



**VAGGERYDS
KOMMUN**

BARN- OCH UTBILDNINGS-
FÖRVALTNINGEN

LIKABEHANDLINGSPLAN

Bondstorpsskola

Plan mot diskriminering och kränkande behandling



Läsår 20/21

Innehåll

1. Grunduppgifter	3
2. Utvärdering av fjolårets plan	5
Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats	5
Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan	5
Resultat av utvärderingen av fjolårets plan.....	5
Utvärdering av främjande och förebyggande insatser	5
3. Kartläggning	6
Kartläggningsmetoder:	6
Områden som berörs i kartläggningen.....	6
Hur eleverna har involverats i kartläggningen.....	6
Hur personalen har involverats i kartläggningen	6
Resultat och analys av läsåret 19/20:	6
4. Främjande insatser för kommande läsår 20/21	9
5. Rutiner för akuta situationer	10
Mentors utredning kring kränkande behandling/trakasserier arkiveras i elevakten.	10
Bilaga 1 - Rutiner vid uppkomst av kränkande behandling/trakasserier mellan elever	11
Bilaga 2 – Definitioner och Begrepp	12
Diskriminering.....	12
Trakasserier	12
Kränkande behandling	12
Mobbning	12
Repressalier.....	12
Utredning kring kränkande behandling/trakasserier	13
Datum då anmälan kommit in:	13
Beskrivning av händelsen som upplevs som kränkande:	13

1. Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen:

Förskoleklass, grundskola och fritidshem.

Ansvarig för planen:

Rektor har det övergripande ansvaret för likabehandlingsplanen. Rektor ansvarar för att se till att personal har möjlighet att avsätta tid som behövs till likabehandlingsarbetet och arbetet mot diskriminering samt till att utveckla och skapa planer till nästa läsår. Vuxenteam och elevhälsoteamet tillsammans med arbetslaget ansvarar även för likabehandlingsplanen.

Telefonnummer:

Skola: 0393-67 86 70

Fritids: 0393-67 86 70

Rektor: 0393-67 84 14

Biträdande rektor: 0393 – 67 89 29

Kurator: 0393-67 82 86

Vår vision:

Vi vill att alla elever och all personal ska känna glädje, trygghet och gemenskap.

Skolans verksamhet ska utvecklas så att den svarar mot de nationella målen. Vi vill att alla elever ska känna ansvar, inflytande samt känna hänsyn för människor och respekt för vår gemensamma miljö.

Planen gäller från: 2020-08-20

Planen gäller till: 2021-08-20

Elevernas delaktighet:

Eleverna genomför anonyma enkäter individuellt angående trivsel och trygghet under läsåret där de får möjlighet att påvisa platser eller händelser som på något vis påverkar deras trivsel och trygghet på skola och fritidshem. När eleverna genomför enkäterna finns en vuxen i närheten som kan stötta och hjälpa till om det behövs. Resultatet från enkäterna diskuteras och utvärderas i arbetslaget men även tillsammans med eleverna där de får möjlighet att lämna kommentarer och förslag.

En förenklad version av likabehandlingsplanen är ”Schysst!”, det är en plan som eleverna går igenom tillsammans med lärare vid varje termin. Det lyfts även på fritidshemmet i samband med värdegrundsarbete.

Vårdnadshavarnas delaktighet:

Vårdnadshavarna ges möjlighet att reflektera och ge synpunkter kring Likabehandlingsplanen i samband med exempelvis föräldramöte och utvecklingssamtal. Likabehandlingsplanen finns att läsa på skolans hemsida.

Personalens delaktighet:

Personal har, genom vuxenteam, fått information om arbetet kring likabehandlingsplanen och resultat av trivselenkät och otrygga platser. Under arbetslagskonferenser ska arbetet med åtgärder i likabehandlingsplanen diskuteras och utvärderas. Arbetslagen ska diskutera den gamla planen och ge synpunkter på den och förslag till den nya planen. Personalen för kontinuerliga diskussioner under läsåret kring värdegrundsfrågor.

Förankring av planen:

Information till personal görs av rektor/kurator/Vuxenteam vid terminens start. I början på läsåret ska planen presenteras för vårdnadshavarna. Eleverna får via ett material som heter "Schysst" information om likabehandlingsplanen. "Schysst" är en förenklad och förkortad version av likabehandlingsplanen. Personalen arbetar aktivt med likabehandlingsarbetet under hela läsåret.

