



**VAGGERYDS  
KOMMUN**

BARN- OCH UTBILDNINGS-  
FÖRVALTNINGEN

# ELEVHÄLSOPLAN

Fågelforsskolan 7-9

**LÄSÅRET** 23/24





## Innehåll

<b>Inledning</b> .....	3
ELEVHÄLSANS UPPDRAG .....	4
<b>Elevhälsans organisation</b> .....	5
GRUNDLÄGGANDE INFORMATION .....	6
ELEVHÄLSANS RUTINER KRING MÖTESTIDER OCH MÖTESSTRUKTUR .....	6
ELEVHÄLSANS STÖDJANDE ARBETE TILL EN SKOLUTVECKLING FÖR ÖKAD TILLGÄNLIGHET OCH MÅLUPPFYLLELSE .....	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
ELEVHÄLSANS INFORMATIONS- OCH KONTAKTVÄGAR FÖR ALL PERSONAL PÅ SKOLAN .....	6
ELEVHÄLSANS INFORMATIONS- OCH KONTAKTVÄGAR FÖR ELEVER .....	6
ELEVHÄLSANS INFORMATIONS- OCH KONTAKTVÄGAR FÖR VÅRDNADSHAVARE.....	7
ELEVHÄLSANS RUTINER FÖR KONTAKTER MED EXTERNA AKÖRER (SIP, BUP, SOC O.S.V.).....	7
<b>Praktiskt elevhälsoarbete</b> .....	8
FÖREBYGGANDE ARBETE .....	9
FRÄMJANDE ARBETE .....	8
ÅTGÄRDANDE INSATSER/RUTINER .....	10
BESKRIV ELEVHÄLSANS ARBETE I FRITIDSHEMMET .....	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
ÖVERLÄMNING AV INFORMATION VID STADIEÖVERGÅNGAR/SKOLBYTEN.....	11
DOKUMENTATION.....	12
GEMENSAMT ÅRSHJUL.....	13



## Inledning

### ELEVHÄLSOARBETE

”Hälsa och lärande förutsätter varandra. Elever som upplever sig ha god hälsa har också större möjlighet att lyckas i sitt skolarbete” (*Elevhälsa, Skolinspektionen. sid 6.*)

”Skolan har ett ansvar för att skapa en god lärandemiljö för elevernas kunskapsutveckling och personliga utveckling. En annan utgångspunkt är att lärande och hälsa på många sätt påverkas av samma generella faktorer. Arbete med elevhälsa bör i stor utsträckning vara förebyggande och ha en hälsofrämjande inriktning” (*Elevhälsan i skollagen, Skolverket. sid 2.*)

Arbetet med elevers hälsa/mående inkluderar all personal runt eleverna. Det primära arbetet drivs av de pedagoger som möter eleverna i deras vardag.

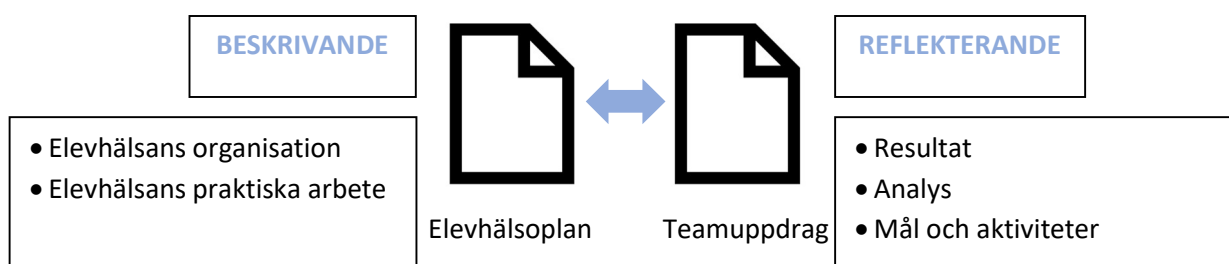
### SKOLLAGEN –ELEVHÄLSA

2 kap, 25 §(from juli 2023)

- För eleverna i förskoleklassen, grundskolan, anpassade grundskolan, sameskolan, specialskolan, gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan ska det finnas elevhälsa. Elevhälsan ska omfatta medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser.
- Elevhälsan ska främst vara förebyggande och hälsofrämjande.
- Elevernas utveckling mot utbildningens mål ska stödjas.
- Elevhälsans arbete ska bedrivas på individ-, grupp-och skolenhetsnivå och ske i samverkan med lärare och övrig personal.
- Elevhälsan ska vara en del av skolans kvalitetsarbete.
- Vid behov ska elevhälsan samverka med hälso-och sjukvården och socialtjänsten.

För medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser ska det finnas tillgång till skolläkare, skolsköterska, psykolog, kurator och specialpedagog eller speciallärare. *Lag (2022:1315).*

Det är av stor betydelse att varje skola har en **tydlig organisation** och ett **välplanerat genomförande**. Elevhälsoplanen ska fungera som ett stöd i skolans elevhälsoarbete och för elevhälsans gemensamma arbete. Arbetet med elevhälsoplanen integreras i elevhälsans systematiska kvalitetsarbete i och med det att den innehåller en **beskrivning** av elevhälsans arbete som sedan ligger till grund för elevhälsans teamuppdrag där elevhälsan **reflekterar** över sina resultat och analyserar sitt nuläge för att så småningom landa i utvecklingsinsatser som elevhälsan planerar via mål och aktiviteter i sitt teamuppdrag.



#### ELEVHÄLSANS UPPDRAG

*”Elevhälsans insatser ska stödja elevens utveckling mot utbildningens mål. Varje profession har ett särskilt ansvar att bidra med sin specifika kompetens och att samverka med övriga professioner inom elevhälsan och skolan samt externa kompetenser. Alla insatser skall planeras och genomföras med elevens bästa för ögonen samt i normalfallet i samråd med elevens vårdnadshavare. Professionerna i elevhälsan lyssnar alltid på eleven och gör hen synlig och delaktig ”*

#### Det ingår i elevhälsans **generella** arbete att:

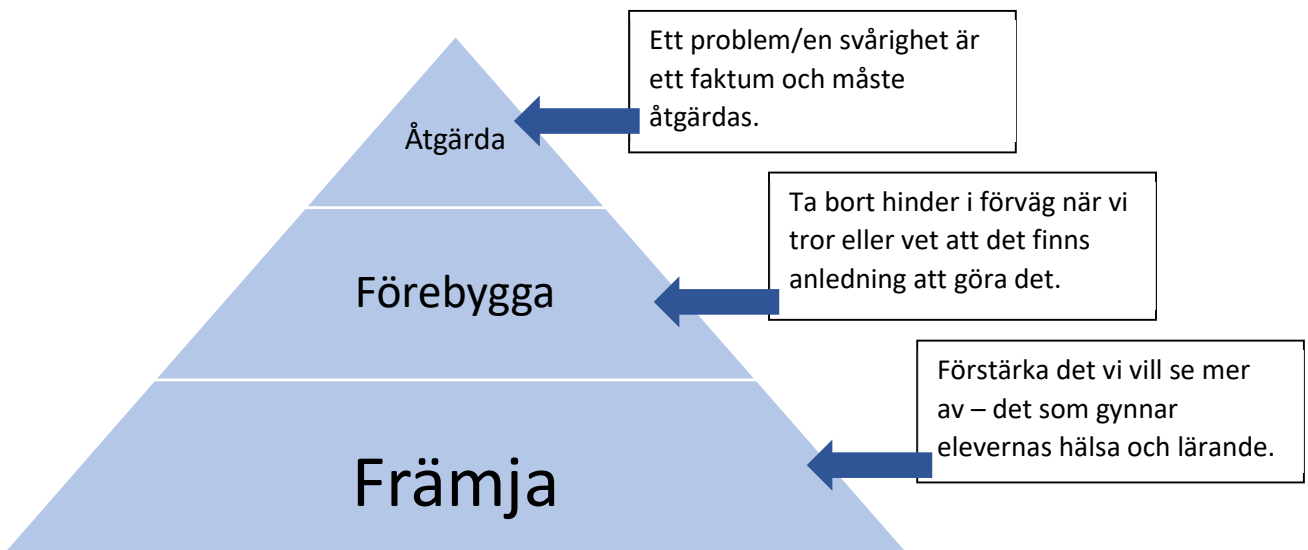
- ✓ Främja elevers lärande, utveckling och hälsa
- ✓ Förebygga ohälsa och inlärningssvårigheter
- ✓ Bidra till att skapa miljöer som främjar lärande, utveckling och hälsa
- ✓ Handleda övrig pedagogisk personal inom det specialistområde som respektive profession i elevhälsan har

