.

**Datum när det ska vara klart:** 2022-06-01.

**Namn:** TRYGGHET VID OMBYTE OCH DUSCH

**Områden som berörs av åtgärden:** kränkande behandling, kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

**Mål:** Alla ska känna trygghet i dusch och omklädningsrumssituation.

**Åtgärd:** Ökad vuxennärvaro vid ombytet, i och utanför omklädningsrum. Samtal med eleverna bör göras återkommande av mentorer och idrottslärare.

**Motivera åtgärd:** Det finns fortfarande elever på skolan som känner otrygghet i omklädningsrummet åtgärden ska därför fortsätta detta läsår. Viktigt med vuxennärvaro i samband med ombytet för att motverka trakasserier eller kränkningar mellan elever.

**Uppföljning:** trygghetsenkät, samtal i klasserna och genom vuxenteam.

**Ansvarig:** All personal

**Datum när det ska vara klart:** 2022-06-01.

## 6. Rutiner för akuta situationer

---

### Policy

På skolan reagerar all personal direkt och följer rutinerna för diskriminering och kränkande behandling (se handlingsstege, bilaga 1).

### Rutiner

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

- Arbetslagen träffar varandra en gång/vecka där vi med jämna mellanrum fokuserar på elevernas trivsel.
- Rektor samlar personal varannan vecka på snabbmöte där elevärenden kan lyftas.
- EHT träffas kontinuerligt och diskuterar elevärenden.
- Varje vecka träffas delar av EHT tillsammans med rektor för genomgång av elevärende och skolans övergripande arbete.

Se bilaga 1 för rutiner och åtgärder vid kränkande behandling.

Det är rektor som ansvarar för utredning och åtgärd vid trakasserier/kränkande behandling mellan vuxen och elev. Se bilaga 1.

### Personal att vända sig till

Mentor, personal på skolan, EHT-personal (elevhälsoteam) t.ex. skolkurator, skolsköterska, specialpedagog eller speciallärare samt rektor är personal som elever och föräldrar kan vända sig till.

### Rutiner för uppföljning och dokumentation

Uppföljning sker kontinuerligt och vid avslut lämnas mentors utredning till rektor för arkivering. Rektor skickar vid varje ny utredning information till förvaltningen. Mentors utredning kring trakasserier eller kränkande behandling arkiveras i elevakten.

### Ansvarsförhållande

Rektor har huvudansvaret. Mentor, vuxenteam och EHT är delaktiga beroende på ärendegången.

## Bilaga 1 - Rutiner vid uppkomst av kränkande behandling/trakasserier mellan elever

*OBS! Vid trakasserier/kränkande behandling mellan vuxen och elev ansvarar rektor för utredning samt åtgärder.*

### 1. Skolpersonal/mentor Incident

Skolpersonal som får kännedom om att diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling kan ha förekommit ska en anmälan av händelsen göras i Stella och påbörja **utredning** av vad som skett. Det görs i samråd med mentor/mentorer.

1. Rektor informeras om det inträffade genom anmälan i Stella. **Rektor anmäler ärendet till huvudman.**
  2. Ansvarig utredare för samtal med berörda elever. Ansvarig utredare gör utredning på blanketten ”**Utredning kring kränkande behandling/trakasserier**”
  3. Berörda vårdnadshavare informeras.
  4. **Åtgärder** sätts in.
  5. Uppföljning inom 2 veckor. Detta skall göras skyndsamt.
  6. Avslut. Dokumentation lämnas till rektor för arkivering.
- Båda parter kan erbjudas kuratorskontakt.

### 2. Ansvarig utredare. Upprepad/allvarlig incident

1. Rektor informeras om det inträffade genom anmälan i Stella. **Rektor anmäler ärendet till huvudman.**
2. Information samlas in från den utsatta, den/de som har utsatt samt personal och andra elever. Ansvarig utredare dokumenterar på blanketten **Utredning kring kränkande behandling/trakasserier**”.
3. Berörda vårdnadshavare informeras.
4. **Åtgärder** sätts in.
5. Uppföljning inom två veckor.
6. Avslut. Dokumentation arkiveras.