2. Utvärdering av fjolårets plan

Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

På grund av covid-19 har utvärderingen under vårterminen skett enskilt av personal som ingår i vuxenteamet samt i arbetslaget på skolan. Utvärderingen baseras på arbete och insatser under läsåret samt resultat i elevenkäter. Träffar i vuxenteamen har varit begränsade.

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Personal och elever. Eleverna har varit delaktiga i utvärderingen genom trivselenkäter och otrygga-platser-undersökningar. Eleverna har även tagit del av resultatet av dessa undersökningar och fått komma med förslag och synpunkter på förbättringar.

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Åtgärder och utvärdering av förbättringsområden under fjolåret.

Utvärdering av främjande och förebyggande insatser

Namn: Förståelse för varandra i Bondstorp

Områden som berörs av insatsen: Kränkande behandling, kön, könsidentitet, etnisk tillhörighet, religion, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Mål: Vi vill att elever och all personal på skolan och i fritidshemmet ska ha en förståelse för varandra och varandras verksamheter. Vi ska verka för demokratiska värderingar genom förankring av respekten för varandra. Vårt mål är att alla elever och personal ska känna sig trygga och få möjlighet att utvecklas. Värdegrundsarbete syftar till att förankra respekten för alla människors lika värde samt att utveckla en positiv skolmiljö där ett gott socialt klimat råder. Alla föräldrar ska kunna skicka sina barn till skolan och fritidshemmet förvissade om att deras barn inte blir ensidigt påverkade i någon religiös eller kulturell riktning. Skolan och fritidshemmet tar stöd i läroplanen och andra styrdokument.

Uppföljning: Uppföljning av detta arbete sker vid värdegrundsarbete men även vid klassråd, fritidsråd och speciella utvecklingsarbeten/temaarbeten.

Insats: Insatserna sker kontinuerligt vid samtal i grupp, klassrum och under fritidsverksamheten i värdegrundsarbeten och enskilda samtal med eleverna. Detta sker integrerat vid ämnesundervisning tex So, Svenska, Religion och Historia. Vi granskar alla inköp av läromedel normkritiskt och med ett genustänk. Skolan och fritidshemmet informerar eleverna om vad religionsfrihet innebär och lär ut vad de bör känna till om olika religioner och kulturer. Främlingsfientlighet möts med kunskap, öppen diskussion och aktiva insatser i värdegrundsarbetet i skolan och på fritidshemmet. All personal uppmärksammar och stödjer elever i behov av särskilt stöd genom att vi har en god och nära kontakt med hemmet, vi ger eleverna extra hjälp/insatser vid behov. Vi har möjlighet att tydligt se den enskilda eleven och vad den behöver tack vare schemaläggningen av personal och gruppstorlek.

Ansvarig: All personal på skolan men ansvariga för planering, utvärdering, kontakten med hemmet och ev. insatser är de pedagoger vid skolan och på fritidshemmet.

Datum när det ska vara klart: 2020-05-29

Utvärdering: Vi har arbetat mot målen och genomfört insatserna som beskrivs ovan. Vi har anpassat schema och personalfördelning efter behov kontinuerligt under hela läsåret för att alla elever ska känna sig trygga och utvecklas efter sin egen förmåga. Vi har lagt mycket fokus på värdegrundsarbete och haft ett pass i veckan tillsammans med F-3 där vi fördjupar oss i värdegrundsord, samarbetsövningar, filmer och diskussioner. Det har varit väldigt givande och meningsfullt i elevgruppen.

3. Kartläggning

Kartläggningsmetoder:

Trygghetsenkät: Eleverna har fyllt i en enkät på dator/ipad som gäller både skola och fritidshem, genomförd under ht19. Enkäten innehöll delar från både trivselenkäten och otrygga platser.

Elevintervjuer: Samtliga elever har fått stöttning och vägledning vid de olika enkäterna av närvarande fritidspersonal. Vid vardagliga samtal samt i de olika värdegrundsövningar diskuteras trivsel och lärmiljöer i öppna diskussioner.

Värdegrundsarbete: Vi har haft olika värdegrundsövningar under en lektion i veckan tillsammans med F-3. Varje vecka har eleverna fått ett ord att reflektera över, vi har haft samarbetsövningar, diskussionsfrågor och filmer.