#### Det ingår i elevhälsans **individuellt** riktade arbete att:

- ✓ Bidra med att stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål
- ✓ Undanröja hinder för lärande, utveckling och hälsa
- ✓ Uppmärksamma och på rektorns uppdrag utreda orsaker till inlärningsproblem
- ✓ Uppmärksamma och utreda orsaker till ohälsa
- ✓ Bidra med åtgärder och anpassning för varje enskild elev i behov av särskilt stöd



**Definition av centrala begrepp**



Hälsöfrämjande	Förebyggande	Åtgärdande
Salutogent	Patogent	
Proaktivt		Reaktivt



## Elevhälsans organisation

### GRUNDLÄGGANDE INFORMATION

Profession:	Kurator	Specialpedagog	Skolsköterska	SYV
Namn	Karin Johansson	Mathias Elmgren Marie Davidsson Lina Sigstedt	Carolin Johansson	Sofia Isaksson Frida Källner
Telefonnummer	0370-678221	0370-678248 (Mathias) 0370-678079 (Lina)	0370-678217	0370-678078 (Sofia)
Arbetstider	dagtid	dagtid	dagtid	Dagtid, ti och fr
Skola/skolor*	Fågelforsskolan 7-9	Fågelforsskolan 7-9	Fågelforsskolan 7-9	Fågelforsskolan 7-9

### Professioner som arbetar för samtliga skolor/enheter

Skolläkare	Gabriella Daroczi	Telefonnummer Kontaktas genom skolsköterskan	mailadress	arbetstider Dagtid, varierande dagar
Skolläkare	Marianna Halasz	Kontaktas genom skolsköterskan		Dagtid, varierande dagar
Skolpsykolog	Pia Fungby		pia.fungby@vaggeryd.se	Dagtid, ej ons

### ELEVHÄLSANS RUTINER KRING MÖTESTIDER OCH MÖTESSTRUKTUR

Elevhälsan har möte varje fredag 12:00-13:30 och deltagare är rektor, skolkurator, skolsköterska, skolpsykolog, specialpedagog/lärare samt SYV som deltar ca en gång i månad på mötet.

Mötet har fokus på organisations-, grupp- och individnivå utifrån ett främjande, förebyggande och åtgärdande perspektiv.

### ELEVHÄLSANS INFORMATIONS- OCH KONTAKTVÄGAR FÖR ALL PERSONAL PÅ SKOLAN

EHT ingår i samordnargruppen.

Via handledningstillfällen med arbetslag 7, 8, 9.

EHT är tillgängliga i den fysiska skolmiljön och är en del i skolans insatser/utvecklingsarbete.

### ELEVHÄLSANS INFORMATIONS- OCH KONTAKTVÄGAR FÖR ELEVER

Samtal i år 7 med skolkurator och skolsköterska

SYV har samtal och främst med år 9



#### ELEVHÄLSANS INFORMATIONS- OCH KONTAKTVÄGAR FÖR VÅRDNADSHAVARE

Kontaktuppgifter via hemsidan

Infomentor

Deltar på föräldramöte i år 7

Deltar på elevhälsomöten med elev och vårdnadshavare

Deltar på utvecklingssamtal

#### ELEVHÄLSANS RUTINER FÖR KONTAKTER MED EXTERNA AKÖRER (SIP, BUP, SOC O.S.V.)

Via elevhälsomötena som sker varje vecka tas beslut om kontakt ska tas med externa aktörer. Elevhälsan rådfrågar externa aktörer vid behov. Elevhälsan och externa aktörer samverkar via SIP, elevvårdskonferenser, remiss osv. Elevhälsan och socialtjänst samverkar kring elever som har rörligt elevstöd eller familjebehandling.



## Praktiskt elevhälsoarbete

### FRÄMJANDE ARBETE

Elevernas utveckling mot utbildningens mål ska stödjas.

