Information från Fågelforsskolan 7-9

**God skolmiljö och ordningsregler**

I samband med renovering har skolan tänkt mycket på att ha en god lärmiljö med ordning och reda utan störande intryck (se film på skolans hemsida). Tyvärr har skolan haft problem med skadegörelse under hösten. Som en del i detta såg skolan behovet av bättre rutiner för att hålla upprätthålla en god lärmiljö och vilka ordningsregler vi ska ha på skolan.

Skadegörelserna är:

* hål/jack i elevbänkar
* färg och tuggummi på gardiner
* klotter på bänkar och väggar
* hål i klassrumstak
* grupprum med mer omfattande skadegörelse

Personal, elevråd och elevskyddsombud har tillsammans resonerat om hur denna negativa trend ska vändas.

Följande åtgärder har vidtagits

* Allmän städning och genomgång av alla klassrum, där alltför många bänkar fick bytas ut. Varje bänk kostar 1000 kr att ersätta.
* Rutiner för god skolmiljö för elever och lärare har reviderats och förtydligats.
* Tydligare konsekvenser när dessa rutiner inte följs.
* Reviderade ordningsregler med tydligare konsekvenser.
* Städdag 18/19 december där eleverna har städat sitt hemklassrum och del av skolans utrymme.
* Information om civilkurage och skadegörelse av polisen i år 7 och år 8 (18/12).
* Genomgång av rutinerna för god skolmiljö och ordningsreglerna vid terminsuppstart.
* Uppföljning av rutinerna och reglerna samt tre städtillfällen på mentorstid under vårterminen.
* Informationsbrev till vårdnadshavare.

Vi på skolan önskar att ni pratar med ert barn om Fågelforsskolans rutiner för god skolmiljö, ordningsregler och skolans konsekvenser.

**Rutiner för god skolmiljö**

|  |  |
| --- | --- |
| Daglig lektionsrutin för elev | Daglig lektionsrutin för lärare |
| Innan lektionRätt material i rätt tid till lektion.Jacka och mobil i skåpet. | Efter lektion Läraren iordningställer sitt material, stänger fönster, kontrollerar grupprummet och låser det samt släcker ner Clevertouchen.Klassrum och grupprum är alltid låsta när ingen använder dem. Ett grupprum som lånas ut ska kontrolleras av ansvarig lärare efter lektionsslut.  |
| Vid lektionsstartElev går till sin plats och kontrollera att bänken är fri från klotter och att det är rent från skräp runt bänken.Läraren kollar av med gruppen och lektionen kan börja. |  |
| Strax innan lektionsslutEleven städar av sin bänk och runt bänken, skjuter in sin stol och ser till att bänken är rätt placerad. Klassen hjälps åt att placera gardinerna rätt och de som har varit i grupprummet städar upp på sin plats, ställer in stolen och rätar till bänken. Läraren kollar av grupprummet och därefter kan eleverna avsluta lektionen.  |  |

**Fågelforsskolan 7-9´s ordningsregler**

Vi visar varandra respekt och ger varandra arbetsro.

Vi är rädda om våra egna, andras och skolans saker.

Alla ska behandlas rättvist utifrån kön, etnisk tillhörighet, religion,

funktionsnedsättning, ålder, sexuell läggning, könsöverskridande identitet.

Vi har mobilfria lektioner.

Datorerna är ett arbetsverktyg. De är laddade till morgonen och används till skolarbete på lektionstid. Det är läraren som bestämmer när och hur datorerna ska användas. (ny)

Efter skoldagens slut lämnas skolans område. (ny)

**Konsekvenser**

Rutinerna för kränkande behandling och trakasserier sker enligt likabehandlingsplanen. (mer info på skolans hemsida)

Vid skadegörelse sker samtal med elev och dess föräldrar samt att en faktura skickas hem.

Om elev inte har rätt saker med sig till lektionen så innebär det att eleven måste hämta sitt skolmaterial efter lektionsstarten och det leder i sin tur till sen ankomst. Detsamma gäller för att lämna sin jacka i skåpet.

Om elev använder mobil och/eller dator på ett felaktigt sätt under lektionstid kontaktar mentor eleven och dess föräldrar. Möte på skolan kan bli aktuellt.

Vid frågor så får ni gärna kontakta ditt barns mentor eller mig.

**Skolenkät från Skolinspektionen**

Nu är det dags för Skolinspektionens skolenkät. Vårdnadshavare till barn i grundskola har möjlighet att delge synpunkter om skolan via Skolenkäten, med start 20 januari till 14 februari. Enkäten tar cirka 5–10 minuter att genomföra och den besvaras via webben. Mer information finns i medföljande bilaga.

Med vänlig hälsning

Helen Kähr

Rektor Fågelforsskolan 7-9

Helen.kahr@vaggeryd.se

0370-678264