Klassråd/fritidsråd: Eleverna har deltagit i både klassråd och fritidsråd där de får möjlighet att påverka och upplysa olika situationer eller miljöer som behöver ändras för att ge ökad trivsel.

Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder.

Hur eleverna har involverats i kartläggningen

Eleverna har genomfört enkäter i otrygga platser samt trivsel. Eleverna har deltagit i olika övningar baserade på värdegrunden och varit delaktiga i olika diskussionsforum. Eleverna har fått påverka och utvärdera olika lärmiljöer som ska bidra till ökad trivsel och minskad otrygghet. Klassråd och fritidsråd med innehåll utifrån elevernas önskemål och synpunkter.

Hur personalen har involverats i kartläggningen

En personal på skolan har deltagit på vuxenteamträffar och sedan vidarebefordrat informationen ut i arbetslaget. Vi har tillsammans i arbetslaget tittat igenom resultaten från enkäterna och utvärderat det tillsammans.

Resultat och analys av läsåret 19/20:

Trygghetsenkät ht19

Resultat tivsel:

Samtliga elever deltog i enkäten. I enkäten framkom det att majoriteten av eleverna sällan upplevde att de var snälla mot varandra i klassen och på skolan. Femtio procent av eleverna upplever att det sällan är lugn och ro på lektionerna. 60 % av eleverna upplever att de har någon vuxen på skolan de kan prata med om något har hänt. Hälften av eleverna svarade att de alltid mår bra i skolan och att de har någon att leka med på rasterna.

På fritids svarade 66% att de alltid mår bra på fritids och cirka 70% att de alltid har någon att leka med och någon vuxen att prata med om något har hänt.

Analys:

Under läsåret har vi arbetat intensivt med bemötande, attityder och konflikthantering. Vi har arbetat med värdegrundsarbete under en lektion i veckan och haft olika värdegrundsövningar (bl.a samarbetsövningar, diskussionsfrågor, reflektionsord, filmer). Detta arbetet upplever vi

har givit ringar på vattnet och skapat en bättre klassrumsmiljö och bemötande i barngruppen under såväl skoltid och fritidstid. Vi har haft möten med vårdnadshavare utöver utvecklingssamtal där vi kontinuerligt följer upp elevens utveckling och diskuterar lösningar och möjligheter för att ge bästa förutsättningar för eleven. Under läsåret har vi haft minskad kontakt med kurator på både gruppnivå och individnivå, vilket också märks i elevgruppen. Vi har flera elever som behöver enskild kontakt med kurator.

Resultat otrygga platser:

Till största del svarade eleverna att de känner sig trygga på skolgården, i matsal och under idrotten. Samtliga elever känner sig trygga på väg till och från skolan. På frågan där eleverna fick betygsätta sin skola på skala 1-5 där 5 var bäst har 60% av eleverna gett skolan en femma, 17% en fyra och 21% en trea.

Analys:

Majoriteten av eleverna känner sig trygga under hela skoldagen, de platser som har lyfts fram muntligt under andra sammanhang (fritidsråd, klassråd, värdegrundsarbete) är toaletterna. Toaletterna har framkommit som en otrygg plats under tidigare års enkäter och uppföljs kontinuerligt. Vi har många elever som är otrygga med att låsa toalettdörren och ber därför ofta en vuxen eller kompis att vänta utanför. Under läsåret har vi haft kontakt med vaktmästare som har justerat låsanordningen, vi har satt dit en hasp för att undvika låsmomentet samt en ”upptaget/ledigt” skylt för att skapa mer trygghet bland eleverna.

4. Främjande insatser för kommande läsår 20/21

Namn: Bondstorps skola

Områden som berörs av insatsen: Fortsatt fokus på värdegrundsarbete och bemötande och attityder i elevgruppen.

Mål: Skapa en trygg miljö för alla elever under hela deras dag, i alla verksamheter.

Insats: Regelbundna värdegrundsövningar som utgår från elevgruppens behov. Nolltolerans mot kränkande handlingar bland eleverna.

Uppföljning: Kontinuerligt under hela läsåret.

Ansvarig: All personal på skolan.