#### **Pedagogiska miljön** (Tillgänglig undervisning. Ex. val av metod och material, elevinflytande, studieteknik mm)

Identifiera svaga läsare 7-9 och genomföra screening i läsning, läsförståelse och stavning.

Inläsning forskningsrapport läsning och läsförståelse, teamuppdragen per ämne gör insatser i läsning/läsförståelse.

Pedagogiska plattformen med tydlig lektionsstruktur, fokus på att utveckla undervisningen (ÄDK), språkinriktad undervisning, motivation och delaktighet, samt studietaktik/teknik.

#### **Sociala miljön** (Social tillgänglighet. Ex. tillhörighet, trygga relationer, studiero, livsstilsfrågor mm)

EHT utarbetar och sammanfattar skolan förhållningssätt i en bemötandeplan. Det innebär bla att inga skojbråk är tillåtna på skolan.

EHT fortsätter med sina lektioner utifrån Lgr 22 kap 1 och kap 2 plan utifrån arbetet med främjande/förebyggande insatser, tex allas lika värde/normer.

Hälsosamtal med skolsköterska.

Föräldramöte i år 7 – bla sömn, motion, studieteknik och kost.

Skolsköterska och Eva i skolmatsalen fortsätter att möta år 7 vid två tillfällen på mentorstiden och har fokus på kost/hälsa.

Eva finns också i centralkaprummet vid ett eller flera tillfällen för att samtala om kost med eleverna.

Pedagogiska plattform som beskriver trygghet och trivsel på Fågelforskskolan.

#### **Fysiska miljön** (Fysisk tillgänglighet. Ex. ändamålsenliga lokaler, möblering, utsmyckning, ljud, ljus, luft mm)

EHT är involverad i standarden med tillgänglig lärmiljö behålls och vid justeringar av miljön förs dialog så att nytänk/nyinköp matchas med en lärmiljö som passar alla. Tanken är att miljön ska vara snygg men upprepansad, var sak ha sin plats och söndriga saker ska tas bort direkt.

EHT bevakar över att alla elever ska kunna ha en lugn rast om det behovet finns, fritidsledare arbetar med att eleverna ska ha olika aktiviteter som passar olika elever under rasten.





**Organisatoriska miljön** (Ex. scheman, gruppindelningar, resursfördelning, utbildningar, ämnen för föräldramöten mm)

Alla lärare lämnar sina synpunkter kring schemalaggningsen och eleverna i år 9, avslutningsenkäten ger ledtrådar som kan beaktas i schemalaggningsen.

## FÖREBYGGANDE ARBETE

Beskriv hur elevhälsan arbetar inom områdena nedan för att förebygga olika slags hinder i verksamheten på organisations- och gruppnivå.

Elevernas resultat följs upp juni, okt, dec/jan och mars. Resurser justeras utifrån elevernas behov och schemajusteringar kan bli aktuellt. Elever som är behov av mer träning/undervisning kan få ett individuellt schema med tid i studierummet.

Riktad läxhjälp eller allmän läxhjälp erbjuds. Ibland kan elev vara i behov av individuell särskilt stöd som då erbjuds i perioder.

Elever i behov av riktad SVA och studiehundledning har individuella och anpassade studieupplägg/scheman.

Extra anpassningar inbyggd i den ordinarie undervisning med fokus på språkinriktad undervisning samt att lärarna arbetar med att utveckla sin undervisning (ÄDK) som bidrar till lärande för alla elever.

EHT är extra vuxen, till de elever som är i behov av detta (bästa skolupplägget, kontrollera närvaro, förbereda inför schemabrytande aktiviteter, fokus på framtiden, skapa mening och motivation.

Skolkurator och lärare har lektion i språkbruk.

Främjande och förebyggande arbete kring normer/likas värde, sociala medier.

Närpolis och fältare har lektioner om sociala medier, att fylla 15 år.

Inga acceptans av skojbråk.

Skolan har fokus på att bygga goda relationer.



## ÅTGÄRDANDE INSATSER/RUTINER

### **Pedagogiska miljön** (Ex. lektionsstruktur, extra anpassningar)

Fågelforskskolan pedagogiska plattform har en lektionsstruktur som lärare arbetar utifrån.