Båda parter erbjuds kurators-kontakt.

### 3. Rektor. Fortsatt kränkande behandling.

**Om tidigare åtgärder inte gett resultat tar Rektor över ansvaret för utredningen. Rektor anmäler ärendet till huvudman.**

1. Rektor kallar till möte med vårdnadshavare.
2. Vid mötet ska insatser diskuteras tillsammans med vårdnadshavare. Dokumentation sker på blanketten ”**Utredning kring kränkande behandling/trakasserier**”.
3. Tid för återkoppling ska bokas in vid mötet.

### 4. Barn- och utbildningsnämnden

1. Tidigare dokumentation överlämnas från skolan.
2. Lämplig åtgärd tillämpas.
3. Återkoppling till rektor.
4. Ärendet avslutas och arkivering

### **OBS! Utifrån händelsens karaktär kan situationen kräva en omedelbar insats!**

Skadeanmälan skall alltid skrivas i samband med att någon får en fysisk skada. Vid händelse som inneburit allvarlig fara för liv eller hälsa underrättas arbetsmiljöverket. Om handlingen är av brottslig karaktär kan polisanmälan göras av rektor. Arbetet sker i samverkan med vårdnadshavare och andra myndigheter såsom socialtjänst.

## Bilaga 2 – Definitioner och Begrepp

*Diskrimineringslagen (2008:567) Skollagen (2010:800) Kap 6 § 3*

### Diskriminering

Handlar om att en person blir annorlunda behandlad än andra på grund av dennes:

- Kön
- Könsoverskridande identitet eller uttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionshinder
- Sexuell läggning
- Ålder

Diskriminering kan också ske genom att alla behandlas lika. Denna typ av diskriminering kallas *indirekt diskriminering*. Det som sker är att en elev eller en grupp av elever missgynnas på grund av en regel eller bestämmelse. Exempel kan vara att alla ska äta samma mat där hänsyn inte tas till religion eller att alla ska vara med på samma aktiviteter under friluftsdagar oavsett funktionsnedsättning.

All skolpersonal kan göra sig skyldiga till diskriminering.

### Trakasserier

Blir du trakasserad så är det troligt att du är *direkt diskriminerad*. Trakasserier kan exempelvis handla om att du utsätts för nedsättande kommentarer på grund av du är pojke eller flicka, din sexuella läggning, din etniska tillhörighet, din religion eller att du har en funktionsnedsättning.

All skolpersonal kan göra sig skyldiga till trakasserier.

### Kränkande behandling

Någon gör något som kränker din värdighet och när det inte grundar sig i diskrimineringsgrunderna.

Kränkande behandling kan vara:

- *Verbala* (t.ex. att bli hotad, svordomar, fula ord, könsord eller förolämpningar)
- *Psykosociala* (t.ex. utsätta någon för utfrysning, ryktesspridning, skratt, suckar, miner, blickar, går åt ett annat håll när du kommer)
- *Fysiska* (t.ex. utsätta någon för slag, knuffar eller att ha sönder annans ägodel)
- *Texter och bilder* (teckningar, lappar, sms, foton, och texter på olika webb-communities)

Att kränka någon är inte en olyckshändelse utan görs med avsikt att göra den andra illa.

### Mobbning

Då någon eller några utsätter ett barn/en elev eller en grupp av barn/elever för kränkande behandling flera gånger så kallas det mobbing. Detta sker också under en viss tid.

### Repressalier

Om ett barn eller en elev har anmält någon för kränkande behandling eller varit med i en utredning så får eleven inte bestraffas som en följd av detta. Bestrafningen får inte ske varken från vuxna på skolan eller av andra elever

**Att tänka på är att den som blir trakasserad eller kränkt alltid ska tas på allvar.**

**Det är han eller hon som avgör om denna har blivit kränkt!**