Datum när det ska vara klart: 31/5 2021

5. Rutiner för akuta situationer

Policy

På skolan reagerar all personal direkt och följer rutinerna för diskriminering och kränkande behandling. (se handlingsstege, bilaga 1)

Rutiner

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

- Arbetslagen träffar varandra en gång/vecka med stort fokus på elevernas trivsel.
- Rektor samlar samtlig personal en gång/vecka på snabbmöte där elevärenden lyfts.
- EHT träffas kontinuerligt och diskuterar elevärenden.

Se bilaga 1 för rutiner och åtgärder vid kränkande behandling.

Det är rektor som ansvarar för utredning och åtgärd vid trakasserier/kränkande behandling mellan vuxen och elev. Se bilaga 1.

Personal att vända sig till

Mentor, personal på skolan, EHT-personal (elevhälsoteam) t.ex. kurator, skolsköterska, specialpedagog eller speciallärare samt rektor är personal som elever och föräldrar kan vända sig till.

Rutiner för uppföljning och dokumentation

Uppföljning sker kontinuerligt och vid avslut lämnas mentors utredning till rektor för arkivering. Rektor skickar vid varje ny utredning information till förvaltningen.

Mentors utredning kring kränkande behandling/trakasserier arkiveras i elevakten.

Ansvarsförhållande

Huvudansvaret har rektor. Mentor, vuxenteam och EHT är delaktiga beroende på ärendegången.

Bilaga 1 - Rutiner vid uppkomst av kränkande behandling/trakasserier mellan elever

OBS! Vid trakasserier/kränkande behandling mellan vuxen och elev ansvarar rektor för utredning samt åtgärder.

1. Skolpersonal/mentor Incident

Då skolpersonal ser eller hör kränkning ska en direkt tillsägelse ske. Den som uppmärksammar kränkande behandling ansvarar för att **utreda** vad som skett. Det görs i samråd med mentor.

1. Rektor informeras om det inträffade. Blanketten "**Anmälan om kränkande behandling**" fylls i och lämnas till rektor. **Rektor anmäler ärendet till huvudman.**
 2. Ansvarig utredare för samtal med berörda elever. Ansvarig utredare gör utredning på blanketten "**Utredning kring kränkande behandling/trakasserier**".
 3. Berörda vårdnadshavare informeras.
 4. **Åtgärder** sätts in.
 5. Uppföljning inom 2 veckor. Detta skall göras skyndsamt.
 6. Avslut. Dokumentation lämnas till rektor för arkivering.
- Båda parter kan erbjudas kuratorskontakt.

2. Ansvarig utredare. Upprepad/allvarlig incident

1. Rektor informeras om det inträffade. Blanketten "**Anmälan om kränkande behandling**" fylls i och lämnas till rektor. **Rektor anmäler ärendet till huvudman.**
2. Information samlas in från den utsatta, den/de som har utsatt samt personal och andra elever. Ansvarig utredare dokumenterar på blanketten **Utredning kring kränkande behandling/trakasserier**".
3. Berörda vårdnadshavare informeras.
4. **Åtgärder** sätts in.
5. Uppföljning inom två veckor.
6. Avslut. Dokumentation arkiveras.

Båda parter erbjuds kurators-kontakt.

3. Rektor. Fortsatt kränkande behandling.

Om tidigare åtgärder inte gett resultat tar Rektor över ansvaret för utredningen. Rektor anmäler ärendet till huvudman.

1. Rektor kallar till möte med vårdnadshavare.
2. Vid mötet ska insatser diskuteras tillsammans med vårdnadshavare. Dokumentation sker på blanketten "**Utredning kring kränkande behandling/trakasserier**".
3. Tid för återkoppling ska bokas in vid mötet.

4. Barn- och utbildningsnämnden

1. Tidigare dokumentation överlämnas från skolan.
2. Lämplig åtgärd tillämpas.
3. Återkoppling till rektor.
4. Ärendet avslutas och arkivering

OBS! Utifrån händelsens karaktär kan situationen kräva en omedelbar insats!

Skadeanmälan skall alltid skrivas i samband med att någon får en fysisk skada. Vid händelse som inneburit allvarlig fara för liv eller hälsa underrättas arbetsmiljöverket. Om handlingen är av brottslig karaktär kan polisanmälan göras av rektor. Arbetet sker i samverkan med vårdnadshavare och andra myndigheter såsom socialtjänst.