Extra anpassningar finns dokumenterat from hösten -23 via Infomentor. Tidigare i dokument på F.

Vilka elever som har åtgärdsprogram är markerat via Infomentor. Mer information ger elevhälsan om innehållet i åtgärdsprogrammet till berörda i arbetslaget.

Speciallärare genomför riktade insatser utifrån screening.

Elever som har behov av extra lektioner i ett ämne och särskilt stöd erbjuds tid i studierummet och särskild undervisningsgrupp.

Tillgängligt material. Lärarna arbetar fram material i sitt ämne som innehåller basen i kursen.

### **Sociala miljön** (Ex. samtalsgrupper, sociala medier, konflikthantering, normer, språkbruk mm)

Dialog med elev/VH vid normbrytande beteende.

Förhållningssättet är att reda ut händelser direkt.

Relationsbyggandet och kontakt med VH.

### **Fysiska miljön** (Ex. stödutrustning för ljud, ljus, rutiner för hissar, möbler, hjälpmedel mm)

Ljudutjämningsssystem i ngr klassrum för elever som har hörselnedsättning.

Skolan har rutiner som finns i varje klassrum som lärare och elever följer utifrån vad som gäller innan, under och efter lektion gällande arbetsmiljö. Syftet är att hjälpa elever att ha med sig rätt material och komma i rätt tid till lektion, under lektionstid är det fokus på lärande och efter lektionstid städa elev sin plats och lämna lektionssalen ren till nästa lektion.

Skolan identifierar förbättringsområden via elevenkäter och sätter in åtgärder som fler soffor så att alla elever har möjlighet till en lugn rast, driver frågan om en mer stimulerande utomhusmiljö, större elevtoaletter.

Två gånger per termin städa elever/lärare skolan utifrån städschema.

Varje klassrum har ett standardutseende för att skapa en tillgänglig lärmiljö för alla elever.

Vid behov är klassrum utrustade skärmväggar och elever kan ha tillgång till egen arbetsplats.

### **Organisatoriska miljön** (Ex. rutiner för att uppmärksamma, utreda och åtgärda ökande frånvaro eller önskad beteenden)

EHT är extra vuxen, till de elever som är i behov av detta (bästa skolupplägget, kontrollera närvaro, förbereda inför schemabrytande aktiviteter, fokus på framtiden, skapa mening och motivation.

Kontinuerlig uppföljning enligt kalendarium av alla elevers skolnärvaro. EHT kallar till möte med elev/VH vid frånvaro och efter kartläggning resoneras åtgärder fram med elev, EHT och VH. Frånvaron följs upp och kan kartläggas mer utifrån ett helhetsperspektiv. Externa aktörer som SOC kan bli aktuellt att kontakta och samverkan sker vid behov.

EHT med all personal arbetar utifrån en bemötandeplan som är en reviderad version av "håll vänster". Uppstart sker i oktober.

Bemötandeplan är till för nya elever/lärare samt nuvarande elever/personal där vi gemensamt arbetar för en god och trivsamt skolmiljö.

En till en lektioner vid behov.



## ARBETE OCH DOKUMENTATION

### På vilket sätt bidrar elevhälsan på vår skola att vara del av skolans kvalitetsarbete

#### **Arbete och dokumentation avseende särskilt stöd** (ex. arbetsgång, blanketter, kommunikation o.s.v.)

Elevhälsan tar beslut utifrån måluppfyllelse, nulägesprognos (okt/mars) och dialog med ämneslärare/arbetslag samt elev/VH om pedagogisk utredning ska startas upp. Insatser testas under utredningens gång och dialog förs om insatserna ger resultat. Åtgärdsprogram upprättas om elev har rätt till särskilt stöd och dokumenteras i Prorenata.

#### **Arbete och dokumentation avseende problematisk skolfrånvaro** (ex. arbetsgång, dokumentation, ansvarsfördelning mm)

Kontinuerlig uppföljning enligt kalendarium av alla elevers skolnärvaro. EHT kallar till möte med elev/VH vid frånvaro och efter kartläggning resoneras åtgärder fram med elev, EHT och VH. Frånvaron följs upp och kan kartläggas mer utifrån ett helhetsperspektiv. Externa aktörer som SOC kan bli aktuellt att kontakta och samverkan sker vid behov.