Bilaga 2 – Definitioner och Begrepp

Diskrimineringslagen (2008:567) Skollagen (2010:800) Kap 6 § 3

Diskriminering

Handlar om att en person blir annorlunda behandlad än andra på grund av dennes:

- Kön
- Könsoverskridande identitet eller uttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionshinder
- Sexuell läggning
- Ålder

Diskriminering kan också ske genom att alla behandlas lika. Denna typ av diskriminering kallas *indirekt diskriminering*. Det som sker är att en elev eller en grupp av elever missgynnas på grund av en regel eller bestämmelse. Exempel kan vara att alla ska äta samma mat där hänsyn inte tas till religion eller att alla ska vara med på samma aktiviteter under friluftsdagar oavsett funktionsnedsättning. All skolpersonal kan göra sig skyldiga till diskriminering.

Trakasserier

Blir du trakasserad så är det troligt att du är *direkt diskriminerad*. Trakasserier kan exempelvis handla om att du utsätts för nedsättande kommentarer på grund av du är pojke eller flicka, din sexuella läggning, din etniska tillhörighet, din religion eller att du har en funktionsnedsättning. All skolpersonal kan göra sig skyldiga till trakasserier.

Kränkande behandling

Någon gör något som kränker din värdighet och när det inte grundar sig i diskrimineringsgrunderna.

Kränkande behandling kan vara:

- *Verbala* (t.ex. att bli hotad, svordomar, fula ord, könsord eller förolämpningar)
- *Psykosociala* (t.ex. utsätta någon för utfrysning, ryktesspridning, skratt, suckar, miner, blickar, går åt ett annat håll när du kommer)
- *Fysiska* (t.ex. utsätta någon för slag, knuffar eller att ha sönder annans ägodel)
- *Texter och bilder* (teckningar, lappar, sms, foton, och texter på olika webb-communities)

Att kränka någon är inte en olyckshändelse utan görs med avsikt att göra den andra illa.

Mobbning

Då någon eller några utsätter ett barn/en elev eller en grupp av barn/elever för kränkande behandling flera gånger så kallas det mobbing. Detta sker också under en viss tid.

Repressalier

Om ett barn eller en elev har anmält någon för kränkande behandling eller varit med i en utredning så får eleven inte bestraffas som en följd av detta. Bestrafningen får inte ske varken från vuxna på skolan eller av andra elever

Att tänka på är att den som blir trakasserad eller kränkt alltid ska tas på allvar.

Det är han eller hon som avgör om denna har blivit kränkt!



Utredning kring kränkande behandling/trakasserier

Enl. Diskrimineringslagen Kap 2 § 7 gällande diskriminering samt
enl. Skollagen Kap. 6 § 10 rörande kränkande behandling.

Den drabbades personuppgifter

Namn:	Personnummer:
Skola/Förskola:	Klass/Grupp:
Mentor/ansvarig utredare:	

Personuppgifter på den/de som upplevts agerat kränkande (endast Initialer)

Namn:	Skola/förskola samt klass/grupp:

Anledning till utredning

--

Datum då anmälan kommit in:

Beskrivning av händelsen som upplevs som kränkande:

--

Andra personers versioner

--

Tidigare händelser/åtgärder

--

Efter kartläggning anses situationen handla om:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Trakasserier kopplat till kön | <input type="checkbox"/> Kränkande behandling |
| <input type="checkbox"/> Trakasserier kopplat till sexuell läggning | |
| <input type="checkbox"/> Trakasserier kopplat till funktionshinder | <input type="checkbox"/> Sexuella trakasserier |
| <input type="checkbox"/> Trakasserier kopplat till etnisk tillhörighet | |
| <input type="checkbox"/> Trakasserier kopplat till religion eller annan trosuppfattning | |
| <input type="checkbox"/> Trakasserier kopplat till könsöverskridande identitet | |
| <input type="checkbox"/> Trakasserier kopplat till ålder | |

Åtgärder

Åtgärder i samtliga fall av kränkning:	Datum	Ansvarig, titel
Samtal med den utsatta		
Samtal med andra inblandade		
Kontakt med vårdnadshavare till den utsatta		
Kontakt med vårdnadshavare till andra inblandade		

Ytterligare åtgärder	Datum	Ansvarig, titel

Uppföljning med inblandade elever och pedagoger

Uppföljning och resultat	Datum

Ärendet/utredning avslutas den / 201

Underskrifter:

Utredare

Ansvarig rektor