#### **Riktlinjer och rutiner för hantering av kränkande behandling** (för in från årlig plan mot diskriminering och kränkande behandling)

Personal som uppmärksammar kränkande behandling utreder kränkningen och samtal med alla berörd, både elever och ev VH. Kränkningen dokumenteras from hösten -23 via intranätet och vidare till Prorenata. Varje höst besvarar eleverna en trivselenkät som analyseras av EHT och trygghetsteamet på skolan. Främjande, förebyggande och åtgärdande åtgärder vidtas. Vissa insatser finns i skolans rutiner/kalendarium som återkommande aktiviteter som hajk, fältstudier, skoljogg osv.

#### **Rutiner för anmälan** (ex. till socialtjänst eller polis)

Fågelforsskolan anmäler vid oro för elev till Socialtjänsten. Dialog förs med elev/VH att vilken oro som finns och ibland finns Socialtjänsten med vid överlämnandet av orosanmälan.

Fågelforsskolan polisanmäler när elever har utfört ett brott men kan också välja att ha ett allvarsamtal med närpolisen istället för polisanmälan. Det är bra samtal som närpolisen hjälper till med.

#### **Rutiner vid allvarligare incidenter** (våld på skolan, omplacering/avstängning av elev, krisplan)

Fågelforsskolan har ett förhållningssätt där vi försöker ha dialog och förstå varför det blev som det blev. Skolan agerar snabbt med lugn men åtgärderna kan vänta då helhetsbilden är viktig att förstå. Dialog förs med elevens VH och EHT/personal resonerar med varandra vad som krävs för att situationen inte ska uppstå igen. Skolan har en plan där skolan har identifierat vilka elever som vi behöver arbeta förebyggande kring och hur vi handlar om en situation uppstår. Skolan följer kommunens krisplan och planen är till ett stort stöd. Skollagen disciplinära åtgärder används sparsamt men används vid behov och när det är nödvändigt.

## ÖVERLÄMNING AV INFORMATION VID STADIEÖVERGÅNGAR/SKOLBYTEN

Beskriv hur elevhälsans information förs vidare vid stadieövergångar och/eller skolbyten vilket kan vara aktuellt i följande situationer;

- Förskola till grundskola/särskola
- Stadieövergångar inom skolan
- Grundskola/grundsärskola till gymnasieskola/gymnasiesärskola
- Byte av skola



EHT teamen mellan skolorna träffas tidigt under vt kring elever med särskilt stöd. Rektor och delar av EHT träffar elevens VH och senare eleven. Eleven besöker skolan flera gånger innan stadiabytet.

De elever som skolan behöver ha kännedom kring får rektor/EHT vetskap om i april/maj och rektor och delar av EHT träffar elev och VH för ett lära-kännasamtal. Fokus är hur Fågelforssskolan ska möta eleven så att det känns bra att komma till skolan och hur eleven ska lära sig på bästa sätt.

I juni eller augusti sker en stor överlämning på övriga elever, majoriteten av eleverna mellan lämnade och mottagande lärare samt att EHT professioner lämnar över till varandra.

Överlämningarna dokumenteras och finns tillgänglig till alla personal i F – överlämningar. Extra anpassningar dokumenteras i Infomentor och det framgår i Infomentor vilka elever som har åtgärdsprogram.

Rektor har en översikt vilka elever som är svaga läsare, svårigheter i matematik, behov av riktad sva, studiehandledning i ämnen, åtgärdsprogram, anpassade studiegångar, stöd i särskild undervisningsgrupp och/eller studierum 103.

Vid skolbyte sker en utflyttning där elevens betyg skickas till nya skolan samt uppgifter vem som skolan kan kontakta.

## DOKUMENTATION

Beskriv vilka olika system elevhälsan använder för att arkivera olika typer av dokumentation så som utredningar, extra anpassningar, åtgärdsprogram, orosanmälningar, mötesprotokoll o.s.v.

All dokumentation sker i Prorenata.  
I Infomentor dokumenteras extra anpassningar och åtgärdsprogram.

